

PASIEONIO KONTROLĖS KOORDINAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasienio kontrolės koordinavimo skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) Pasienio kontrolės koordinavimo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Augalininkystės tarnybos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotojui, administruojančiam fitosanitarijos ir augalų apsaugos produktų kontrolės sritis (toliau – Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, Augalininkystės tarnybos nuostatais, darbo reglamentu ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus (toliau – Augalininkystės tarnybos direktorius) įsakymais, nuostatais ir kitais teisės aktais, kurie susiję su Augalininkystės tarnybos veikla.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. užtikrinti importuojamų bei gabenamų tranzitu augalų, augalinių produktų ir su jais susijusių objektų fitosanitarinės būklės kontrolę;

4.2. užtikrinti įvežamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams kontrolę;

4.3. vykdyti genetiškai modifikuotų augalų dauginamosios medžiagos, žmonių maistui ir gyvūnų pašarams neskirtų genetiškai modifikuotų augalų ir augalinių produktų kontrolę pasienyje,

taip pat augalų, augalinių produktų ir dauginamosios medžiagos siuntų, kuriuose galėtų būti genetiškai modifikuotų organizmų, stebėseną pasienyje;

4.4. vykdyti veiklos, susijusios su augalų apsaugos produktų įvežimu ir vežimu tranzitu, priežiūrą;

4.5. užtikrinti įvežamos dauginamosios medžiagos lygiavertiškumo reikalavimų atitikimą.

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja, pagal kompetenciją koordinuoja ir kontroliuoja pasienio kontrolės punktų fitosanitarijos postų (poskyrių) veiklą, susijusią su:

5.1.1. augalų, augalinių produktų ir su jais susijusių objektų įvežimo į Lietuvos Respubliką ir ES bei gabenimo tranzitu fitosanitarinės būklės kontrole;

5.1.2. įvežamos iš trečiųjų šalių medinės pakavimo medžiagos atitikties nustatytiems fitosanitarijos reikalavimams kontrole;

5.1.3. žmonių maistui ir gyvūnų pašarams neskirtų genetiškai modifikuotų augalų ir augalinių produktų ir dauginamosios medžiagos, įvežamų į Lietuvos Respubliką ir ES bei vežamos tranzitu, kontrole pasienyje, taip pat augalų, augalinių produktų ir dauginamosios medžiagos siuntų, kuriuose galėtų būti genetiškai modifikuotų organizmų, stebėseną pasienyje;

5.1.4. invazinių svetimų augalų rūšių pasienio kontrole, siekiant užtikrinti 2014 m. spalio 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1143/2014 dėl invazinių svetimų rūšių introdukcijos ir plitimo prevencijos ir valdymo (OL 2014 L 317, p. 35) 15 straipsnio 2 dalies įgyvendinimą;

5.1.5. įvežamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams kontrole;

5.1.6. įvežamų į Lietuvos Respubliką iš ne ES ir ne Europos ekonominės erdvės valstybių ir vežamų tranzitu augalų apsaugos produktų kontrole;

5.1.7. įvežamos ne ES valstybėse narėse ar ne Europos ekonominės erdvės valstybėse išaugintos dauginamosios medžiagos lygiavertiškumo reikalavimų tikrinimu;

5.1.8. augalų pasų išdavimu įvežamiems augalams, augaliniams produktams ar kitiems objektams;

5.1.9. kitais skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.2. rengia Augalininkystės tarnybos direktoriaus tvirtinamų teisės aktų, reglamentuojančių pasienio kontrolės procedūrų (tikrinimo) atlikimo tvarką, projektus;

5.3. bendradarbiaudamas su kitais Augalininkystės tarnybos struktūriniais padaliniais rengia kenksmingųjų organizmų rizikos vertinimui reikalingą informaciją ir duomenis;

5.4. teisės aktų nustatyta tvarka rengia pranešimus ir ataskaitas Europos Komisijai, ES šalims narėms, Tarptautinės augalų apsaugos konvencijos bei Europos ir Viduržemio jūros augalų

apsaugos organizacijoms dėl pasienio kontrolės punktų fitosanitarijos postuose (poskyrių) atliktų fitosanitarinių tikrinimų bei taikytų fitosanitarijos priemonių;

5.5. rengia pranešimus, paklausimus kitų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims bei oficialioms institucijoms ir tarptautinėms organizacijomis skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais bei atsakymus į juos;

5.6. naudojant EUROPHYT informacinę sistemą, peržiūri ir, prireikus, tikslina pasienio kontrolės punktų fitosanitarijos postuose (poskyriuose) surašytus pranešimus (notifikacijas), skirtas ES institucijoms ir kitoms tarptautinėms organizacijoms apie įvežamuose kroviniuose nustatytus kenksminguosius organizmus ar įvežamų augalų, augalinių produktų ir kitų su jais susijusių objektų krovinių neatitikimą fitosanitariniams reikalavimams; 5.7. bendradarbiauja su kitais specialiujų veiklos sričių metodinio vadovavimo funkcijas vykdančiais struktūriniais padaliniais ir teikia siūlymus dėl teisės aktų, susijusių su skyriui pavestų funkcijų vykdymu, projektų rengimo.

5.8. organizuoja mokymus pasienio kontrolės punktų fitosanitarijos postų (poskyrių) valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.9. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pasienio kontrolės punktų fitosanitarijos postų (poskyrių) ir, prireikus, kitų Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių ir jų darbuotojų veiklos tikrinimus;

5.10. formuoja, tvarko ir teisės aktų nustatyta tvarka perduoda dokumentų bylas saugojimui;

5.11. pagal kompetenciją atstovauja Augalininkystės tarnybą su pasienio kontrole susijusiose tarpinstitucinėse darbo grupėse Lietuvoje bei dalyvauja ES institucijų ir jų darbo organų posėdžiuose;

5.12. konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.13. dalyvauja organizuojamuose Lietuvoje ir tarptautiniuose seminaruose, susitikimuose, susijusiuose su skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.14. rengia informaciją, skirtą visuomenei informuoti per visuomenės informavimo priemones, skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.15. rengia, sistemina ir teisės aktų nustatyta tvarka skelbia arba teikia skelbimui Augalininkystės tarnybos internetinėje svetainėje informaciją bei naujienas, susijusias su skyriaus veikla;

5.16. renka informaciją skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais iš pasienio kontrolės punktų fitosanitarijos postų (poskyrių), ją analizuoja, apibendrina, rengia ataskaitas ir teikia

Augalininkystės tarnybos vadovybei, prireikus kitiems Augalininkystės tarnybos struktūriniams padaliniais ir kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms;

5.17. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kokybės vadybos sistemą Augalininkystės tarnyboje;

5.18. pagal kompetenciją vykdo skyriui priskirtų informacinių sistemų tvarkytojo funkcijas;

5.19. pagal kompetenciją atlieka vykdamas funkcijas naudojamų (ar kuriamų) informacinių sistemų bandomuosius vertinimus bei teikia pasiūlymus jų tobulinimui;

5.20. pagal kompetenciją dalyvauja Augalininkystės tarnybos vykdomuose projektuose;

5.21. teikia siūlymus Augalininkystės tarnybos vadovybei dėl pasienio kontrolės punktų fitosanitarijos postų (poskyrių) techninio aprūpinimo;

5.22. vykdo kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytas, taip pat Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro bei Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavestas funkcijas.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių, valstybės ar savivaldybės institucijų, taip pat įmonių, įstaigų, organizacijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

6.2. teikti Augalininkystės tarnybos direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus ir pasienio kontrolės punktų fitosanitarijos postų (poskyrių) veiklos tobulinimo;

6.3. naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

7. Skyriuje dirbantys darbuotojai turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją šalyje ir užsienio valstybėse.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriaus kompetenciją nustato nuostatai, o skyriaus darbuotojų kompetenciją – pareigybių aprašymai. Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus rengia skyriaus vedėjas, o tvirtina Augalininkystės tarnybos direktorius.

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia Augalininkystės tarnybos direktorius.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

10.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

10.3. Augalininkystės tarnybos darbo reglamento nustatyta tvarka vizuoja teisės aktų projektus, dokumentus;

10.4. teikia skyriaus veiklos sritį Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus dėl skyriaus ir pasienio kontrolės punktų fitosanitarijos postų (poskyrių) vykdomos veiklos, darbuotojų skatinimo, perkėlimo į aukštesnes pareigas ar tarnybinių nuobaudų skyrimo, mokymo ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais;

10.5. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose sprendžiant skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

10.6. užtikrina skyriui priskirto materialiojo turto apsaugą ir tinkamą naudojimą;

10.7. vykdo kitas jam pavestas funkcijas.

11. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui.

12. Skyriaus vedėjui nesant, jo funkcijas atlieka Augalininkystės Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2016 M. LAPKRIČIO 25 D. ĮSAKYMO NR. 26T-81
„DĖL STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2017 m. gruodžio 12 d. Nr. 26T-76
Vilnius

P a k e i ĉ i u Pasienio kontrolės koordinavimo skyriaus nuostatus, patvirtintus Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 26T-81 „Dėl struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“, 1.6 papunkčiu ir papildau 5.1.2¹ papunkčiu:

„5.1.2¹. įvežamų iš trečiųjų šalių kenksmingųjų organizmų, augalų, augalinių produktų ir su jais susijusių objektų, skirtų mokslo ir selekcijos tikslams, kontrole;“.

Direktorius

Sergejus Fedotovas

Parengė