

***Suvestinė redakcija (neoficialus tekstas) nuo 2019-01-01***

PATVIRTINTA  
Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus  
2016 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 26T-81

## **KYBARTŲ PASIENIO KONTROLĖS PUNKTO FITOSANITARIJOS POSTO (SKYRIAUS) NUOSTATAI**

*Pakeitimai:*

*2018 m. gruodžio 18 d., Nr. 26T-66 (galioja nuo 2019 m. sausio 1 d.)*

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kybartų pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (skyriaus) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) Kybartų pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (skyriaus) (toliau – postas) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

*Pakeitimai:*

*2018 m. gruodžio 18 d., Nr. 26T-66 (galioja nuo 2019 m. sausio 1 d.)*

2. Postas yra Augalininkystės tarnybos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotojui, administruojančiam fitosanitarijos ir augalų apsaugos produktų kontrolės sritis (toliau – Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojas).

*Pakeitimai:*

*2018 m. gruodžio 18 d., Nr. 26T-66 (galioja nuo 2019 m. sausio 1 d.)*

3. Postas vykdo uždavinius ir funkcijas Kybartų kelio pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos poste ir Kybartų geležinkelio pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos poste.

*Pakeitimai:*

*2018 m. gruodžio 18 d., Nr. 26T-66 (galioja nuo 2019 m. sausio 1 d.)*

4. Postas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymais, Augalininkystės tarnybos nuostatais, darbo reglamentu ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus (toliau –

Augalininkystės tarnybos direktorius) įsakymais, nuostatais ir kitais teisės aktais, kurie susiję su Augalininkystės tarnybos veikla.

## **II SKYRIUS POSTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

### 5. Posto uždaviniai:

5.1. užtikrinti importuojamų, gabenamų tranzitu augalų, augalinių produktų ir su jais susijusių objektų fitosanitarinę kontrolę;

5.2. vykdyti genetiškai modifikuotų augalų dauginamosios medžiagos, žmonių maistui ir gyvūnų pašarams neskirtų genetiškai modifikuotų augalų ir augalinių produktų kontrolę pasienyje, taip pat augalų, augalinių produktų ir dauginamosios medžiagos siuntų, kuriose galėtų būti genetiškai modifikuotų organizmų, stebėseną pasienyje;

5.3. užtikrinti įvežamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams kontrolę;

5.4. vykdyti veiklos, susijusios su augalų apsaugos produktų įvežimu ir vežimu tranzitu, priežiūrą;

5.5. užtikrinti įvežamos dauginamosios medžiagos lygiavertiškumo reikalavimų atitikimą.

### 6. Postas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. vykdo įvežamų ir gabenamų tranzitu augalų bei augalinių produktų ir su jais susijusių objektų fitosantarinį tikrinimą;

6.2. vykdo įvežamos iš trečiųjų šalių medinės pakavimo medžiagos atitikties nustatytiems fitosanitarijos reikalavimams kontrolę;

6.3. vykdo įvežamų iš trečiųjų šalių, kenksmingųjų organizmų, augalų, augalinių produktų ir su jais susijusių objektų, skirtų mokslo ir selekcijos tikslams, kontrolę;

6.4. vykdo įvežamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams kontrolę pasienyje ir prireikus išduoda šviežių vaisių ir daržovių atitikties ES prekybos standartams sertifikatus;

6.5. vykdo žmonių maistui ir gyvūnų pašarams neskirtų genetiškai modifikuotų augalų ir augalinių produktų ir dauginamosios medžiagos, įvežamų į Lietuvos Respubliką ir ES bei vežamos tranzitu, kontrolę pasienyje, taip pat augalų, augalinių produktų ir dauginamosios medžiagos siuntų, kuriose galėtų būti genetiškai modifikuotų organizmų, stebėseną pasienyje;

6.6. vykdo įvežamų į Lietuvos Respubliką iš ne ES valstybių narių ir ne Europos Ekonominės erdvės valstybių ir vežamų tranzitu augalų apsaugos produktų kontrolę;

6.7. vykdo įvežamos ne ES valstybėse narėse ar ne Europos ekonominės erdvės valstybėse išaugintos dauginamosios medžiagos lygiavertiškumo reikalavimų tikrinimą;

6.8. vykdo invazinių svetimų augalų rūšių pasienio kontrolę, siekiant užtikrinti 2014 m. spalio 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1143/2014 dėl invazinių svetimų rūšių introdukcijos ir plitimo prevencijos ir valdymo (OL 2014 L 317, p. 35) 15 straipsnio 2 dalies įgyvendinimą;

6.9. prireikus išduoda teisės aktų nustatyta tvarka augalų pasus įvežamiems augalams, augaliniams produktams ar kitiems susijusiems objektams;

6.10. naudojant EUROPHYT informacinę sistemą, rengia notifikacijas skirtas ES institucijoms ir kitoms tarptautinėms organizacijoms apie įvežamuose kroviniuose nustatytus kenksminguosius organizmus ar įvežamų augalų, augalinių produktų ir kitų objektų krovinių neatitikimą fitosanitariniams reikalavimams bei teikia jas Pasienio kontrolės koordinavimo skyriui;

6.11. rengia ataskaitas ar duomenis apie įvežamų ar vežamų tranzitu augalų, augalinių produktų ir kitų susijusių objektų fitosanitarinį tikrinimą, kurios, nustatyta tvarka, teikiamos Europos Komisijai, ES šalims narėms, Tarptautinės augalų apsaugos konvencijos bei Europos ir Viduržemio jūros augalų apsaugos organizacijoms ar kitoms suinteresuotoms institucijoms, taip pat kitas posto kompetencijai priskirtais klausimais ataskaitas ir teikia jas Pasienio kontrolės koordinavimo skyriui, prireikus Augalininkystės tarnybos vadovybei ir kitiems Augalininkystės tarnybos struktūriniais padaliniais;

6.12. konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis posto kompetencijai priskirtais klausimais;

6.13. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pasienio kontrolės punktų fitosanitarijos postų (poskyrių) ir jų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), veiklos tikrinimus;

6.14. prireikus pagal kompetenciją atstovauja Augalininkystės tarnybą su pasienio kontrole susijusiose tarpinstitucinėse darbo grupėse;

6.15. dalyvauja organizuojamuose Lietuvoje ir tarptautiniuose seminaruose, susitikimuose, susijusiuose su skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

6.16. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kokybės vadybos sistemą Augalininkystės tarnyboje;

6.17. formuoja, tvarko ir teisės aktų nustatyta tvarka perduoda dokumentų bylas saugojimui;

6.18. pagal kompetenciją vykdo postui priskirtų informacinių sistemų tvarkytojo funkcijas;

6.19. pagal kompetenciją atlieka vykdant funkcijas naudojamų (ar kuriamų) informacinių sistemų bandomuosius vertinimus bei teikia pasiūlymus jų tobulinimui;

6.20. vykdo kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytas, taip pat Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro bei Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavestas funkcijas.

### **III SKYRIUS POSTO TEISĖS**

7. Postas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

7.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių, valstybės ar savivaldybės institucijų, taip pat įmonių, įstaigų, organizacijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia posto uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

7.2. bendradarbiauti su kitomis pasienio kontrolės punkte veikiančiomis institucijomis ir teikti siūlymus dėl bendradarbiavimo tobulinimo, vykdant postui nustatytas funkcijas;

7.3. pagal kompetenciją teikti Augalininkystės tarnybos direktoriui pasiūlymus dėl posto veiklos tobulinimo bei techninio posto aprūpinimo;

7.4. naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

8. Poste dirbantys darbuotojai turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją šalyje ir užsienio valstybėse.

### **IV SKYRIUS POSTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Posto kompetenciją nustato nuostatai, o posto darbuotojų kompetenciją – pareigybių aprašymai. Posto darbuotojų pareigybių aprašymus rengia posto vedėjas, o tvirtina Augalininkystės tarnybos direktorius.

10. Postui vadovauja posto vedėjas, kurį skiria ir atleidžia Augalininkystės tarnybos direktorius.

11. Posto vedėjas:

11.1. planuoja ir organizuoja posto darbą, paskirsto užduotis posto darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

11.2. atsako už postui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.3. teikia Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavadotojui pasiūlymus dėl posto vykdomos veiklos, darbuotojų skatinimo, perkėlimo į aukštesnes pareigas ar tarnybinių nuobaudų skyrimo, mokymo ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais;

*Pakeitimai:*

*2018 m. gruodžio 18 d., Nr. 26T-66 (galioja nuo 2019 m. sausio 1 d.)*

11.4. Augalininkystės tarnybos vadovybei įgaliojus, dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose sprendžiant posto kompetencijai priskirtus klausimus;

11.5. užtikrina postui priskirto materialiojo turto apsaugą ir tinkamą naudojimą;

11.6. vykdo kitas jam pavestas funkcijas.

12. Posto vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui.

*Pakeitimai:*

*2018 m. gruodžio 18 d., Nr. 26T-66 (galioja nuo 2019 m. sausio 1 d.)*

13. Posto vedėjui nesant, jo funkcijas atlieka kitas Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas posto valstybės tarnautojas.

---

*Pakeitimai:*

*Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. 26T-66 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 26T-81 „Dėl struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.*