

PATVIRTINTA
Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2011 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1T-211
(Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2016 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 26T-82
redakcija)

FITOSANITARINIŲ TYRIMŲ LABORATORIJOS (SKYRIAUS) NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fitosanitarinių tyrimų laboratorijos (skyriaus) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) Fitosanitarinių tyrimų laboratorijos (skyriaus) (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Augalininkystės tarnybos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus skyriaus veiklos sritį administruojančiam Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotojui (toliau – Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, Augalininkystės tarnybos nuostatais, darbo reglamentu ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus (toliau – Augalininkystės tarnybos direktorius) įsakymais, nuostatais ir kitais teisės aktais, kurie susiję su Augalininkystės tarnybos veikla.

4. Skyrius turi savo antspaudą su pavadinimu: „Lietuvos Respublika. Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos. Fitosanitarinių tyrimų laboratorija (skyrius)“.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. užtikrinti auginamų, dauginamų, įvežamų, išvežamų, vežamų Lietuvos Respublikos ir ES teritorijoje ir vežamų tranzitu, sandėliuojamų, superkamų, realizuojamų augalų, taip pat gaminamų, įvežamų, išvežamų, vežamų Lietuvos Respublikos ir ES teritorijoje ir vežamų tranzitu, sandėliuojamų, superkamų ir realizuojamų augalinių produktų ir su jais susijusių objektų

fitosanitarinių tyrimų (toliau – fitosanitariniai tyrimai) atlikimą dėl kenksmingųjų organizmų: grybų, bakterijų, virusų, viroidų, fitoplazmų, vabzdžių, erkių, nematodų, augalų (piktžolių) rūšių nustatymo ir identifikavimo;

5.2. plėsti naujų kenksmingų augalams, augaliniams produktams ir su jais susijusiems objektams organizmų nustatymo ir diagnozavimo sritį atstovaujant Augalininkystės tarnybai ES, Europos ir Viduržemio jūros regiono augalų apsaugos organizacijos ir kitų tarptautinių organizacijų veikloje, tarptautiniuose projektuose.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. vykdo kenksmingųjų organizmų nustatymo ir identifikavimo fitosanitarinius tyrimus, naudodamas morfologinius-morfometrinius, mikrobiologinius, imunofermentinius, molekulinis ir kitus metodus pagal tarptautinius standartus ir kitus nacionalinius teisės aktus;

6.2. teikia fitosanitarinių tyrimų užsakovams informaciją apie fitosanitarinių tyrimų rezultatus tyrimų protokoluose;

6.3. sistemina kenksmingųjų organizmų nustatymo ir identifikavimo fitosanitarinių tyrimų duomenis, apibendrina gautus fitosanitarinių tyrimų rezultatus ir rengia ataskaitą;

6.4. analizuoja grybų, bakterijų, virusų, viroidų, fitoplazmų, vabzdžių, erkių, nematodų, augalų rūšių biologines savybes, paplitimą Lietuvos Respublikos teritorijoje, analizuoja ir vertina jų galimo paplitimo ir žalingumo rizikos laipsnį, atlieka kenksmingųjų organizmų rizikos vertinimą ir apie tai teikia informaciją Augalininkystės tarnybos vadovybei ir kitiems suinteresuotiems Augalininkystės tarnybos struktūriniais padaliniais;

6.5. teikia siūlymus Fitosanitarijos skyriui ar pagal kompetenciją susijusiems kitiems Augalininkystės tarnybos struktūriniais padaliniais apie moksliskai pagrįstus priemonių kompleksus, kuriais siekiama apsaugoti Lietuvos Respublikos teritoriją nuo kenksmingųjų organizmų: grybų, bakterijų, virusų, viroidų, fitoplazmų, vabzdžių, erkių, nematodų, augalų (piktžolių) rūšių patekimo ir išplitimo rizikos;

6.6. metodiškai vadovauja, koordinuoja ir kontroliuoja Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių ir pasienio kontrolės punktų fitosanitarijos postų (poskyrių) veiklą, susijusią su mėginių ėmimu kenksmingiesiems organizmams nustatyti ir pristatymu į skyrių bei teikia jiems informaciją kitais skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

6.7. rengia mėginių ėmimo kenksmingiesiems organizmams nustatyti metodikas, kenksmingųjų organizmų nustatymo ir identifikavimo metodikas, jų sąrašus;

6.8. kaupia informaciją apie augalų sveikatingumo situaciją valstybėse, su kuriomis Lietuvos Respublika prekiauja augalais, augaliniiais produktais ir su jais susijusiais objektais;

6.9. dalyvauja svarstant mokslo įstaigų darbų mokslines ataskaitas bei teikia pasiūlymus dėl augalų sveikatingumo srities mokslo darbų;

6.10. dalyvauja tarptautiniuose tarplaboratoriniuose palyginamuosiuose tyrimuose;

6.11. dalyvauja ES, Europos ir Viduržemio jūros regiono augalų apsaugos organizacijos ir kitų tarptautinių organizacijų darbo grupių veikloje, mokymuose, projektuose;

6.12. rengia teisės aktų projektus ir siūlymus dėl teisės aktų, susijusių su skyriui pavestų funkcijų vykdymu, projektų rengimo;

6.13. organizuoja mokymus Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių ir kitų struktūrinių padalinių valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

6.14. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių ir jų darbuotojų veiklos tikrinimus;

6.15. formuoja, tvarko ir teisės aktų nustatyta tvarka perduoda dokumentų bylas saugojimui;

6.16. rengia, sistemina ir teisės aktų nustatyta tvarka skelbia arba teikia skelbti Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje teisinę ir kitą informaciją bei naujienas, susijusias su skyriaus veikla;

6.17. konsultuoja juridinius ir fizinius asmenis skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

6.18. rengia informaciją, skirtą visuomenei informuoti per visuomenės informavimo priemones, skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

6.19. bendradarbiauja su fitosanitarinių tyrimų užsakovais ar jų atstovais dėl mėginių ėmimo kenksmingiesiems organizmams nustatyti, rezultatų paaiškinimo ir pasiūlymų dėl fitosanitarinių tyrimų kokybės užtikrinimo ir gerinimo;

6.20. rengia skyriaus kokybės vadybos sistemos dokumentus;

6.21. vykdo skyriaus vidinius auditus bei vadovybės vertinamąsias analizes;

6.22. įgyvendina išorinio audito pateiktas rekomendacijas, vykdo korekcinius ir prevencinius veiksmus dėl skyriaus kokybės vadybos sistemos priežiūros, palaikymo ir gerinimo;

6.23. pagal kompetenciją vykdo skyriui priskirtų informacinių sistemų tvarkytojo funkcijas;

6.24. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas funkcijas, taip pat Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro bei Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

7.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių, valstybės ar savivaldybės institucijų, taip pat įmonių, įstaigų, organizacijų, kitų juridinių bei fizinių

asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

7.2. teikti Augalininkystės tarnybos direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

7.3. naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

8. Skyriuje dirbantys darbuotojai turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją šalyje ir užsienio valstybėse.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriaus kompetenciją nustato nuostatai, o skyriaus darbuotojų kompetenciją – pareigybių aprašymai. Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus rengia skyriaus vedėjas, o tvirtina Augalininkystės tarnybos direktorius.

10. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia Augalininkystės tarnybos direktorius.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

11.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.3. Augalininkystės tarnybos darbo reglamento nustatyta tvarka vizuoja teisės aktų projektus, dokumentus;

11.4. teikia skyriaus veiklos sritį administruojančiam Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus dėl skyriaus vykdomos veiklos, darbuotojų skatinimo, perkėlimo į aukštesnes pareigas ar tarnybinių nuobaudų skyrimo, mokymo ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais;

11.5. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose sprendžiant skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

11.6. užtikrina skyriui priskirto materialiojo turto apsaugą ir tinkamą naudojimą;

11.7. vykdo kitas jam pavestas funkcijas.

12. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas skyriaus veiklos sritį administruojančiam Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui.

13. Skyriaus vedėjui nesant, jo funkcijas atlieka vedėjo pavaduotojas ar kitas Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.