

VALSTYBINĖ AUGALININKYSTĖS TARNYBA PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

TVIRTINU

Valstybinės augalininkystės tarnybos prie
Žemės ūkio ministerijos direktorius

Sergejus Fedotovas

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2015-02-11 Nr. 1L-72

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	24
2.	Administracinės paslaugos versija	01/2013/12/06; 02/2014/08/26; 03/2015/02/11
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Fitosanitarinio sertifikato išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>1. Fizinis ar juridinis asmuo, planuojantis išvežti iš Lietuvos Respublikos augalus, augalinius produktus ir kitus su jais susijusius objektus į ne Europos Sąjungos šalį (toliau – Prekiautojas), teikia disponuojamus augalinius produktus ir jų įsigijimą patvirtinančius dokumentus Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) teritoriniam padaliniiui, kad šis atliktų minėtų prekių sveikatingumo patikrą.</p> <p>2. Augalininkystės tarnybos teritorinio padalinio specialistas atlieka dokumentų, tapatumo ir augalų, augalinių produktų bei su jais susijusių objektų sveikatingumo patikras.</p> <p>3. Augalininkystės tarnybos teritorinio padalinio specialistas, nenustatęs jokių pažeidimų, parengia ir Prekiautojui išduoda Fitosanitarinį eksporto sertifikatą arba Fitosanitarinį reeksporto sertifikatą.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos fitosanitarijos įstatymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. vasario 12 d. įsakymas Nr. 3D-57 „Dėl augalų, augalinių produktų ir su jais susijusių objektų gamybos, saugojimo, realizavimo ir išvežimo iš Lietuvos Respublikos, taip pat ir natūralių augaviečių augalų fitosanitarinės kontrolės taisyklių bei fitosanitarinio eksporto sertifikato ir fitosanitarinio reeksporto sertifikato išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>
6.	Informacija ir dokumentai,	1. Prašymą išduoti fitosanitarinį sertifikatą.

	kuriuos turi pateikti asmuo	2. Dokumentų, susijusių su kroviniu (krovinio deklaraciją, CMR, sąskaitą faktūrą ir kt.), kopijas. 3. Mokėjimo pavidimą (sąskaitos išrašą) su banko žymomis arba kvitą apie sumokėtą valstybės rinkliavą (pateikiama Augalininkystės tarnybai įvertinus Prekiautojo pateiktų augalų, augalinių produktų ir kitų objektų sveikatingumą).
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	1. Prašymą išduoti fitosanitarinį sertifikatą. 2. Dokumentų, susijusių su kroviniu (krovinio deklaraciją, CMR, sąskaitą faktūrą ir kt.), kopijas. 3. Mokėjimo pavidimą (sąskaitos išrašą) su banko žymomis arba kvitą apie sumokėtą valstybės rinkliavą.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių ir Klaipėdos jūrų uosto pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (poskyrio) specialistai.
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių ir Klaipėdos jūrų uosto pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (poskyrio) vedėjai.
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	5 darbo dienos nuo prašymo įregistravimo.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Už eksportuojamų, reeksportuojamų augalų, augalinių produktų ir kitų objektų fitosanitarinį ir kokybės patikrinimą: auginių (gyvašakių), sodinukų (išskyrus miško reprodukcijos medžiagą), jaunų žemuogių ar daržovių augalų: už krovinį iki 10000 vienetų 17 Eur (60 Lt) už kiekvieną papildomą 1000 vienetų 0,7 Eur (2 Lt), bet ne daugiau kaip 140 Eur (483 Lt) krūmų, medžių (išskyrus nukirstus Kalėdų medelius), kitų sumedėjusių augalų, įskaitant miško reprodukcijos medžiagą (išskyrus sėklas): už krovinį iki 1000 vienetų 17 Eur (60 Lt) už kiekvieną papildomą 100 vienetų 0,4 Eur (2 Lt), bet ne daugiau kaip 140 Eur (483 Lt) svogūnų, gumbasvogūnių, šakniastiebių, stiebagumbių, skirtų sodinti (išskyrus bulvių stiebagumbius): už krovinį iki 10 kilogramų 5,7 Eur (19,68 Lt) už krovinį iki 200 kilogramų 17 Eur (60 Lt) už kiekvieną papildomą 10 kilogramų 0,2 Eur (1 Lt), bet ne daugiau kaip 140 Eur (483 Lt) kitų sodinti skirtų augalų: už krovinį iki 5000 vienetų 17 Eur (60 Lt) už kiekvieną papildomą 100 vienetų 0,2 Eur (1 Lt), bet ne daugiau kaip 140 Eur (483 Lt) skintų gėlių: už krovinį iki 20000 vienetų 17 Eur (60 Lt) už kiekvieną papildomą 1000 vienetų 0,1 Eur (1 Lt), bet ne daugiau kaip 140 Eur (483 Lt) šakų su lapais, spygliuočių dalių (išskyrus nukirstus Kalėdų medelius): už krovinį iki 100 kilogramų 17 Eur (60 Lt) už kiekvieną papildomą 100 kilogramų 1,7 Eur (6 Lt), bet ne daugiau kaip 140 Eur (483 Lt) nukirstų Kalėdų medelių: už krovinį iki 1000 vienetų 17 Eur (60 Lt)

		<p>už kiekvieną papildomą 100 vienetų 1,7 Eur (6 Lt), bet ne daugiau kaip 140 Eur (483 Lt)</p> <p>augalų, pavyzdžiui, vaistažolių, prieskonių ir lapinių daržovių, lapų: už krovinį iki 100 kilogramų 17 Eur (60 Lt) už kiekvieną papildomą 10 kilogramų 1,7 Eur (6 Lt), bet ne daugiau kaip 140 Eur (483 Lt)</p> <p>vaisių, daržovių (išskyrus lapines daržoves): už krovinį iki 25000 kilogramų 17 Eur (60 Lt) už kiekvieną papildomą 1000 kilogramų 0,7 Eur (2 Lt)</p> <p>bulvių stiebagumbių: už siuntą iki 25000 kilogramų 52 Eur (181 Lt) už kiekvienus papildomus 25000 kilogramų 52 Eur (181 Lt)</p> <p>medienos (išskyrus žievę): už krovinį iki 100 kub. metrų 17 Eur (60 Lt) už kiekvieną papildomą kub. metrą 0,2 Eur (1 Lt)</p> <p>auginimo substrato, žievės: už krovinį iki 25000 kilogramų 17 Eur (60 Lt) už kiekvieną papildomą 1000 kilogramų 0,7 Eur (2 Lt), bet ne daugiau kaip 140 Eur (483 Lt)</p> <p>grūdų, eksportuojamų sėklų ir auginių kultūrų: už krovinį iki 60000 kilogramų 17 Eur (60 Lt) už kiekvieną papildomą 1000 kilogramų 0,7 Eur (1 Lt), bet ne daugiau kaip 700 Eur (2417 Lt).</p> <p>kitų augalų ar augalinių produktų, už krovinį: iki 100 kilogramų 5,7 Eur (20 Lt) daugiau kaip 100 kilogramų 11 Eur (40 Lt).</p>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo išduoti fitosanitarinį sertifikatą forma patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. A1-288 „Dėl prašymų formų patvirtinimo“.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Informacinis lygis. Informaciją apie paslaugą galima rasti.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Galutinė administracinė paslauga. Teikiant administracinę paslaugą atkreipiamas dėmesys į tai: <ul style="list-style-type: none"> • ar Prekiautojas yra registruotas Lietuvos Respublikos fitosanitariniame registre; • ar Prekiautojas pateikė fitosanitarinį sertifikatą dėl Europos Sąjungoje neužaugintos augalinės produkcijos sveikatingumo; • ar Prekiautojo krovinio sudėtis atitinka pateiktuose dokumentuose išvardytą krovinio sudėtį; • ar Prekiautojo krovinys atitinka šalies gavėjos keliamus reikalavimus augalų sveikatingumui; • ar yra sumokėta valstybės rinkliava už šios administracinės paslaugos teikimą.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Augalininkystės tarnybos dokumentų apskaitą. Saugomas byloje indeksu 4.168.

Augalininkystės tarnyba Prekiautojui išduoda Fitosanitarinį eksporto sertifikatą arba Fitosanitarinį reeksporto sertifikatą vadovaudamasi Būtinų veiksmy, atliekamų išduodant fitosanitarinį sertifikatą, sekos schema (priedas).

Fitosanitarijos skyriaus vedėjas

Gintaras Lapinskas

BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ IŠDUODANT FITOSANITARINĮ SERTIFIKATĄ, SEKOS SCHEMA