

ŠIAS PAREIGAS EINANTIS VALSTYBĖS TARNAUTOJAS VYKDO ŠIAS FUNKCIJAS:

1. organizuoja skyriaus darbą ir užtikrina, kad būtų tinkamai vykdomi skyriui pavesti uždaviniai ir funkcijos;
2. rengia skyriaus metinius veiklos planus ir ataskaitas bei suvestines;
3. rengia raštus ir įsakymų projektus, susijusius su skyriaus veikla;
4. rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, kontroliuoja, kaip jų laikomasi;
5. užtikrina mėginių ėmimo metodikų, kenksmingųjų organizmų nustatymo ir identifikavimo aprašų rengimą;
6. užtikrina ir dalyvauja vykdant su kenksmingųjų organizmų rizikos vertinimu susijusias užduotis;
7. teikia duomenis apie moksliskai pagrįstus priemonių kompleksus, kuriais siekiama apsaugoti Lietuvos Respublikos teritoriją nuo kenksmingųjų organizmų bei kitą informaciją su skyriaus veikla susijusiems Tarnybos struktūriniais padaliniais bei kitoms institucijoms;
8. pagal patvirtintas programas užtikrina pasienio kontrolės punktų fitosanitarijos postų (poskyrių) ir regioninių skyrių darbuotojų atliekamų funkcijų tikrinimą ir apmokymą;
9. bendradarbiauja su mokslo įstaigomis, ekspertais, kartu su skyriaus darbuotojais dalyvauja bendrose tyrimų programose;
10. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
11. teikia tarnybos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų dalyvavimo tarptautiniuose projektuose, tarptautiniuose tarplaboratoriniuose palyginamuosiuose tyrimuose, seminaruose, tarptautiniuose fitosanitarinius tyrimus atliekančių laboratorijų susitikimuose;
12. inicijuoja ir dalyvauja organizuojant seminarus, tarptautinius fitosanitarinius tyrimus atliekančių laboratorijų susitikimus;
13. dalyvauja ir užtikrina skyriaus darbuotojų dalyvavimą mokymuose, seminaruose, mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose projektuose ir kituose renginiuose fitosanitarinių tyrimų klausimais;
14. rūpinasi skyriaus darbuotojų darbo sąlygomis, teikia tarnybos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimo;
15. rūpinasi skyriaus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų bei priemonių įgyvendinimu skyriuje;
16. pagal kompetenciją konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis fitosanitarinių tyrimų klausimais;
17. organizuoja ir kontroliuoja pagal EN ISO/IEC 17025:2005 standarto reikalavimus veikiančios kokybės užtikrinimo sistemos funkcionalumo priežiūrą, palaikymą ir gerinimą;
18. organizuoja visus kokybės užtikrinimo sistemai būtinus išteklius ir užtikrina tyrimų rezultatų kontrolę;
19. organizuoja mokymus, susijusius su įdiegtos kokybės vadybos sistemos palaikymu, priežiūra, gerinimu ir plėtimu laboratorijoje;
20. rengia, peržiūri ir tvirtina dokumentus, reikalingus kokybės užtikrinimo sistemos, atliekant fitosanitarinius tyrimus, užtikrina šios sistemos funkcionavimą;
21. tvirtina vidinių auditų dėl laboratorijos kokybės vadybos sistemos priežiūros programą;
22. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio direktoriaus pavaduotojo pagal kuruojamą sritį pavedimus, siekiant tarnybos ar skyriaus strateginių tikslų įgyvendinimo.

VALSTYBĖS TARNAUTOJAS, EINANTIS ŠIAS PAREIGAS, TURI ATITIKTI ŠIUOS SPECIALIUOSIUS REIKALAVIMUS:

1. Turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų studijų srities išsilavinimą;
2. Turėti ne mažiau kaip 1 metų darbo laboratorijoje patirties;
3. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, valstybės tarnybą ir viešąjį administravimą reglamentuojančiais teisės aktais, su įstatymais, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybinę augalininkystės politiką;
4. Gebėti atlikti teisės aktų ekspertizę ir rengti analitinę medžiagą;
5. Mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
6. Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
7. Mokėti anglų kalbą pažengusiojo vartotojo lygmens B2 lygiu.