

PATVIRTINTA  
Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus  
2011 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1T-211  
(Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus  
2017 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr. 26T-18  
redakcija)

## **AUGALŲ VEISLIŲ SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Augalų veislių skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) Augalų veislių skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Augalininkystės tarnybos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus skyriaus veiklos sritį administruojančiam Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotojui (toliau – Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, Augalininkystės tarnybos nuostatais, darbo reglamentu ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus (toliau – Augalininkystės tarnybos direktorius) įsakymais, nuostatais ir kitais teisės aktais, kurie susiję su Augalininkystės tarnybos veikla.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. užtikrinti augalų veislių registravimą;

4.2. užtikrinti augalų veislių teisinę apsaugą.

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. priima paraiškas įrašyti augalų veisles į Nacionalinį augalų veislių sąrašą, suteikti augalų veislėms teisinę apsaugą Lietuvoje, atlikti registruotosios arba neregistruotosios augalo veislės ūkinio vertingumo tyrimus ir atlikti augalo veislės ūkinio

vertingumo tyrimus dėl įrašymo į Rekomenduojamų auginti Lietuvoje augalų veislių sąrašą, atlieka jų ekspertizes ir, nustatčius, kad jos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, registruoja jas;

5.2. atlieka išankstinę ir pagrindinę paraiškos suteikti augalo veislei teisinę apsaugą Lietuvos Respublikoje ekspertizes ir raštu praneša pareiškėjui apie šių ekspertizių rezultatus;

5.3. užsako reikiamus dauginamosios medžiagos kiekius išskirtinumo, vienodumo ir stabilumo bei ūkinio vertingumo tyrimams atlikti, kontroliuoja jų gavimą ir užtikrina šių dauginamosios medžiagos kiekių pateikimą laiku minėtus tyrimus atliekančioms institucijoms;

5.4. organizuoja augalų veislių išskirtinumo, vienodumo ir stabilumo tyrimų atlikimą, jeigu augalo veislei šie tyrimai nėra atlikti arba nepradėti atlikti kompetentingoje kurios nors ES šalies institucijoje;

5.5. atlieka ekspertizę, kurios šalies kompetentingoje institucijoje buvo atlikti išskirtinumo, vienodumo ir stabilumo tyrimai, ir organizuoja šių tyrimų ataskaitų pirkimą;

5.6. atlieka selekcininkų pasiūlytų augalų veislių pavadinimų ekspertizę;

5.7. metodiškai vadovauja, koordinuoja ir kontroliuoja augalų veislių ūkinio vertingumo tyrimų atlikimą Augalininkystės tarnybos augalų veislių tyrimo skyriuose;

5.8. esant poreikiui organizuoja augalų veislių ūkinio vertingumo tyrimų atlikimą kompetentingose institucijose pagal sutartis;

5.9. organizuoja tiriamų augalų veislių derliaus kokybės laboratorinius tyrimus Augalininkystės tarnybos Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijoje (skyriuje) arba kitose laboratorijose;

5.10. tikrina metines augalų veislių tyrimo ataskaitas, gautas iš Augalininkystės tarnybos augalų veislių tyrimo skyrių ir institucijų, atlikusių šiuos tyrimus pagal sutartis;

5.11. teikia metines augalų veislių tyrimo ataskaitas selekcininkams ir jų įgaliotiesiems atstovams;

5.12. apibendrina ir įvertina augalų veislių tyrimo duomenis, gautus iš Augalininkystės tarnybos augalų veislių tyrimo skyrių, už visą augalų veislių tyrimo laikotarpį;

5.13. vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, parengia ir teikia Valstybinei augalų veislių vertinimo komisijai svarstyti siūlomų įrašyti į Nacionalinį augalų veislių sąrašą augalų veislių ūkinio vertingumo tyrimo duomenis, taip pat siūlymus išbraukti kai kurias augalų veisles iš minėto sąrašo;

5.14. teikia siūlymus Augalininkystės tarnybos direktoriui dėl teisinės apsaugos suteikimo augalų veislių selekcininkų sukurtoms ar atrastoms ir išskirtoms naujoms augalų veislėms;

5.15. tvarko ir rengia Lietuvos Respublikoje saugomų augalų veislių ir kasmet tikslinamą Nacionalinį augalų veislių sąrašus, skelbia juos Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje;

5.16. išrašo sąskaitas selekcininkams arba jų įgaliotiesiems atstovams už augalų veislių ūkinio vertingumo tyrimų atlikimą ir dėl metinio mokesčio už įrašo apie augalų veisles laikymą Nacionaliniame augalų veislių sąraše apmokėjimo;

5.17. parengia pažymėjimus selekcininkams apie teisinės apsaugos suteikimą Lietuvos Respublikoje jų sukurtoms ar atrastoms ir išskirtoms augalų veislėms;

5.18. registruoja saugomų augalų veislių licencines sutartis;

5.19. teikia metodinę pagalbą Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) klausimais, susijusiais su augalų veislių teisinės apsaugos užtikrinimu;

5.20. organizuoja kontrolinių augalų veislių dauginamosios medžiagos pavyzdžių surinkimą, saugojimą ir augalų veislių tapatumo nustatymą, įrengiant atitinkamus bandymų laukelius;

5.21. rengia pranešimus Europos Komisijai ir ES šalių narių kompetentingoms institucijoms apie į Nacionalinį augalų veislių sąrašą įrašytas augalų veisles dėl jų įrašymo į Bendruosius žemės ūkio augalų ar daržovių rūšių veislių katalogus ir išbraukimo iš jų;

5.22. kasmet rengia augalų veislių ūkinio vertingumo tyrimo duomenis ir skelbia juos Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje;

5.23. du kartus metuose rengia Augalininkystės tarnybos informacinį leidinį, kuriame skelbia informaciją apie gautas, atmetas arba atsiimtas paraiškas įrašyti augalo veislę į Nacionalinį augalų veislių sąrašą ar suteikti augalo veislei teisinę apsaugą Lietuvos Respublikoje, siūlomus, keičiamus ar patvirtintus augalų veislių pavadinimus, duomenų pasikeitimą Nacionaliniame augalų veislių sąraše, teikia šį leidinį Europos Komisijai ir ES šalių narių kompetentingoms institucijoms, taip pat skelbia Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje;

5.24. kasmet rengia augalų veislių, įrašytų į Nacionalinį augalų veislių sąrašą, aprašus ir skelbia juos Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje;

5.25. rengia ir teikia pranešimus Bendrijos augalų veislių tarnybai ir ES šalių narių kompetentingoms institucijoms apie augalų veisles;

5.26. rengia augalų veislių palaikytojų sąrašus, teikia pranešimus Europos Komisijai ir ES šalių narių kompetentingoms institucijoms apie jų pasikeitimus;

5.27. vykdo saugotinių augalų veislių sėklos kilmės rajonų patvirtinimą ir apie juos informuoja Europos Komisiją;

5.28. pagal savo kompetenciją parengia ir, suderinus su Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, pristato Lietuvos Respublikos pozicijas ES Tarybos ir Europos Komisijos komitetuose ir darbo grupėse, Bendrijos augalų veislių tarnybos, Tarptautinės naujų augalų veislių apsaugos sąjungos posėdžiuose;

5.29. bendrauja su selekcininkais ar jų įgaliotaisiais atstovais augalų veislių tyrimo, jų registravimo ar teisinės apsaugos suteikimo jų sukurtoms ar atrastoms ir išskirtoms augalų veislėms srityse;

5.30. rengia skirtingų augalų rūšių veislių ūkinio vertingumo tyrimo atlikimo metodikas;

5.31. vadovaujantis ūkio subjektų prašymu (užsakymu), organizuoja pagal sutartis su jais augalų veislių ūkinio vertingumo tyrimų atlikimą Augalininkystės tarnybos augalų veislių tyrimo skyriuose;

5.32. formuoja, tvarko ir teisės aktų nustatyta tvarka perduoda dokumentų bylas saugojimui;

5.33. kontroliuoja valstybės rinkliavos sumokėjimą už augalų veislių teisinę apsaugą ir naujų augalų veislių įrašymą į Nacionalinį augalų veislių sąrašą, taip pat mokesčių už augalų veislių ūkinio vertingumo tyrimų atlikimą ir metinio mokesčio už įrašo apie augalų veisles laikymą Nacionaliniame augalų veislių sąrašė;

5.34. pagal kompetenciją vykdo skyriui priskirtų informacinių sistemų tvarkytojo funkcijas;

5.35. rūpinasi Augalininkystės tarnybos augalų veislių tyrimų skyrių materialiniu-techniniu aprūpinimu, pastatų, žemės ūkio technikos, įrangos pirkimu, remontu ir atnaujinimu, taip pat trąšų ir augalų apsaugos produktų pirkimu;

5.36. organizuoja pasėlių deklaravimą, atlieka paramos už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus paraiškų administravimo kontrolę;

5.37. rengia sutarčių, teisės aktų projektus ir siūlymus dėl teisės aktų, susijusių su skyriui pavestų funkcijų vykdymu, projektų rengimo;

5.38. teisės aktų nustatyta tvarka palaiko ryšius su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

5.39. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių ir jų darbuotojų veiklos tikrinimus;

5.40. organizuoja mokymus Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių darbuotojams skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.41. konsultuoja juridinius ir fizinius asmenis skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.42. rengia informaciją, skirtą visuomenei informuoti per visuomenės informavimo priemones, skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.43. rengia, sistemina ir teisės aktų nustatyta tvarka skelbia arba teikia skelbti Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje teisinę ir kitą informaciją bei naujienas, susijusias su skyriaus veikla;

5.44. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kokybės vadybos sistemą Augalininkystės tarnyboje;

5.45. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas funkcijas, taip pat Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro bei Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavedimus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių, valstybės ir savivaldybės institucijų, taip pat įmonių, įstaigų, organizacijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

6.2. naudotis šalies ar užsienio šalių kompetentingų institucijų paslaugomis atliekant sukurtų ar atrastų ir išskirtų naujų augalų veislių išskirtinumo, vienodumo ir stabilumo tyrimus;

6.3. gauti informaciją iš selekcininkų apie jų atliktus ūkinio vertingumo ir kitus tyrimus ir šia informacija naudotis įvertinant tam tikras veisles bei teikiant siūlymus Valstybinei augalų veislių vertinimo komisijai dėl siūlymų įrašyti naujas augalų veisles į Nacionalinį augalų veislių sąrašą;

6.4. teikti Augalininkystės tarnybos direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

6.5. naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

7. Skyriuje dirbantys darbuotojai turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją šalyje ir užsienio valstybėse.

#### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

8. Skyriaus kompetenciją nustato nuostatai, o skyriaus darbuotojų kompetenciją – pareigybių aprašymai. Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus rengia skyriaus vedėjas, o tvirtina Augalininkystės tarnybos direktorius.

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia Augalininkystės tarnybos direktorius.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

10.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

10.3. Augalininkystės tarnybos darbo reglamento nustatyta tvarka vizuoja teisės aktų projektus, dokumentus;

10.4. teikia skyriaus veiklos sritį administruojančiam Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus dėl skyriaus vykdomos veiklos, darbuotojų skatinimo, perkėlimo į aukštesnes pareigas ar tarnybinių nuobaudų skyrimo, mokymo ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais;

10.5. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose sprendžiant skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

10.6. užtikrina skyriui priskirto materialiojo turto apsaugą ir tinkamą naudojimą;

10.7. vykdo kitas jam pavestas funkcijas.

11. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus skyriaus veiklos sritį administruojančiam Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui.

12. Skyriaus vedėjo nesant, jo funkcijas atlieka skyriaus vedėjo pavaduotojas ar kitas Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

---



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS  
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO  
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2011 M. VASARIO 22 D. ĮSAKYMO NR. 1T-211 „DĖL  
VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS  
DIREKTORIAUS 2010 M. LIEPOS 1 D. ĮSAKYMO NR. 1T-2 „DĖL STRUKTŪRINIŲ  
PADALINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PAKEITIMO**

2018 m. vasario 27 d. Nr. 26T-8  
Vilnius

1. P a k e i č i u Augalų veislių skyriaus nuostatus, patvirtintus Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 22 d. įsakymo Nr. 1T-211 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. 1T-2 „Dėl struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ 2.5 papunkčiu, ir papildau 5.21<sup>1</sup> papunkčiu:

„5.21<sup>1</sup>. rengia duomenis ir teikia pranešimus tarptautinei Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijai apie į Nacionalinį augalų veislių sąrašą įrašytas arba iš jo išbrauktas augalų veisles;“.

Direktorius

Sergejus Fedotovas