

PATVIRTINTA

Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2011 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1T-211
(Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2017 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr. 26T-18
redakcija)

PASVALIO AUGALŲ VEISLIŲ TYRIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio augalų veislių tyrimo skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) Pasvalio augalų veislių tyrimo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Augalininkystės tarnybos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus skyriaus veiklos sritį administruojančiam Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotojui (toliau – Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, Augalininkystės tarnybos nuostatais, darbo reglamentu ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus (toliau – Augalininkystės tarnybos direktorius) įsakymais, nuostatais ir kitais teisės aktais, kurie susiję su Augalininkystės tarnybos veikla.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. organizuoti ir atlikti Lietuvos ir užsienio valstybių selekcininkų sukurtų ar atrastų ir išskirtų žemės ūkio augalų rūšių veislių ūkinio vertingumo tyrimus;

4.2. organizuoti ir atlikti registruotųjų ir neregistruotųjų augalų veislių ūkinio vertingumo tyrimus, taip pat augalų veislių ūkinio vertingumo tyrimus ūkio subjektų prašymu (užsakymu) pagal sudarytas sutartis.

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. priima augalų dauginamąją medžiagą, skirtą įrengti Lietuvos ir užsienio valstybių selekcininkų sukurtų ar atrastų ir išskirtų žemės ūkio augalų rūšių veislių, dėl kurių įrašymo į Nacionalinį augalų veislių sąrašą Augalininkystės tarnybai pateikta paraiška, taip pat registruotųjų, neregistruotųjų ir tiriamų pagal sutartis augalų veislių bandymų laukelius;

5.2. pagal žemės ūkio augalų rūšių veislių ūkinio vertingumo tyrimo metodikų ar pasirašytų sutarčių reikalavimus įrengia tiriamų augalų veislių bandymų laukelius jų ūkinio vertingumo tyrimams atlikti;

5.3. augalų vegetacijos metu bandymų laukeliuose atlieka reikiamus tiriamų veislių augalų būklės stebėjimus;

5.4. iš bandymų laukelių laiku nuima tiriamų augalų veislių derlių ir tiksliai jį apskaito;

5.5. paruošia tiriamų augalų veislių derliaus bandinius ir juos teikia Augalininkystės tarnybos Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijai (skyriui) arba kitoms akredituotoms laboratorijoms kokybės tyrimams nustatyti;

5.6. išanalizuoja atliktų augalų veislių ūkinio vertingumo tyrimų rezultatus, parengia šių tyrimų ataskaitas ir pateikia jas Augalininkystės tarnybos Augalų veislių skyriui;

5.7. rengia seminarus, lauko dienas supažindinant ūkininkus ir kitus žemės naudotojus su tiriamų ir ištirtų augalų veislių produktyvumo, atsparumo ligoms, kenkėjams, ištvermingumo žiemos šalčiams bei kitomis būdingomis savybėmis;

5.8. deklaruoja pasėlius teisės aktų nustatyta tvarka;

5.9. formuoja, tvarko ir teisės aktų nustatyta tvarka perduoda dokumentų bylas saugojimui;

5.10. pagal kompetenciją vykdo skyriui priskirtų informacinių sistemų tvarkytojo funkcijas;

5.11. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kokybės vadybos sistemą Augalininkystės tarnyboje;

5.12. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas funkcijas, taip pat Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro bei Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių, valstybės ir savivaldybės institucijų, taip pat įmonių, įstaigų, organizacijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

6.2. palaikyti ir plėtoti ryšius su Lietuvos Respublikos žemės ūkio mokslo ir mokymo įstaigomis, Lietuvos ir užsienio valstybių augalų veislių selekcininkais ar jų įgaliotaisiais atstovais Lietuvoje;

6.3. apsirūpinti dauginamąja medžiaga, reikalinga augalų veislių ūkinio vertingumo tyrimams atlikti;

6.4. naudotis reikiama ekspertų, augalų veislių selekcininkų bei mokslo įstaigų pagalba ir konsultacijomis sprendžiant įvairius probleminius su augalų veislių tyrimu susijusius klausimus;

6.5. teikti Augalininkystės tarnybos direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

6.6. naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

7. Skyriuje dirbantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją šalyje ir užsienio valstybėse.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriaus kompetenciją nustato nuostatai, o skyriaus darbuotojų kompetenciją – pareigybių aprašymai. Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus rengia skyriaus vedėjas, o tvirtina Augalininkystės tarnybos direktorius.

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia Augalininkystės tarnybos direktorius.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

10.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

10.3. Augalininkystės tarnybos darbo reglamento nustatyta tvarka vizuoja dokumentus;

10.4. teikia skyriaus veiklos sritį administruojančiam Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus dėl skyriaus vykdomos veiklos, darbuotojų skatinimo, perkėlimo į aukštesnes pareigas ar tarnybinių nuobaudų skyrimo, mokymo ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais;

10.5. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose sprendžiant skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

10.6. užtikrina skyriui priskirto materialiojo turto apsaugą ir tinkamą eksploatavimą;

10.7. vykdo kitas jam pavestas funkcijas.

11. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus skyriaus veiklos sritį administruojančiam Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui.

12. Skyriaus vedėjo nesant, jo funkcijas atlieka kitas Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.
