

## **ŠIAS PAREIGAS EINANTIS VALSTYBĖS TARNAUTOJAS VYKDO ŠIAS FUNKCIJAS:**

1. Padeda apdoroti ir apdoroja su priežiūra susijusią informaciją.
2. Padeda rengti ir rengia dokumentus dėl priežiūros.
3. Padeda rengti ir teikti bei rengia ir teikia informaciją su priežiūra susijusiais nesudėtingais klausimais.
4. Padeda nagrinėti ir nagrinėja skundus ir kitus dokumentus nesudėtingais klausimais dėl priežiūros veiklų vykdymo, padeda rengti ir rengia atsakymus.
5. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
6. Padeda planuoti ir planuoja patikrinimus bei kitas priežiūros veiklas.
7. Padeda atlikti ir atlieka patikrinimus bei kitas priežiūros veiklas.
8. Padeda prižiūrėti ir prižiūri su priežiūros veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą.
9. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su skyriaus veikla susijusius pavedimus.

## **VALSTYBĖS TARNAUTOJAS, EINANTIS ŠIAS PAREIGAS, TURI ATTIKTI ŠIUOS SPECIALIUOSIUS REIKALAVIMUS:**

1. Turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų studijų srities gyvybės mokslų studijų krypčių grupės: biologijos, botanikos, mikrobiologijos, molekulinės biologijos, biofizikos ir biochemijos, gyvybės mokslų krypties išsilavinimą arba žemės ūkio ir veterinarijos studijų krypčių grupės: miškininkystės, žemės ūkio arba žemės ūkio mokslų krypties išsilavinimą.
2. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos veiklą.
3. Mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, bei išmanyti raštvedybos taisykles.
4. Gebėti atlikti teisės aktų analizę.
5. Gebėti tinkamai organizuoti ir atlikti pavestas funkcijas bei kitas tarnybines užduotis.
6. Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.
7. Turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).