

ŠIAS PAREIGAS EINANTIS VALSTYBĖS TARNAUTOJAS VYKDO ŠIAS FUNKCIJAS:

1. vadovauja Augalų dauginamosios medžiagos skyriui ir atsako už skyriui pavestų funkcijų ir užduočių vykdymą;
2. organizuoja Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus personalui ir kontroliuoja jų vykdymą;
3. vykdo metodinį vadovavimą Tarnybos struktūriniais padaliniais dauginamosios medžiagos kokybės užtikrinimo klausimais;
4. užtikrina Europos Sąjungos teisės aktų, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, žemės ūkio ministro įsakymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių augalų dauginamosios medžiagos srities veiklą, įgyvendinimą;
5. organizuoja ir vykdo dauginamosios medžiagos tiekėjų atestavimą ir įtraukimą į atestuotų augalų dauginamosios medžiagos tiekėjų sąrašą;
6. organizuoja saugotinos augalų veislių sėklos kilmės rajonų patvirtinimą;
7. teikia Tarnybos viršininkui pasiūlymus dėl skyriaus vykdomos veiklos, personalo skatinimo, jų atlyginimo dydžio, perkėlimo į aukštesnes ar žemesnes pareigas ar tarnybinių nuobaudų skyrimo, personalo mokymo ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais;
8. Tarnybos darbo reglamento nustatyta tvarka vizuoja dokumentus;
9. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose, sprendžiant skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;
10. bendradarbiauja su kitais Tarnybos struktūriniais padaliniais, Žemės ūkio ministerijos struktūriniais padaliniais, kitomis valstybės ir ES institucijomis;
11. Įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo priemones ir kontroliuoja, kaip laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.
12. vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, Tarnybos vadovybės pavedimus, siekiant strateginių tikslų įgyvendinimo.

VALSTYBĖS TARNAUTOJAS, EINANTIS ŠIAS PAREIGAS, TURI ATITIKTI ŠIUOS SPECIALIUOSIUS REIKALAVIMUS:

1. žinoti, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Žemės ūkio ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą ir sėklininkystę;
2. turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų studijų srities, agronomijos ar biologijos krypties, arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. turėti ne mažiau kaip 3 metus vadovaujamojo darbo patirties;
4. turėti ne mažiau kaip 3 metus darbo patirties žemės ūkio srityje;
5. mokėti kaupti, sisteminti, apdoroti informaciją, pateikti išvadas;
6. žinoti raštvedybos taisykles;
7. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
8. mokėti bent vieną užsienių kalbą;
9. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.