

PATVIRTINTA
Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2012 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1T-314
(Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2016 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 26T-95
redakcija)

MARIJAMPOLĖS REGIONINIO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės regioninio skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) Marijampolės regioninio skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Augalininkystės tarnybos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriui (toliau – Augalininkystės tarnybos direktorius), o metodiškai – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotojui (toliau – Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojas) pagal priskirtą veiklos administravimo sritį.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, Augalininkystės tarnybos nuostatais, darbo reglamentu ir Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymais, nuostatais ir kitais teisės aktais, kurie susiję su Augalininkystės tarnybos veikla.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. užtikrinti nacionalinę, eksportuojamų ir, esant poreikiui, importuojamų augalų, augalinių produktų ir su jais susijusių objektų fitosanitarinės būklės kontrolę;

4.2. užtikrinti išvežamų ir tiekiamų rinkai šviežių vaisių ir daržovių rūšiavimo, pakavimo vietose ir didmeninėje prekyboje ir, esant poreikiui, įvežamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams kontrolę;

4.3. vykdyti genetiškai modifikuotos dauginamosios medžiagos, žmonių maistui ir gyvūnų pašarams neskirtų genetiškai modifikuotų augalų ir augalinių produktų kontrolę vidaus rinkoje, taip pat genetiškai modifikuotų augalų pasėlių auginimo kontrolę bei augalų, augalinių produktų ir dauginamosios medžiagos siuntų bei pasėlių, kuriuose galėtų būti genetiškai modifikuotų organizmų, stebėseną vidaus rinkoje;

4.4. užtikrinti išaugintos ir tiekiamos rinkai dauginamosios medžiagos kokybės kontrolę;

4.5. užtikrinti pluoštinių kanapių auginimo priežiūrą ir pluoštinių kanapių produktų tiekimo rinkai kontrolę;

4.6. užtikrinti grūdų kokybės kontrolę;

4.7. pagal kompetenciją užtikrinti intervencinių priemonių įgyvendinimą;

4.8. vykdyti augalų apsaugos produktų įvežimo, saugojimo, naudojimo ir tiekimo rinkai priežiūrą;

4.9. vykdyti trąšų saugojimo, naudojimo ir apskaitos pirminėje pašarų gamyboje priežiūrą;

4.10. užtikrinti augalų veislių teisinę apsaugą.

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. vykdo fitosanitarinius tikrinimus, siekiant įvertinti kenksmingųjų organizmų buvimą ir paplitimą Lietuvos Respublikoje;

5.2. vykdo specialiuosius tyrimus ir stebėjimus (stebėseną) kenksmingųjų organizmų buvimui ir paplitimui Lietuvos Respublikos teritorijoje nustatyti palankiausiu šiems organizmams aptikti metu;

5.3. vykdo išvežamų augalų bei augalinių produktų ir su jais susijusių objektų fitosanitarinius tikrinimus bei išduoda fitosanitarinius sertifikatus eksportą ar reeksportą vykdantiems subjektams;

5.4. nustato kenksmingųjų organizmų židinius ir prižiūri šių organizmų židinių sunaikinimus;

5.5. vykdo vežamų tarp ES šalių narių ir pervežamų šalies teritorijoje kenksmingųjų organizmų, augalų, augalinių produktų ir kitų objektų, skirtų mokslo ir selekcijos tikslams, kontrolę;

5.6. išduoda augalo pasus, vykdo asmenų, kurie nori išsirašyti augalo pasus patys, vertinimą ir šių asmenų priežiūrą dėl atitikties fitosanitarijos reikalavimams;

5.7. vykdo prekių saugojimo ir muitinio tikrinimo vietos pripažinimo tinkama augalams, augaliniams produktams ir kitiems susijusiems objektams laikyti vertinimą;

5.8. vykdo fitosanitarinio tikrinimo vietos vertinimą dėl tinkamumo atlikti fitosanitarinį tikrinimą įvežamiems iš ne ES šalių augalams, augaliniams produktams ir kitiems objektams;

5.9. atlieka fitosanitarinius tikrinimus, siekiant Lietuvos Respublikos teritoriją ar jos dalį pripažinti ir išlaikyti saugoma zona;

5.10. kontroliuoja auginamų, superkamų, įvežamų iš ES šalių narių ir, esant poreikiui, iš trečiųjų šalių, perdirbamų, realizuojamų augalų ir augalinių produktų ir su jais susijusių objektų atitiktį fitosanitarijos reikalavimams;

5.11. kontroliuoja fitosanitarinių priemonių, nustatytų Tarptautinėje augalų apsaugos konvencijoje ir kitose tarptautinėse sutartyse, taikymą;

5.12. pagal kompetenciją tvarko Lietuvos Respublikos fitosanitarinį registrą;

5.13. vykdo medinės pakavimo medžiagos gamintojų vertinimą pagal tarptautinius fitosanitarinius standartus;

5.14. vykdo Lietuvos Respublikoje pagamintos, vežamos tarp ES šalių narių medinės pakavimo medžiagos atitikties nustatytiems fitosanitarijos reikalavimams kontrolę, o esant poreikiui, kontroliuoja įvežtos iš trečiųjų šalių medinės pakavimo medžiagos, neatitinkančios fitosanitarijos reikalavimų, sunaikinimą arba apdorojimą;

5.15. informuoja Fitosanitarijos skyrių apie nustatytus kenksminguosius organizmus vežamuose kroviniuose ir Lietuvos Respublikoje;

5.16. vykdo išvežamų ir tiekiamų rinkai šviežių vaisių ir daržovių rūšiavimo, pakavimo vietose ir didmeninėje prekyboje ir, esant poreikiui, įvežamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams kontrolę ir išduoda šviežių vaisių ir daržovių atitikties ES prekybos standartams sertifikatus;

5.17. vykdo žmonių maistui ir gyvūnų pašarams neskirtų genetiškai modifikuotų augalų ir augalinių produktų ir dauginamosios medžiagos kontrolę vidaus rinkoje, bei augalų, augalinių produktų ir dauginamosios medžiagos siuntų, kuriose galėtų būti genetiškai modifikuotų organizmų stebėseną vidaus rinkoje;

5.18. vykdo genetiškai modifikuotų augalų pasėlių auginimo Lietuvos Respublikos teritorijoje kontrolę bei augalų pasėlių, kuriuose galėtų būti genetiškai modifikuotų organizmų, stebėseną;

5.19. vykdo dauginamosios medžiagos sertifikavimą ir išduoda nacionalinius sertifikatus;

5.20. vykdo siuntų, kurių tikrinimo vegetaciniais bandymais metu nustatoma, kad augalo veislė netapati, tolesnio dauginimo sustabdymą;

5.21. vykdo dauginamosios medžiagos derliaus kontrolę;

5.22. vykdo tiekiamos rinkai dauginamosios medžiagos kontrolę;

5.23. vykdo perfasuojamų dauginamosios medžiagos siuntų priežiūrą;

5.24. vykdo dauginamosios medžiagos tiekėjų atestavimą ir atestuotų dauginamosios medžiagos tiekėjų priežiūrą;

5.25. vykdo dauginamosios medžiagos įgaliotųjų aprobuotojų ir mėginių ėmėjų kontrolę;

5.26. kontroliuoja dauginamosios medžiagos siuntų ženklavimo atitiktį nustatytiems reikalavimams;

5.27. kontroliuoja tiekiamos rinkai saugotinos veislės sėklos kiekį;

5.28. atlieka pluoštinių kanapių augintojų patikrinimus pagal pranešimus iš pluoštinių kanapių augintojų apie numatomas auginti pluoštines kanapes;

5.29. išduoda pažymą apie pluoštinių kanapių mėginyje nustatytą tetrahidrokanabinolio kiekį;

5.30. kontroliuoja tiekiamų rinkai pluoštinių kanapių produktų atitiktį teisės aktų nustatytiems reikalavimams;

5.31. dalyvauja vykdant sandėlių licencijavimą ir vykdo jų veiklos kontrolę pagal Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymą;

5.32. kontroliuoja, kaip grūdus superkantys ūkio subjektai, supirkdami grūdus ir įvertindami jų kokybės rodiklius, laikosi valstybės standartų bei kitų teisės aktų reikalavimų;

5.33. tikrina superkamų grūdų kokybės rodiklių įvertinimo ir rezultatų perkėlimo į pirkejo surašomus kokybės ir atsiskaitymo dokumentus teisingumą;

5.34. tikrina intervencinių grūdų sandėlių atitiktį nustatytiems reikalavimams;

5.35. tikrina priimamų (perimamų), saugomų ir perduodamų grūdų, kuriems taikomos intervencinės priemonės, kokybės atitiktį nustatytiems reikalavimams;

5.36. tikrina, ar intervenciniuose sandėliuose laikomų grūdų specialioji kiekio ir kokybės apskaita atitinka teisės aktų reikalavimus;

5.37. tikrina eksportuojamų ir importuojamų paprastųjų ir kietųjų kviečių, kitų maistinių grūdų bei jų produktų ir dantinių (titnaginių) kukurūzų kokybę, išduoda kokybės sertifikatus ir teikia informaciją Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijai (skyriui);

5.38. vykdo veiklos, susijusios su augalų apsaugos produktų įvežimu, saugojimu, naudojimu ir tiekimu rinkai, reikalavimų laikymosi priežiūrą;

5.39. kontroliuoja, kad profesionaliajam naudojimui skirtų augalų apsaugos produktų purkštuvai būtų įregistruoti ir techniškai tvarkingi;

5.40. kontroliuoja, kad ūkio subjektai, naudojančys profesionaliam naudojimui skirtus augalų apsaugos produktus, turėtų galiojančius Augalų apsaugos kursų baigimo pažymėjimus;

5.41. kontroliuoja geros augalų apsaugos praktikos reikalavimų laikymąsi augalų apsaugos produktų naudojimo srityje;

- 5.42. vykdo trąšų saugojimo, naudojimo ir jų apskaitos priežiūrą pirminėje pašarų gamyboje;
- 5.43. kontroliuoja, kaip Lietuvos Respublikoje užtikrinama augalų veislių teisinė apsauga;
- 5.44. atlieka, prireikus, žemės ūkio naudmenų ar pasėlių plotų apžiūrą piktžolių paplitimo atvejams nustatyti ir įvertinti;
- 5.45. įgyvendindamas 4.1–4.8 papunkčiuose numatytus uždavinius ima mėginius laboratoriniams tyrimams atlikti ir organizuoja jų pristatymą laboratorijai, jei šių tyrimų skyrius neatlieka;
- 5.46. rengia informaciją, ataskaitas skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais ir prireikus teikia Augalininkystės tarnybos vadovybei, kitiems Augalininkystės tarnybos struktūriniams padaliniais ir kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms;
- 5.47. formuoja, tvarko ir teisės aktų nustatyta tvarka perduoda dokumentų bylas saugojimui;
- 5.48. konsultuoja juridinius ir fizinius asmenis skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
- 5.49. rengia informacinius ir kitus dokumentus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
- 5.50. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus, pranešimus, skundus ir pasiūlymus;
- 5.51. pagal kompetenciją vykdo skyriui priskirtų informacinių sistemų tvarkytojo funkcijas;
- 5.52. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kokybės vadybos sistemą Augalininkystės tarnyboje;
- 5.53. pagal kompetenciją rengia mokymus su Augalininkystės tarnybos veikla susijusiais klausimais;
- 5.54. pagal kompetenciją atlieka veiksmus, numatytus bendradarbiavimo ir duomenų teikimo sutartyse;
- 5.55. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas, taip pat Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro, Augalininkystės tarnybos direktoriaus ir Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojo pagal priskirtą veiklos administravimo sritį pavedimus.

III SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:
- 6.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių, valstybės ir savivaldybės institucijų, taip pat įmonių, įstaigų, organizacijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

6.2. teikti Augalininkystės tarnybos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

6.3. naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

7. Skyriuje dirbantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai (toliau – darbuotojai) turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją šalyje ir užsienio valstybėse.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriaus kompetenciją nustato nuostatai, o skyriaus darbuotojų kompetenciją – pareigybių aprašymai. Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus rengia skyriaus vedėjas, o tvirtina Augalininkystės tarnybos direktorius.

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia Augalininkystės tarnybos direktorius.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

10.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

10.3. Augalininkystės tarnybos direktoriui įgaliojus atstovauja skyriaus interesams bendradarbiaujant su šalies ir užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;

10.4. teikia Augalininkystės tarnybos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus vykdomos veiklos, darbuotojų skatinimo, perkėlimo į aukštesnes pareigas ar tarnybinių nuobaudų skyrimo, mokymo ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais;

10.5. užtikrina skyriui priskirto materialiojo turto apsaugą ir tinkamą naudojimą;

10.6. vykdo kitas jam pavestas funkcijas.

11. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Augalininkystės tarnybos direktoriui, o metodiškai – Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui pagal priskirtą veiklos administravimo sritį.

12. Skyriaus vedėjo nesant, jo funkcijas atlieka kitas Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.
