

PATVIRTINTA  
Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus  
2010 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 1T-2  
(Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus  
2016 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 26T-84  
redakcija)

## **FITOSANITARIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Fitosanitarijos skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) Fitosanitarijos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Augalininkystės tarnybos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus skyriaus veiklos sritį administruojančiam Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotojui (toliau – Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, Augalininkystės tarnybos nuostatais, darbo reglamentu ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus (toliau – Augalininkystės tarnybos direktorius) įsakymais, nuostatais ir kitais teisės aktais, kurie susiję su Augalininkystės tarnybos veikla.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. užtikrinti nacionalinę, importuojamų, eksportuojamų, gabenamų tranzitu augalų, augalinių produktų ir su jais susijusių objektų fitosanitarinės būklės kontrolę;

4.2. užtikrinti įvežamų, išvežamų ir tiekiamų rinkai šviežių vaisių ir daržovių rūšiavimo, pakavimo vietose ir didmeninėje prekyboje atitikties prekybos standartams kontrolę;

4.3. vykdyti žmonių maistui ir gyvūnų pašarams neskirtų genetiškai modifikuotų augalų ir augalinių produktų kontrolę vidaus rinkoje ir pasienyje, taip pat genetiškai modifikuotų augalų pasėlių auginimo kontrolę bei augalų, augalinių produktų siuntų bei pasėlių, kuriuose galėtų būti genetiškai modifikuotų organizmų, stebėseną vidaus rinkoje ir pasienyje;

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. metodiškai vadovauja, pagal kompetenciją koordinuoja ir kontroliuoja pasienio kontrolės punktų fitosanitarijos postų (poskyrių) veiklą, susijusią su:

5.1.1. augalų, augalinių produktų ir su jais susijusių objektų įvežimo į Lietuvos Respubliką ir ES bei gabenimo tranzitu fitosanitarinės būklės kontrole;

5.1.2. įvežamos iš trečiųjų šalių medinės pakavimo medžiagos atitikties nustatytiems fitosanitarijos reikalavimams kontrole;

5.1.3. žmonių maistui ir gyvūnų pašarams neskirtų genetiškai modifikuotų augalų ir augalinių produktų įvežamų į Lietuvos Respubliką ir ES bei vežamų tranzitu kontrole pasienyje, taip pat augalų, augalinių produktų siuntų, kuriose galėtų būti genetiškai modifikuotų organizmų, stebėseną pasienyje;

5.1.4. invazinių svetimų augalų rūšių pasienio kontrole, siekiant užtikrinti 2014 m. spalio 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1143/2014 dėl invazinių svetimų rūšių introdukcijos ir plitimo prevencijos ir valdymo (OL 2014 L 317, p. 35) 15 straipsnio 2 dalies įgyvendinimą;

5.1.5. įvežamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams kontrole;

5.1.6. augalų pasų išdavimu įvežamiems augalams, augaliniams produktams ar kitiems objektams;

5.1.7. kitais skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.2. organizuoja, metodiškai vadovauja, koordinuoja ir kontroliuoja pasienio kontrolės punktų fitosanitarijos postų (poskyrių) veiklą, susijusią su išvežamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams kontrole ir išvežamų augalų bei augalinių produktų ir su jais susijusių objektų fitosanitariniais tikrinimais bei fitosanitarinių sertifikatų išdavimu eksportą ar reeksportą vykdančioms subjektams Kauno oro uosto bei Klaipėdos valstybinio jūrų uosto pasienio kontrolės punktuose;

5.3. metodiškai vadovauja, koordinuoja ir kontroliuoja Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių veiklą, susijusią su:

5.3.1. fitosanitariniais tikrinimais, siekiant įvertinti kenksmingųjų organizmų buvimą ir paplitimą Lietuvos Respublikoje;

5.3.2. specialių tyrimų ir stebėjimų (stebėsenos) kenksmingųjų organizmų buvimui ir paplitimui Lietuvos Respublikos teritorijoje nustatyti palankiausių šiems organizmams aptikti metu atlikimu;

5.3.3. išvežamų augalų bei augalinių produktų ir su jais susijusių objektų fitosanitariniais tikrinimais bei fitosanitarinių sertifikatų išdavimu eksportą ar reeksportą vykdančioms subjektams;

5.3.4. fitosanitariniais tikrinimais, siekiant Lietuvos Respublikos teritoriją ar jos dalį pripažinti ir išlaikyti saugoma zona;

5.3.5. kenksmingųjų organizmų židinių nustatymu ir šių organizmų židinių sunaikinimo priežiūra;

5.3.6. žmonių maistui ir gyvūnų pašarams neskirtų genetiškai modifikuotų augalų ir augalinių produktų kontrole vidaus rinkoje, taip pat genetiškai modifikuotų augalų pasėlių auginimo kontrole bei augalų pasėlių, kuriuose galėtų būti genetiškai modifikuotų organizmų, stebėseną vidaus rinkoje;

5.3.7. fitosanitarinio tikrinimo vietos vertinimu dėl tinkamumo atlikti fitosanitarinį tikrinimą įvežamiems iš ne ES šalių augalams, augaliniams produktams ir su jais susijusiems objektams;

5.3.8. Lietuvos Respublikoje pagamintos, vežamos tarp ES šalių narių medinės pakavimo medžiagos atitikties nustatytiems fitosanitarinės reikalavimams kontrole;

5.3.9. prekių saugojimo ir muitinio tikrinimo vietos pripažinimo tinkama augalams, augaliniams produktams ir kitiems susijusiems objektams laikyti vertinimu;

5.3.10. išvežamų ir tiekiamų rinkai šviežių vaisių ir daržovių rūšiavimo, pakavimo vietose ir didmeninėje prekyboje atitikties prekybos standartams kontrole;

5.3.11. bulvių, vaisių bei daržovių sandėlių vertinimu dėl licencijavimo;

5.3.12. medinės pakavimo medžiagos gamintojų vertinimu pagal tarptautinius fitosanitarinės priemonių standartus;

5.3.13. augalų pasų išdavimu bei asmenų, kurie nori išsirašyti augalų pasus patys, vertinimu ir jų kontrole dėl atitikties fitosanitarinės reikalavimams;

5.3.14. auginamų, superkamų, įvežamų, perdirbamų, realizuojamų augalų ir augalinių produktų ir su jais susijusių objektų atitikties fitosanitarinės reikalavimams kontrole;

5.3.15. kitais skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.4. tvarko Lietuvos Respublikos fitosanitarinį registrą;

5.5. rengia:

5.5.1. registravimo Lietuvos Respublikos fitosanitariniame registre pažymėjimus;

5.5.2. prekių saugojimo ir muitinio tikrinimo vietos pripažinimo tinkamu augalams, augaliniams produktams ir kitiems susijusiems objektams laikyti pažymėjimus;

5.5.3. licencijas verstis bulvių, daržovių ir vaisių sandėlio veikla;

5.5.4. oficialius leidimus įvežti ir (arba) vežti mokslo ir veislių selekcijos tikslams skirtus tam tikrus augalams ir augaliniams produktams kenksmingus organizmus, augalus, augalinius produktus ir su jais susijusius objektus;

5.5.5. leidimus asmenims, kurie nori išsirašyti augalo pasus patys savo užaugintai produkcijai;

5.5.6. fitosanitarinio tikrinimo vietos tinkamumo atlikti fitosanitarinį tikrinimą įvežamiems iš ne ES šalių augalams, augaliniams produktams ir kitiems objektams pažymas;

5.6. bendradarbiaudamas su Fitosanitarinių tyrimų laboratorija (skyriumi) rengia kenkėjų rizikos vertinimus;

5.7. rengia ir teikia tvirtinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai kenksmingųjų organizmų, dėl kurių Lietuvos Respublikoje vykdomi stebėjimai, sąrašą;

5.8. teisės aktų nustatyta tvarka pranešimus ir ataskaitas Europos Komisijai, ES šalims narėms, Tarptautinės augalų apsaugos konvencijos bei Europos ir Viduržemio jūros augalų apsaugos organizacijoms dėl atliktų fitosanitarinių tikrinimų, aptiktų kenksmingųjų organizmų židinių, bei taikomų fitosanitarinės priemonių;

5.9. informuoja, naudojant EUROPHYT informacinę sistemą, ES institucijas ir kitas tarptautines organizacijas apie nustatytus kenksminguosius organizmus įvežamuose, bei vežamuose tarp ES šalių narių kroviniuose ir šalyje;

5.10. rengia fizinių ir juridinių asmenų, turinčių teisę ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti, sąrašą;

5.11. analizuoja ar vertina pateiktus dokumentus dėl teisės naudoti patvirtintą medinės pakavimo medžiagos ženklą;

5.12. rengia sutartis su kitomis įstaigomis ir institucijomis dėl kenksmingųjų organizmų paieškos bei stebėsenos vykdymo, jų kenksmingumo įvertinimo bei teikia pasiūlymus dėl augalų sveikatingumo srities mokslo darbų;

5.13. rengia teisės aktų projektus ar siūlymus dėl teisės aktų, susijusių su skyriui pavestų funkcijų vykdymu, projektų rengimo;

5.14. pagal kompetenciją rengia ūkio subjektų veiklos patikrinimų planų projektus ir teikia juos tvirtinti Augalininkystės tarnybos direktoriui;

5.15. rengia informaciją, skirtą visuomenei informuoti per visuomenės informavimo priemones, skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.16. prireikus Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją atlieka ūkio subjektų veiklos patikrinimus;

5.17. organizuoja mokymus Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių ir kitų struktūrinių padalinių valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.18. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių ir jų darbuotojų veiklos tikrinimus;

5.19. formuoja, tvarko ir teisės aktų nustatyta tvarka perduoda dokumentų bylas saugojimui;

5.20. rengia pozicijas bei dalyvauja ES institucijų ir jų darbo organų veiklos posėdžiuose;

5.21. teisės aktų nustatyta tvarka palaiko ryšius su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

5.22. konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.23. rengia, sistemina ir, teisės aktų nustatyta tvarka skelbia arba teikia skelbimui Augalininkystės tarnybos internetinėje svetainėje, teisinę ir kitą informaciją bei naujienas, susijusias su skyriaus veikla;

5.24. renka informaciją skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais iš Pasienio kontrolės koordinavimo skyriaus ir Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių, ją analizuoja, apibendrina, rengia ataskaitas ir teikia Augalininkystės tarnybos vadovybei, prireikus kitiems Augalininkystės tarnybos struktūriniams padaliniais ir kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms;

5.25. pagal kompetenciją vykdo skyriui priskirtų informacinių sistemų tvarkytojo funkcijas;

5.26. pagal kompetenciją atlieka informacinių sistemų bandomuosius vertinimus bei teikia pasiūlymus jų tobulinimui;

5.27. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kokybės vadybos sistemą Augalininkystės tarnyboje;

5.28. vykdo kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytas, taip pat Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro bei Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavestas funkcijas.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių, valstybės ar savivaldybės institucijų, taip pat įmonių, įstaigų, organizacijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

6.2. teikti Augalininkystės tarnybos direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

6.3. naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

7. Skyriuje dirbantys darbuotojai turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją šalyje ir užsienio valstybėse.

#### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

8. Skyriaus kompetenciją nustato nuostatai, o skyriaus darbuotojų kompetenciją – pareigybių aprašymai. Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus rengia skyriaus vedėjas, o tvirtina Augalininkystės tarnybos direktorius.

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia Augalininkystės tarnybos direktorius.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

10.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

10.3. Augalininkystės tarnybos darbo reglamento nustatyta tvarka vizuoja teisės aktų projektus, dokumentus;

10.4. teikia skyriaus veiklos sritį administruojančiam Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus dėl skyriaus vykdomos veiklos, darbuotojų skatinimo, perkėlimo į aukštesnes pareigas ar tarnybinių nuobaudų skyrimo, mokymo ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais;

10.5. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose sprendžiant skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

10.6. užtikrina skyriui priskirto materialiojo turto apsaugą ir tinkamą naudojimą;

10.7. vykdo kitas jam pavestas funkcijas.

11. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas skyriaus veiklos sritį administruojančiam Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui.

12. Skyriaus vedėjui nesant, jo funkcijas atlieka skyriaus vedėjo pavaduotojas ar kitas Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

---