



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2014 M. LAPKRIČIO 20 D. ĮSAKYMO NR. A1-424
„DĖL ŪKIO SUBJEKTŲ KONSULTAVIMO VALSTYBINĖJE AUGALININKYSTĖS
TARNYBOJE PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2019 m. rugpjūčio 20 d. Nr. A1-507
Vilnius

1. P a k e i č i u Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašą, patvirtintą Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. A1-424 „Dėl Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Bendrųjų reikalų skyriaus darbuotoją, atsakingą už šio įsakymo registravimą, supažindinti su šiuo įsakymu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos struktūrinių padalinių vadovus ir darbuotojus, nepriklausančius jokiam padaliniui.

Direktorius

Sergejus Fedotovas

PATVIRTINTA
Valstybinės augalininkystės tarnybos prie
Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2014 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. A1-424
(Valstybinės augalininkystės tarnybos prie
Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr. A1-507
redakcija)

ŪKIO SUBJEKTŲ KONSULTAVIMO VALSTYBINĖJE AUGALININKYSTĖS TARNYBOJE PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato konsultavimo tvarką, siekiant užtikrinti vienodą ir kokybišką Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) kompetencijai priskirtų teisės aktų nuostatų taikymo aiškinimą ir reikalavimų laikymąsi. Tvarkos aprašas taikomas Augalininkystės tarnybos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojas), vykdančioms ūkio subjektų veiklos priežiūrą.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (toliau – Viešojo administravimo įstatymas) 36¹ ir 36³ straipsnių, Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“, nuostatomis ir vadovaujantis Teisės aktų, reguliuojančių ūkio subjektų priežiūrą atliekančių institucijų veiklą ir įtvirtinančių atitinkamų priežiūros sričių reikalavimus, sąrašo rengimo ir skelbimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2010 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1R-247 „Dėl Teisės aktų, reguliuojančių ūkio subjektų priežiūrą atliekančių institucijų veiklą ir įtvirtinančių atitinkamų priežiūros sričių reikalavimus, sąrašo rengimo ir skelbimo rekomendacijų patvirtinimo“, (toliau – Rekomendacijos) bei Vienodos ir kokybiškos asmenų konsultavimo praktikos užtikrinimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 4-432/1R-169 „Dėl Verslo priežiūros institucijų kontrolinių klausimynų rengimo ir atnaujinimo tvarkos aprašo, rizikos vertinimu pagrįstos ūkio subjektų veiklos priežiūros gairių ir Vienodos ir kokybiškos asmenų konsultavimo praktikos užtikrinimo gairių patvirtinimo“.

3. Vykdančioms ūkio subjektų priežiūrą būtina vadovautis Augalininkystės tarnybos ūkio subjektams pateiktomis patvirtintomis rašytinėmis, paskelbtomis viešosiomis konsultacijomis ir išankstiniais patvirtinimais.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **išankstinis patvirtinimas** – patvirtinimas, kad Augalininkystės tarnyba iš anksto pritaria ūkio subjekto pateiktam paaiškinimui, kaip tas ūkio subjektas ketina laikytis Augalininkystės tarnybos kompetencijai priskirtų teisės aktų reikalavimų, vadovaudamasis išankstinio įsipareigojimo dėl teisės aktų nuostatų taikymo principu (angl. *binding ruling*), kai pritarus ūkio subjekto paaiškinimui, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų, vėliau privaloma laikytis savo patvirtinimo;

4.2. **konsultacija** – raštiškas ar žodinis apibendrintas ar individualaus pobūdžio Augalininkystės tarnybos paaiškinimas ar nuomonė, kaip Augalininkystės tarnyba supranta ir taiko jos kompetencijai priskirtų teisės aktų nuostatas;

4.3. **„Konsultacijų medis“** – vienodam konsultavimui užtikrinti skirta susistemintų viešųjų konsultacijų rinkmena Augalininkystės tarnybos interneto svetainės (www.vatzum.lt) skyriuje „Klausimai“;

4.4. **patvirtinta rašytinė konsultacija** – Augalininkystės tarnybos direktoriaus ar jo įgalioto asmens atsakymas raštu į ūkio subjekto pateiktą klausimą ar prašymą suteikti konsultaciją dėl Augalininkystės tarnybos kompetencijai priskirtų teisės aktų nuostatų taikymo;

4.5. **prašymas suteikti konsultaciją** – su ūkio subjektų teisių ar teisėtų interesų pažeidimu nesusijęs ūkio subjekto ar jo atstovo kreipimasis į Augalininkystės tarnybą prašant suteikti konsultaciją dėl Augalininkystės tarnybos kompetencijai priskirtų teisės aktų nuostatų taikymo;

4.6. **teisės aktų sąrašas** – Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintas ir Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje kaip viešoji konsultacija paskelbtas Teisės aktų, reglamentuojančių Augalininkystės tarnybos veiklą ir įtvirtinančių Augalininkystės tarnybai priskirtos priežiūros srities reikalavimus, sąrašas, kuriame nurodyti veiklą reglamentuojantys, jos įgaliojimus ir kompetenciją įtvirtinantys, atitinkamos priežiūros srities reikalavimus nustatantys teisės aktai, susisteminti pagal atitinkamus kriterijus;

4.7. **viešoji konsultacija** – Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje paskelbtas apibendrintas ar individualaus pobūdžio Augalininkystės tarnybos paaiškinimas ar nuomonė, kaip Augalininkystės tarnyba supranta ir taiko jos kompetencijai priskirtų teisės aktų nuostatas.

Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešojo administravimo įstatyme.

II SKYRIUS

TEISĖS AKTŲ SĄRAŠO IR JO PAKEITIMŲ RENGIMAS IR SKELBIMAS

5. Teisės aktų sąrašas ir jo pakeitimai rengiami ir skelbiami Rekomendacijų nustatyta tvarka.

6. Teisės aktų sąrašas tvirtinamas ir keičiamas Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu, kuris ir juo tvirtinamas teisės aktų sąrašas laikomas viešąja konsultacija pagal Viešojo

administravimo įstatymo 36³ straipsnį.

7. Teisės aktų sąrašas ir jo pakeitimai derinami Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. AI-249 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

8. Patvirtintas teisės aktų sąrašas ir jo pakeitimai skelbiami Augalininkystės tarnybos interneto svetainės skyriaus „Teisės aktai“ srityje „Teisinė informacija“, srityje „Teisės aktų, reglamentuojančių ūkio subjektų priežiūrą ir įtvirtinančių atitinkamų sričių reikalavimus, sąrašas“.

III SKYRIUS PATVIRTINTŲ RAŠYTINIŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMAS

9. Patvirtintos rašytinės konsultacijos ūkio subjektams teikiamos Augalininkystės tarnybos iniciatyva arba atsakant į ūkio subjektų raštu ar elektroniniu būdu pateiktus Augalininkystės tarnybos kompetencijai priskirtus klausimus, pažymint, kad ši informacija yra patvirtinta rašytinė konsultacija. Patvirtintos rašytinės konsultacijos ūkio subjektams suteikimo terminas – iki 10 d. d., tačiau gali būti pratęstas, apie tai informuojant ūkio subjektą.

10. Patvirtinta rašytinė konsultacija įforminama Augalininkystės tarnybos raštu. Augalininkystės tarnybos rašto, kuriuo numatoma teikti patvirtintą rašytinę konsultaciją, projektas rengiamas ir derinamas Dokumentų valdymo taisyklėse, tvirtinamose Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu, nustatyta tvarka. Patvirtinta rašytinė konsultacija siunčiama ūkio subjektui, kuris pateikė prašymą suteikti konsultaciją ar kuriam ši patvirtinta rašytinė konsultacija yra skirta.

IV SKYRIUS VIEŠŲJŲ KONSULTACIJŲ RENGIMAS IR SKELBIMAS

11. Augalininkystės tarnyba rengia viešąsias konsultacijas, apibendrinusi patvirtintas rašytines konsultacijas, atsakymus į ūkio subjektų raštu, elektroniniu paštu arba Augalininkystės tarnybos interneto svetainės skyriuje „Klausimai“ pateiktus klausimus dėl Augalininkystės tarnybos kompetencijai priskirtų teisės aktų nuostatų taikymo, žodžiu teiktus paaiškinimus ir kitą informaciją, kuri yra ar gali būti aktuali visiems tam tikrą veiklą vykdančioms ūkio subjektams.

12. Viešųjų konsultacijų projektai, suderinti ir vizuoti rengėjo, dokumentą rengusio skyriaus vedėjo (jeigu dokumentas susijęs su kito skyriaus veikla, jį vizuoja atitinkamo skyriaus vedėjas) ir Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojo pagal nustatytą administravimo sritį, teikiami tvirtinti Augalininkystės tarnybos direktoriui.

13. Atsakymui į individualaus pobūdžio prašymą suteikti konsultaciją viešosios konsultacijos

statusas nesuteikiamas. Viešosios konsultacijos statusas nesuteikiamas ir tiems atsakymams į prašymus suteikti konsultacijas, kuriuose yra informacijos, kuri negali būti viešai skelbiama vadovaujantis teisės aktais ar kitais dokumentais.

14. Augalininkystės tarnybos direktoriui patvirtinus viešąsias konsultacijas, jos skelbiamos Augalininkystės tarnybos interneto svetainės „Konsultacijų medyje“, viešųjų konsultacijų teksto pabaigoje pažymint, kad ši informacija laikoma viešąja konsultacija pagal Viešojo administravimo įstatymo 36³ straipsnį.

15. „Konsultacijų medyje“ skelbiamos viešosios konsultacijos turi būti peržiūrimos ne rečiau kaip 2 kartus per metus, nuo vasario 1 d. iki gegužės 1 d. ir nuo rugpjūčio 1 d. iki lapkričio 1 d., bei, atsižvelgiant į pakeistus Augalininkystės tarnybos kompetencijai priskirtus teisės aktus, ūkio subjektų pateiktus klausimus, keičiamos.

V SKYRIUS KONSULTAVIMAS ŽODŽIU

PIRMASIS SKIRSNIS KONSULTAVIMAS TELEFONU

16. Jei Augalininkystės tarnybos konsultuojantis darbuotojas negali suteikti informacijos, jis skambinantį asmenį sujungia su atsakingu darbuotoju.

17. Teikiant paaiškinimus telefonu, būtina vadovautis „Konsultacijų medyje“ paskelbta informacija. Telefonu gali būti teikiama ir kita informacija, kuriai pateikti nereikia detalesnės analizės, papildomo tyrimo ar duomenų rinkimo.

18. Jeigu nėra galimybės iškart pateikti paaiškinimą telefonu (reikia detalesnės analizės, papildomo tyrimo ar duomenų rinkimo), konsultuojantis darbuotojas informuoja, kad paaiškinimas bus pateiktas vėliau skambinančio asmens nurodytu telefonu, elektroniniu paštu, arba pasiūlo asmeniui pateikti klausimą raštu.

19. Jeigu klausėjo telefonu gautas paaiškinimas netenkina, dėl paaiškinimo jis gali kreiptis raštu.

20. Visi Augalininkystės tarnybos telefonų numeriai, kuriais teikiamos konsultacijos, skelbiami Augalininkystės tarnybos interneto svetainės (www.vatzum.lt) skyriuje „Konsultavimas“.

ANTRASIS SKIRSNIS KONSULTAVIMAS ATVYKUS Į AUGALININKYSTĖS TARNYBĄ

21. Asmenims, atvykusiems į Augalininkystės tarnybą, konsultacijas teikia atsakingi darbuotojai.

22. Teikiant konsultacijas į Augalininkystės tarnybą atvykusiems asmenims, taikomos Tvarkos aprašo 17–18 punktų nuostatos.

TREČIASIS SKIRSNIS ŪKIO SUBJEKTO VIZITAVIMAS KONSULTAVIMO TIKSLAIS

23. Ūkio subjekto prašymu, pateiktu Augalininkystės tarnybai raštu ar elektroniniu paštu, gali būti atliekamas ūkio subjekto vizitavimas konsultavimo tikslais. Ūkio subjekto vizitavimas konsultavimo tikslais atliekamas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atliekamos ūkio subjektų veiklos priežiūros taisyklėse, patvirtintose Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. AI-218 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atliekamos ūkio subjektų veiklos priežiūros taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

KETVIRTASIS SKIRSNIS KITI ŪKIO SUBJEKTŲ KONSULTAVIMO ŽODŽIU ATVEJAI

24. Prireikus ūkio subjektai gali būti konsultuojami žodžiu, atliekant ūkio subjektų veiklos patikrinimus, parodų, seminarų ar kitų susitikimų su ūkio subjektais metu.

25. Prireikus gali būti organizuojamos ūkio subjektų konsultavimo dienos. Šias dienas paskiria Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių vedėjai, suderinę jas su metodinių skyrių vedėjais pagal kompetenciją. Informacija apie paskirtas konsultavimo dienas skelbiama Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje ir, prireikus, kitose visuomenės informavimo priemonėse.

VI SKYRIUS IŠANKSTINIO ĮSIPAREIGOJIMO DĖL TEISĖS AKTŲ NUOSTATŲ TAIKymo PRINCIPO ĮGYVENDINIMAS

26. Pagal išankstinio įsipareigojimo dėl teisės aktų nuostatų taikymo principą (angl. *binding ruling*), kai Augalininkystės tarnyba iš anksto pritaria ūkio subjekto pateiktam paaiškinimui, kaip tas ūkio subjektas ketina laikytis Augalininkystės tarnybos kompetencijai priskirtų teisės aktų reikalavimų, vėliau vykdant to ūkio subjekto veiklos priežiūrą negalima taikyti poveikio priemonių, jeigu jis laikėsi reikalavimų taip, kaip nurodė savo paaiškiniame, kuriam pritarė Augalininkystės tarnyba.

27. Ūkio subjektui, pateikusiam paaiškinimą ir kitus reikalingus dokumentus raštu ar elektroniniu paštu info@vatzum.lt, paprastai iki 10 darbo dienų nuo paaiškinimo ir kitų reikalingų dokumentų gavimo Augalininkystės tarnyboje parengiamas išankstinis patvirtinimas arba motyvuotas atsakymas, kad Augalininkystės tarnyba ūkio subjekto paaiškinimui nepritaria.

28. Išankstinių patvirtinimų projektai derinami Dokumentų valdymo taisyklėse, tvirtinamose Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu, nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Patvirtinta rašytinė konsultacija, viešoji konsultacija ir išankstinis patvirtinimas netenka galios, kai pakeičiamos teisės aktų nuostatos, kuriomis vadovaujantis buvo pritarta ūkio subjekto paaiškinimui.

30. Jeigu ūkio subjektas vadovaujasi Augalininkystės tarnybos direktoriaus patvirtinta rašytine arba viešąja konsultacija, kuri vėlesne Augalininkystės tarnybos direktoriaus konsultacija ar teisės aktu, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos konsultacija ar teisės aktu arba teismo sprendimu pripažįstama kaip neatitinkanti (klaidinga) teisės aktų reikalavimų, ūkio subjektui poveikio priemonės už netinkamą teisės aktų vykdymą, kurį lėmė klaidinga konsultacija, netaikomos.

31. Augalininkystės tarnyba, atsižvelgdama į prašymo suteikti konsultaciją gavimo būdą, Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje ir (ar) raštu pateikia pranešimą ūkio subjektui apie jam suteiktą klaidingą konsultaciją, susijusį su patvirtinta rašytine arba viešąja konsultacija, kuri vėlesne Augalininkystės tarnybos direktoriaus konsultacija ar teisės aktu, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos konsultacija ar teisės aktu arba teismo sprendimu pripažįstama kaip neatitinkanti (klaidinga) teisės aktų reikalavimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.

32. Tvarkos aprašo 30 punkte nustatyta išlyga dėl klaidingos konsultacijos pasekmių netaikoma, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

32.1. po konsultacijos pateikimo buvo keičiamas teisinis reglamentavimas, dėl kurio konsultuota;

32.2. ūkio subjektas buvo informuotas, kad konsultacija klaidinga, ar kitu būdu turėjo realią galimybę gauti informaciją, kad konsultacija klaidinga, ir terminas nuo šios informacijos gavimo iki patikrinimo buvo pakankamas pažeidimams, kuriuos lėmė klaidinga konsultacija, pašalinti;

32.3. jeigu poveikio priemonės yra būtinos ir neišvengiamos siekiant užkirsti kelią žalai visuomenei ar kitų asmenų interesams arba aplinkai atsirasti;

32.4. jeigu teisės aktuose vadovavimasis klaidinga konsultacija yra numatytas kaip ūkio subjekto atsakomybę lengvinanti aplinkybė skiriant ir (ar) taikant poveikio priemones.

33. Ūkio subjektams žodžiu ir raštu teikiamos konsultacijos registruojamos konsultaciją suteikusių Augalininkystės tarnybos struktūrinio padalinio teikiamų žodinių ir rašytinių konsultacijų žurnaluose, kurių pavyzdinės formos pateikiamos šio Tvarkos aprašo 1, 2 prieduose, iki kol konsultacijos bus pradėtos registruoti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinėje sistemoje.

Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje
augalininkystės tarnyboje prie
Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo
1 priedas

(Ūkio subjektams teikiamų konsultacijų registravimo žurnalo formos pavyzdys)

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

20____ METAMS ŪKIO SUBJEKTAMS TEIKIAMŲ RAŠYTINIŲ KONSULTACIJŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Konsultacijos data (metai-mėnuo-diena)	Trumpas suteiktos konsultacijos turinys (nurodoma, kokiais klausimais konsultuota)	Konsultavęs specialistas (vardas, pavardė)	Pastabos (nurodomas konsultavimo būdas: raštu, el. paštu ir kt.)
1	2	3	4	5

Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje
augalininkystės tarnyboje prie
Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo
2 priedas

(Ūkio subjektams teikiamų konsultacijų registravimo žurnalo formos pavyzdys)

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

20____ METAMS ŪKIO SUBJEKTAMS TEIKIAMŲ ŽODINIŲ KONSULTACIJŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Konsultacijos data (metai-mėnuo-diena)	Trumpas suteiktos konsultacijos turinys (nurodoma, kokiais klausimais konsultuota)	Konsultavęs specialistas (vardas, pavardė)	Pastabos (nurodomas konsultavimo būdas: žodžiu, ūkio subjektui atvykus į Augalininkystės tarnybą, telefonu ir kt.)
1	2	3	4	5