



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2011 M. BALANDŽIO 11 D. ĮSAKYMO NR. A1-88
„DĖL SĖKLOS SERTIFIKATŲ DAUGINAMOSIOS MEDŽIAGOS TIEKĖJAMS
IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. rugsėjo 27 d. Nr. A1-554
Vilnius

1. P a k e i č i u Sėklos sertifikatų dauginamosios medžiagos tiekėjams išdavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-88 „Dėl Sėklos sertifikatų dauginamosios medžiagos tiekėjams išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SĖKLOS SERTIFIKAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

1. T v i r t i n u Sėklos sertifikavimo tvarkos aprašą (pridedama).“
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 3 d. įsakymą Nr. A1-44 „Dėl Sėklinių pasėlių ir sodo augalų dauginamosios medžiagos aprobavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. Į p a r e i g o j u Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo skyriaus darbuotoją, atsakingą už šio įsakymo registravimą, supažindinti su šiuo įsakymu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotoją, pagal priskirtą veiklos sritį, Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos vyriausiąjį specialistą (patarėją), Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus, Augalininkystės produktų

kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus), Fitosanitarinių tyrimų laboratorijos (skyriaus), Kauno augalų veislių tyrimų skyriaus ir regioninių skyrių vedėjus.

Direktorius pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Rasa Rimkutė

PATVIRTINTA

Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-88

(Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 27 d. įsakymo Nr. A1-554 redakcija)

SĖKLOS SERTIFIKAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sėklos sertifikavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) – tai Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, atsakingų už sėklos sertifikavimą, darbą reglamentuojantis dokumentas.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja procesą, apimantį sėklos, kaip sėklinio pasėlio, aprobavimą, sėklos derliaus kontrolę, mėginių ėmimą ir jų tyrimą, Sėklos sertifikato, Tarptautinės sėklų tyrimo asociacijos (toliau – ISTA) sertifikato išdavimą.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

3.1. Lietuvos Respublikos augalų sėklininkystės įstatymu;

3.2. Privalomųjų aliejinių ir pluoštinių augalų sėklos kokybės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2000 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 381 „Dėl Privalomųjų aliejinių ir pluoštinių augalų sėklos kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Privalomųjų aliejinių ir pluoštinių augalų sėklos kokybės reikalavimų aprašas);

3.3. Privalomųjų rinkai tiekiamos pašarinių augalų sėklos kokybės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2000 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 382 „Dėl Privalomųjų rinkai tiekiamos pašarinių augalų sėklos kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Privalomųjų rinkai tiekiamos pašarinių augalų sėklos kokybės reikalavimų aprašas);

3.4. Privalomųjų rinkai tiekiamos javų sėklos kokybės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2000 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 274 „Dėl Privalomųjų rinkai tiekiamos javų sėklos kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Privalomųjų rinkai tiekiamos javų sėklos kokybės reikalavimų aprašas);

3.5. Privalomųjų rinkai tiekiamos grikių sėklos kokybės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2000 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 374 „Dėl Privalomųjų rinkai tiekiamos grikių sėklos kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Privalomųjų rinkai tiekiamos grikių sėklos kokybės reikalavimų aprašas);

3.6. Privalomųjų rinkai tiekiamos runkelių sėklos kokybės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2000 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 275 „Dėl Privalomųjų rinkai tiekiamos runkelių sėklos kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Privalomųjų rinkai tiekiamos runkelių sėklos kokybės reikalavimų aprašas);

3.7. Privalomųjų rinkai tiekiamos daržovių sėklos kokybės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2001 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 224 „Dėl Privalomųjų rinkai tiekiamos daržovių sėklos kokybės reikalavimų aprašo“ (toliau – Privalomųjų rinkai tiekiamos daržovių sėklos kokybės reikalavimų aprašas);

3.8. Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) kokybės vadovu KV-01;

3.9. Sėklų mėginių ėmimo metodika, patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. A1-366 „Dėl Sėklų mėginių ėmimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Sėklų mėginių ėmimo metodika);

3.10. Sėklos sertifikato išdavimo procedūros aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. A1-187 „Dėl Sėklos sertifikato išdavimo procedūros aprašo patvirtinimo“;

3.11. Sėklų kokybės tyrimų metodų sąrašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. A1-76 „Dėl Sėklų kokybės tyrimų metodų sąrašo patvirtinimo“;

3.12. Javų, pašarinių augalų, aliejinių ir pluoštinių augalų sėklinių pasėlių aprobavimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. A1-196 „Dėl Javų, pašarinių augalų, aliejinių ir pluoštinių augalų sėklinių pasėlių aprobavimo taisyklių patvirtinimo“;

3.13. Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos, Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos ir Valstybės įmonės Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros 2016 m. sausio 26 d. Bendradarbiavimo ir duomenų teikimo sutartimi Nr. TP11-(7.7)-2/19FT-8/4SUT-(6.4)-05 (toliau – Bendradarbiavimo sutartis);

3.14. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 2 d. įsakymas Nr. A1-9 „Dėl Sėklinių pasėlių ir sodo augalų dauginamosios medžiagos aprobavimo formų patvirtinimo“;

3.15. Sertifikuotos sėklos siuntos tikrinimo vegetaciniais bandymais procedūros aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. A1-553 „Dėl Sertifikuotos sėklos siuntos tikrinimo vegetaciniais

bandymais procedūros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Sertifikuotos sėklos siuntos tikrinimo vegetaciniais bandymais procedūros aprašas);

3.16. Dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių pažymos išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. A1-465 „Dėl Dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių pažymos išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių pažymos išdavimo tvarkos aprašas).

II SKYRIUS SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

4. Šiame tvarkos apraše vartojami sutrumpinimai ir sąvokos:

4.1. **Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos;

4.2. **APKTL** – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorija (skyrius);

4.3. **APKTL darbuotojas** – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį;

4.4. **Augalų dauginamosios medžiagos skyrius** – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Augalų dauginamosios medžiagos skyrius;

4.5. **DMIS** – Dauginamosios medžiagos informacinė sistema;

4.6. **DVS** – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos naudojama dokumentų valdymo sistema;

4.7. **FTLS** – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Fitosanitarinių tyrimų laboratorija (skyrius);

4.8. **FTLS darbuotojas** – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Fitosanitarinių tyrimų laboratorijos (skyriaus) valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį;

4.9. **ISTA (*International Seed Testing Association*)** – Tarptautinė sėklų tyrimo asociacija;

4.10. **ISTA taisyklės** – Tarptautinės sėklų tyrimo asociacijos parengtos tarptautinės sėklų tyrimo taisyklės;

4.11. **Regioniniai skyriai** – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos, Vilniaus regioniniai skyriai;

4.12. **Sėklų kokybės tyrimų protokolai** – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) išduodamas dokumentas, kuriame pateikiami tyrimų rezultatai bei kita su jais susijusi informacija;

4.13. **Specialistai** – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos vyriausieji specialistai, vyresnieji specialistai ir specialistai, aprobuojantys sėklinius pasėlius, imantys mėginius, išrašantys Sėklos sertifikatus, vykdančius vegetacinius tyrimus;

4.14. **Tyrimų rezultatai** – požymio reikšmė, gauta konkrečiu tyrimo metodu.

5. Kitos tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos augalų sėklininkystės įstatymas, Privalomųjų rinkai tiekiamos pašarinių augalų sėklos kokybės reikalavimų aprašas, Privalomųjų rinkai tiekiamos aliejinių ir pluoštinių augalų sėklos kokybės reikalavimų aprašas, Privalomųjų rinkai tiekiamos javų sėklos kokybės reikalavimų aprašas, Privalomųjų rinkai tiekiamos runkelių sėklos kokybės reikalavimų aprašas, Privalomųjų rinkai tiekiamos grikių sėklos kokybės reikalavimų aprašas, Privalomųjų rinkai tiekiamos daržovių sėklos kokybės reikalavimų aprašas.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Augalininkystės tarnybos direktorius atsakingas už:

6.1. rezoliucijų rašymą ant dokumentų, gautų iš Agentūros;

6.2. dokumentų ir jų formų, kuriomis teikiama informacija Agentūrai, tvirtinimą.

7. Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis augalų dauginamosios medžiagos sritį, atsakingas už:

7.1. augalų dauginamosios medžiagos kokybės gerinimo politikos įgyvendinimą augalų dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai kontrolės srityje;

7.2. dokumentų ir jų formų, kuriomis teikiama informacija Agentūrai, vizavimą.

8. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vedėjas atsakingas už:

8.1. teisės aktų projektų, susijusių su sėklos sertifikavimo procesu, rengimo ir keitimo užtikrinimą;

8.2. metodinį vadovavimą sėklos sertifikavimo srityje;

8.3. informacijos, teikiamos Agentūrai, vizavimą.

9. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vedėjo pavaduotojas atsakingas už:

9.1. teisės aktų projektų, susijusių su sėklos sertifikavimo procesu, ir šio tvarkos aprašo rengimą ir keitimą;

9.2. Agentūrai teikiamos informacijos parengimo koordinavimą.

10. APKTL vedėjas atsakingas už:

10.1. Sėklų kokybės tyrimų protokolo patvirtinimą;

10.2. ISTA sertifikato pasirašymą ir patvirtinimą antspaudu;

10.3. ISTA sertifikato išdavimo kontrolę;

10.4. informacijos apie išduotus, panaikintus ISTA sertifikatus teikimą Augalų dauginamosios medžiagos skyriui;

10.5. tinkamą kokybės tyrimų dokumentų (APKTL egzemplioriaus) saugojimą ir laikymą;

10.6. teisės aktų, susijusių su sėklos mėginių ėmimu, sėklos kokybės tyrimais, Sėklų kokybės tyrimų protokolo išdavimu, šio tvarkos aprašo keitimą.

11. Kauno augalų veislių tyrimo skyriaus vedėjas atsakingas už:

11.1. sertifikuotų sėklos siuntų tikrinimą vegetaciniais tyrimais;

11.2. sertifikuotos sėklos siuntos, neatitikusios keliamų veislės tapatumo reikalavimų, neatitikties akto pasirašymą ir teikimą Augalininkystės tarnybos direktoriui;

11.3. Sertifikuotų sėklos siuntų tikrinimo vegetaciniais bandymais ataskaitos teikimą Augalų dauginamosios medžiagos skyriui iki kiekvienų metų gruodžio 1 d.

12. Regioninių skyrių vedėjai atsakingi už:

12.1. gaunamų, siunčiamų dokumentų registravimą ir segimą į bylas;

12.2. Sėklos sertifikato, Sėklos sertifikato, kuris išduodamas galutinai nesertifikuotai sėklos siuntai, pasirašymą ir patvirtinimą antspaudu;

12.3. Sėklos sertifikato, Sėklos sertifikato, kuris išduodamas galutinai nesertifikuotai sėklos siuntai, išdavimo, Sėklinio pasėlio aprobavimo akto, Pasodų aprobavimo akto, Sėklojų aprobavimo akto (toliau – Aprobavimo aktas) ir Sėklos mėginio ėmimo akto tikrinimą;

12.4. Dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių pažymos (toliau – Pažyma) pasirašymą ir patvirtinimą antspaudu;

12.5. informacijos apie išduotus, panaikintus Sėklos sertifikatus ir Sėklos sertifikatus, kurie išduodami galutinai nesertifikuotai sėklos siuntai, teikimą Augalų dauginamosios medžiagos skyriui;

12.6. dauginamosios medžiagos tiekėjų, kuriems išduoti Aprobavimo aktai, sąrašo pasirašymą ir teikimą Augalų dauginamosios medžiagos skyriui iki kiekvienų metų rugsėjo 20 d.

13. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vyriausiasis specialistas atsakingas už:

13.1. Sertifikuotos sėklos dauginamosios medžiagos tiekėjų (siekiančių paramos), kuriems išduoti sėklos sertifikatai, sąrašo rengimą: iki einamųjų metų lapkričio 5 d. (už laikotarpį nuo gegužės 16 d. iki spalio 31 d.). Vėliau atlikus sertifikavimo procesą iki kitų metų vasario 5 d. (už laikotarpį nuo lapkričio 1 d. iki kitų metų sausio 31 d.), iki gegužės 20 d. (už laikotarpį nuo

einamųjų metų vasario 1 d. iki gegužės 15 d.). Sertifikuotos sėklos dauginamosios medžiagos tiekėjų (siekiančių paramos), kuriems išduoti sėklos sertifikatai, sąrašas parengiamas pagal Bendradarbiavimo sutarties 4 priedą (Bendradarbiavimo sutarties 9.1.1.1 ir 9.1.1.2 papunkčiuose nurodytas augalų rūšis);

13.2. Dauginamosios medžiagos tiekėjų, kuriems išduoti aprobavimo aktai, sąrašo teikimą Agentūrai iki kiekvienų metų spalio 5 d. (už laikotarpį nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki rugsėjo 30 d.). Dauginamosios medžiagos tiekėjų, kuriems išduoti aprobavimo aktai, sąrašas parengiamas pagal Bendradarbiavimo sutarties 5 priedą. (Bendradarbiavimo sutarties 9.1.1.1 ir 9.1.1.2 papunkčiuose nurodytas augalų rūšis);

13.3. Sėklos sertifikato galiojimo sustabdymą Sertifikuotos sėklos siuntos tikrinimo vegetaciniais bandymais procedūros aprašo nustatyta tvarka;

13.4. teisės aktų, reglamentuojančių dauginamosios medžiagos sertifikavimą ir šios tvarkos aprašo projekto rengimą ir keitimą pagal kuriojamą veiklos sritį.

14. Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo skyriaus darbuotojas atsakingas už:

14.1. dokumentų, gautų iš Agentūros, registravimą ir pateikimą Augalininkystės tarnybos direktoriui užrašyti rezoliuciją;

14.2. baigtų administruoti dokumentų tvarkymą;

14.3. dokumentų persiuntimą / perdavimą pagal rezoliuciją vykdytojui.

15. Regioninių skyrių specialistai atsakingi už:

15.1. gautų prašymų aprobuoti sėklinius pasėlius tikrinimą ir jų registravimą Prašymų augalų dauginamosios medžiagos aprobavimui atlikti registre ir DMIS;

15.2. sėklinių pasėlių aprobavimą ir Aprobavimo aktų surašymą;

15.3. Aprobavimo aktų registravimą Sėklinių pasėlių ir sodo augalų dauginamosios medžiagos aprobavimo aktų registre ir DMIS;

15.4. dauginamosios medžiagos tiekėjų, kuriems išduoti Aprobavimo aktai, sąrašo rengimą;

15.5. gautų prašymų paimti mėginį iš sėklos siuntos registravimą Prašymų augalų dauginamosios medžiagos mėginiams atrinkti registre ir DMIS;

15.6. mėginių ėmimą iš sėklos siuntų, skirtų sertifikuoti, ir mėginių ėmimą iš sertifikuotų siuntų daigumo galiojimo laikui pratęsti ir Sėklos mėginių ėmimo aktų surašymą;

15.7. Sėklos mėginių ėmimo aktų registravimą Sertifikuojamos augalų dauginamosios medžiagos mėginių ėmimo aktų registre ir DMIS;

15.8. etikečių nuėmimą nuo siuntos fasuočių, jei sėkla neatitiko privalomųjų tiekiamos rinkai dauginamosios medžiagos kokybės reikalavimų;

15.9. Sėklos mėginių registravimą ir kodavimą, Sėklos sertifikato, Sėklos sertifikato, kuris išduodamas galutinai nesertifikuotai sėklos siuntai ir Pažymos spausdinimą bei registravimą Dauginamosios medžiagos mėginių, skirtų sertifikatui ar pažymai gauti, registre (7 priedas);

15.10. Sėklos sertifikato, Sėklos sertifikato, kuris išduodamas galutinai nesertifikuotai sėklos siuntai, ar Pažymų siuntimą / perdavimą dauginamosios medžiagos tiekėjui.

16. APKTL darbuotojai atsakingi už:

16.1. teisingą sėklų kokybės tyrimų atlikimą;

16.2. Sėklų kokybės tyrimų protokolo išdavimą Regioniniam skyriui;

16.3. ISTA sertifikatų rengimą, spausdinimą ir išdavimą APKTL vadybos sistemos procedūros aprašo PA T10-01 „Sėklos kokybės tyrimų dokumentų išrašymo ir išdavimo tvarka“ nustatyta tvarka;

16.4. ISTA sertifikatų, siuntimą / perdavimą dauginamosios medžiagos tiekėjui.

17. Kauno augalų veislių tyrimo skyriaus darbuotojai atsakingi už:

17.1. tikrinimo vegetaciniais tyrimais gautų mėginių registravimą DMIS;

17.2. vegetaciniams tyrimams reikalingų standartinių sėklos pavyzdžių užsakymą;

17.3. tinkamą vegetacinių tyrimų atlikimą pagal Sertifikuotos dauginamosios medžiagos tikrinimo vegetaciniais bandymais metodiką, patvirtintą Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. A1-402 „Dėl Sertifikuotos dauginamosios medžiagos tikrinimo vegetaciniais bandymais metodikos patvirtinimo“.

18. Augalininkystės tarnybos darbuotojai, įtarę ar nustatę galimą pažeidimo ar sukčiavimo atvejį, remiantis įtariamos nusikalstamos veikos požymiais (dokumentai tomis pačiomis datomis, numeriais ir kitu turiniu arba atvirkščiai; duomenys, kuriuos pateikė pareiškėjas, nesutampa su duomenimis vidinėse / išorinėse informacinėse sistemose, su gauta informacija iš kitų įstaigų; vizualiai skiriasi to paties asmens parašai ant dokumentų, ar esant kitiems požymiams), apie tai per 5 darbo dienas informuoja Agentūrą, pateikdami užpildytą Klausimyną dėl įtariamos nusikalstamos veikos (8 priedas).

IV SKYRIUS SĖKLINIO PASĖLIO APROBAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRAŠYMO APROBUOTI SĖKLINĮ PASĖLĮ PATEIKIMAS

19. Dauginamosios medžiagos tiekėjas, norintis aprobuoti sėklinį pasėlį, pateikia Regioniniam skyriui Prašymą aprobuoti sėklinį pasėlį pagal formą, patvirtintą Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. A1-9.

20. Duomenys apie sėklinio pasėlio plotą, žemės bloko Nr. (kontrolinio žemės sklypo Nr.), lauko numerį ir sėjos datą pateikiami, jei sėkliniai pasėliai buvo deklaruoti iki gegužės 1 d.

21. Dauginamosios medžiagos tiekėjai prašymus aprobuoti sėklius pateikia kasmet iki gegužės 1 dienos.

22. Regioninio skyriaus specialistas tikrina Prašymus aprobuoti sėklius ir registruoja juos Prašymų augalų dauginamosios medžiagos aprobavimui atlikti registre (3 priedas ir DMIS).

ANTRASIS SKIRSNIS SĖKLINIO PASĖLIO TIKRINIMAS

23. Sėklius aprobuoja Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtinti regioninių skyrių specialistai (toliau – aprobuotojai).

24. Prieš sėklinio pasėlio aprobavimo pradžią aprobuotojas patikrina sėklos įsigijimo dokumentus, sėklos sertifikatą ir ne mažiau kaip vieną pasėtos sėklos siuntos etiketę, duomenis apie priešėlius, sėjomainas ir pasėlių deklaravimą (pasėlių deklaravimą galima patikrinti prisijungus prie Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Paraiškų priėmimo informacinės sistemos (PPIS), grupės pavadinimas PPIS_GMO ir (arba) VATZUM.GIS), licencinę sutartį dėl veislių, kurioms taikoma teisinė apsauga, dauginimo sutartį, jei dauginamosios medžiagos tiekėjas yra ją sudaręs su augintoju.

25. Aprobuotojas, aprobuodamas sėklinį pasėlį, tikrina apsauginį atstumą, veislinį grynį, kad nustatytų pasėlių tinkamumą tam tikros veislės ir tam tikros kategorijos sėklai išauginti.

26. Augimo laikotarpiu sėkliniai pasėliai gali būti aprobuojami keletą kartų. Privalomas ne mažiau kaip vienas aprobavimas įvertinti veislinį grynį tinkamiausiu aprobavimu laiku.

27. Jeigu aprobuojant nustatoma, kad sėklinis pasėlis neatitinka jam keliamų reikalavimų, o trūkumus galima pašalinti, aprobuotojas turi teisę leisti tiekėjui pašalinti trūkumus. Po to atliekamas pakartotinis aprobavimas. Tuo atveju, kai reikalavimus atitinka tik dalis sėklinio pasėlio, aprobuotojas turi teisę aprobuoti tik tą dalį.

28. Jeigu aprobuojamame sėkliniame pasėlyje priemaišų randama daugiau negu leidžiama, pasėlis pripažįstamas tokios kategorijos, kurią atitinka pagal nustatytą priemaišų kiekį, arba išbrokuojamas.

TREČIASIS SKIRSNIS

APROBAVIMO AKTŲ IŠDAVIMAS, NAIKINIMAS, SAUGOJIMAS

29. Atlikus javų, aliejinių ir pluoštinių, pašarinių augalų sėklinių pasėlių aprobavimą, aprobuotojas išduoda Sėklinio pasėlio aprobavimo aktą, o atlikus daržovių, runkelių – Pasodų ar Sėklojų aprobavimo aktą, kurių formos patvirtintos Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. A1-9.

30. Aprobuotojas Aprobavimo aktui suteikia numerį, kurį sudaro: auginimo vietovės – savivaldybės kodas (dviženklis), aprobavimo metai (dviženklis), dauginamosios medžiagos tiekėjo pažymėjimo numeris (trys paskutiniai ženklai), aprobuotojo numeris (dviženklis), aprobavimo akto registravimo numeris (triženklis). Aprobavimo akto numerio užrašymo pavyzdys: 32/16/121/01/023.

31. Dauginamosios medžiagos tiekėjui prašyme aprobuoti sėklinį pasėlį nurodžius, kad sėklinis pasėlis yra „ekologinis“, aprobuotojas Aprobavimo akto skiltyje „ekologinis pasėlis“ pažymi ir pastaboje nurodo, kad tai ekologinis pasėlis.

32. Aprobuotojas aprobavimo aktą registruoja Sėklinių pasėlių ir sodo augalų dauginamosios medžiagos aprobavimo aktų registre (4 priedas) ir duomenis suveda į DMIS.

33. DMIS įvestas Aprobavimo aktas turi šias būsenas:

33.1. „Įvestas“ – aprobuotojo įvestas Aprobavimo aktas, kurį aprobuotojas gali redaguoti;

33.2. „Užregistruotas“ – aprobuotojas negali keisti Aprobavimo akto duomenų. Tai gali padaryti tik DMIS administratorius;

33.3. „Sustabdytas“ – aprobuotojas negali keisti Aprobavimo akto duomenų. Tai gali padaryti tik DMIS administratorius;

33.4. „Atmestas“ – DMIS administratoriaus atmestas Aprobavimo aktas kaip neteisingas.

34. Aprobuotojas į DMIS įvestus Aprobavimo aktus turi ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Aprobavimo akto įvedimo datos, iš būsenos „Įvestas“ pakeisti į būseną „Užregistruotas“.

35. Aprobuotojas atspausdina iš DMIS užpildytą Aprobavimo aktą ir jį pasirašo.

36. Regioninio skyriaus vedėjas tikrina aprobuotojo pasirašytą Aprobavimo aktą (jei randama neatitikimų – Aprobavimo aktas gražinamas aprobuotojui pataisyti) ir jį pasirašo blanko dešinės pusės apatiniame kampe mėlynu rašalu.

37. Aprobuotojas teikia aprobavimo aktą Dauginamosios medžiagos tiekėjui ar augintojui susipažinti pasirašytinai.

38. Aprobavimo akto originalas dauginamosios medžiagos tiekėjui išduodamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo aprobuoto sėklinio pasėlio dienos jei:

38.1 dauginamosios medžiagos tiekėjas ar augintojas yra susipažinęs su Aprobavimo aktu;

38.2. sumokėta valstybės rinkliava už aprobavimą ir dokumento išdavimą.

39. Aprobavimo akto kopija lieka Regioniniame skyriuje. Sėklinio pasėlio lauko apžiūros duomenys (9 priedas) ir Sėklinių bulvių pasėlio lauko apžiūros duomenys (10 priedas) pildomi aprobavimo metu, registruojami Bendrajame trumpai saugomų dokumentų registre ir pridedami tik prie Aprobavimo akto kopijos. Aprobavimo aktų kopijos saugomos 5 metus.

40. Aprobavimo duomenys, esantys popierinėje Aprobavimo akto formoje, turi sutapti su duomenimis DMIS. Jei aprobuotojas taiso Aprobavimo akto duomenis DMIS, tai Aprobavimo aktą atidavus dauginamosios medžiagos tiekėjui, apie tai turi būti informuotas DMIS administratorius.

41. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vyriausiasis specialistas, gavęs informaciją apie Aprobavimo aktą, kuris su klaidomis įvestas į DMIS (po to, kai Aprobavimo aktas yra atiduotas dauginamosios medžiagos tiekėjui), panaikina (t. y. atmeta) DMIS Aprobavimo aktą ir parengia raštą dauginamosios medžiagos tiekėjui ir aprobuotojui dėl išduoto Aprobavimo akto panaikinimo.

42. Aprobuotojas turi iš naujo atlikti veiksmus, nurodytus 29, 30, 31, 32, 35, ir 36, 37 punktuose.

43. Išrašant naują aprobavimo aktą vietoje panaikinto – naujo aprobavimo akto laukelyje „Kita informacija“ turi būti priedas „Aprobavimo aktas (Nr.), išduotas (data), skelbiamas negaliojančiu.“

44. Aprobavimo aktas turi būti gražinamas Augalininkystės tarnybos Regioniniam skyriui ir panaikinamas, jei:

44.1. paaiškėja, kad išduodant aprobavimo aktą buvo padaryta klaidų;

44.2. dauginamosios medžiagos tiekėjas pateikia Augalininkystės tarnybos Regioniniam skyriui prašymą dėl aprobavimo akto panaikinimo, nuroydamas priežastį;

45. Panaikintas Aprobavimo aktas perbraukiamas, užrašomas žodis „Panaikintas“, panaikinimo data, panaikinusio darbuotojo vardas, parašas, panaikinimo priežastis.

46. Panaikinti aprobavimo aktai saugomi Sėklinių pasėlių ir sodo augalų dauginamosios medžiagos aprobavimo aktų byloje kartu su kitomis išduotomis Aprobavimo aktų kopijomis.

47. Dauginamosios medžiagos tiekėjas turi būti informuojamas apie Aprobavimo akto panaikinimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS APROBAVIMO ATASKAITOS

48. Regioniniai skyriai iki einamųjų metų rugsėjo 20 d. suformuoja DMIS aprobavimo ataskaitas: Pažymą apie aprobuotą sėklinių pasėlių plotą ir apskaičiuotą derlių (12 priedas) pagal 11

priede pateiktą Augalų rūšių ir sėklos kategorijų sąrašą; Dauginamosios medžiagos tiekėjų, kuriems išduoti Aprobavimo aktai, sąrašą (13 priedas) (visoms augalų rūšims); Dauginamosios medžiagos tiekėjų, kuriems išduoti Aprobavimo aktai, sąrašą (13 priedas) (ekologiniai pasėliai); Ataskaitą apie žemės ūkio augalų (išskyrus bulves) aprobuotus sėklinius pasėlius (14 priedas), Ataskaitą apie sėklinių bulvių aprobuotus pasėlius (15 priedas), Ataskaitą apie sodo augalų dauginamosios medžiagos aprobavimą (16 priedas).

49. Regioninio skyriaus specialistas DMIS suformuoja aprobavimo ataskaitas, jas patikrina ir atspausdinęs teikia pasirašyti vedėjui. Vedėjo pasirašytos užregistruotos ataskaitos saugomos atitinkamose bylose pagal Augalininkystės tarnybos einamųjų metų dokumentacijos planą bei siunčiamos Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus specialistui susipažinti DVS ar el. paštu.

50. Augalų dauginamosios medžiagos skyrius iki einamųjų metų spalio 1 d. apibendrinęs regioninių skyrių aprobavimo ataskaitas parengia: Ataskaitą apie žemės ūkio augalų (išskyrus bulves) aprobuotus sėklinius pasėlius (14 priedas) ir Ataskaitą apie žemės ūkio augalų (išskyrus bulves) aprobuotus sėklinius pasėlius (ekologinius) (14 priedas); Ataskaitą apie sėklinių bulvių aprobuotus pasėlius (15 priedas) ir Ataskaitą apie sėklinių bulvių aprobuotus pasėlius (ekologinius) (15 priedas); Ataskaitą apie sodo augalų dauginamosios medžiagos aprobavimą (16 priedas) ir Ataskaitą apie sodo augalų dauginamosios medžiagos aprobavimą (ekologinės) (16 priedas). Ataskaitos, išskyrus ekologinių pasėlių ataskaitas, skelbiamos Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje.

V SKYRIUS MĖGINIŲ ĖMIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS SĖKLOS DERLIAUS KONTROLĖ

51. Aprobuoto sėklinio pasėlio gautą derliaus kiekį (po derliaus nuėmimo) tikrina oficialieji mėginių ėmėjai ar įgaliotieji mėginių ėmėjai (mėginių ėmimo metu).

52. Derliaus kiekis tikrinamas remiantis Sėklos apskaitos žurnalu, kurį pildo dauginamosios medžiagos tiekėjas.

53. Dauginamosios medžiagos tiekėjas pateikia mėginių ėmėjui šiuos duomenis:

53.1. derliaus kiekį, gautą iš aprobuoto sėklinio pasėlio;

53.2. siuntos paruošimo sertifikuoti datą;

53.3. siuntos numerį bei svorį kilogramais.

54. Duomenys apie gautą derlių įrašomi į Aprobavimo akto originalą, išduotą dauginamosios medžiagos tiekėjui, užpildant skiltį „Pildo mėginių ėmėjas pirmą egz.“, po to šie duomenys įvedami į DMIS.

ANTRASIS SKIRSNIS PRAŠYMO PAIMTI MĖGINĮ IŠ SĖKLOS SIUNTOS PATEIKIMAS

55. Dauginamosios medžiagos tiekėjas, norintis sertifikuoti sėklą ar pratęsti daigumo galiojimo laiką sėklos siuntai, pateikia Regioniniam skyriui Prašymą paimti mėginį iš sėklos siuntos (1 priedas).

56. Prašymą paimti mėginį iš sėklos siuntos pasirašo Prašymą pateikęs asmuo (juridinio asmens atstovas nurodo pareigas, vardą, pavardę).

57. Regioninio skyriaus specialistas tikrina Prašymus paimti mėginį iš sėklos siuntos, skirtos sertifikuoti, ir juos registruoja Prašymų augalų dauginamosios medžiagos mėginiams atrinkti registre (5 priedas), Prašymo duomenis įveda į DMIS.

TREČIASIS SKIRSNIS SĖKLOS MĖGINIO ĖMIMAS IŠ SIUNTOS

58. Mėginius iš sėklos siuntų ima APKTL specialiai išmokyti ir Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtinti oficialieji ar įgaliotieji mėginių ėmėjai.

59. Sėklos siunta turi būti paruošta ir saugoma taip, kad oficialiajam ar įgaliotajam mėginių ėmėjui būtų patogų pasiekti kiekvieną fasuotę ar siuntos dalį.

60. Oficialiajam ar įgaliotajam mėginių ėmėjui paprašius, siuntos savininkas turi pateikti visą informaciją apie sėklos siuntos paruošimą. Jei akivaizdžiai matoma, kad siunta yra nevienalytė, oficialusis ar įgaliotasis mėginių ėmėjas privalo atsisakyti imti mėginius.

61. Oficialusis ar įgaliotasis mėginių ėmėjas iš vienos sėklos siuntos, paruoštos sertifikuoti, paima mėginius, kurių vienas yra skirtas švarumo, kitų rūšių sėklų skaičiaus nustatymo, daigumo, sėklų svorio, užkrėstumo kenkėjais, kitas – drėgnumo tyrimams atlikti. Sėklos ligotumo tyrimams atlikti mėginys paimamas tik tuo atveju, kai pagal Privalomuosius sėklos kokybės reikalavimų aprašus tai privaloma atlikti bei surašomas vienas Sėklos mėginio ėmimo aktas (2 priedas), kuris kartu su sėklos mėginiais siunčiamas į APKTL. Kitas paimtas mėginys yra skirtas vegetaciniams tyrimams atlikti, ir yra siunčiamas į Kauno augalų veislių tyrimo skyrių.

62. Oficialusis mėginių ėmėjas Sėklos mėginio ėmimo aktus registruoja Sertifikuojamos augalų dauginamosios medžiagos mėginių ėmimo aktų registre (6 priedas) ir sėklos mėginių ėmimo duomenis įveda į DMIS.

63. Regioninio skyriaus vedėjas tikrina Sėklos mėginio ėmimo aktus, kuriuos užpildė oficialusis mėginių ėmėjas (jei randama neatitikimų – Sėklos mėginio ėmimo aktas atiduodamas mėginių ėmėjui pataisyti), ir pasirašo Sėklos mėginio ėmimo akto (2 priedas) blanko dešinės pusės apatiniame kampe mėlynu rašalu. Įgaliotojo mėginių ėmėjo darbą prižiūri ir kontroliuoja

Augalininkystės tarnybos oficialusis mėginių ėmėjas iš to regiono, kuriame dirba įgaliotasis mėginių ėmėjas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS SĖKLOS MĖGINIŲ PRISTATYMAS Į APKTL, FTLS

64. Oficialusis mėginių ėmėjas ar įgaliotasis mėginių ėmėjas pritvirtina mėginio etiketę ant sandariai užrišto pristatomojo mėginio maišelio ir jį užplombuoja.

65. Jei sėklos apdorotos cheminėmis medžiagomis, cheminių medžiagų pavadinimas turi būti nurodytas mėginio etiketėje ir Sėklos mėginio ėmimo akte.

66. Pristatomieji sėklos mėginiai turi būti pateikti tokiose fasuotėse, kad transportavimo metu nebūtų pažeisti.

67. Oficialiajam ar įgaliotajam mėginių ėmėjui draudžiama palikti be priežiūros neužplombuotus pristatomojus mėginius.

68. Oficialusis ar įgaliotasis mėginių ėmėjas kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, išsiunčia pristatomojus sėklos mėginius į APKTL.

69. Laboratorijos darbuotojas sėklos mėginius, kuriuos pristatė oficialusis ar įgaliotasis mėginių ėmėjas, užregistruoja DMIS ir Dauginamosios medžiagos mėginių, skirtų sertifikatui ar pažymai gauti, registracijos žurnale, kurio forma pateikta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) vadybos sistemos procedūros apraše – PA V4-03 Mėginių registracijos žurnalo pildymas, patvirtintame Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavadootojo. Užregistruotą mėginį, skirtą sėklos ligotumo tyrimams atlikti, perduoda į FTLS.

VI SKYRIUS SĖKLOS MĖGINIŲ TYRIMAI

70. APKTL darbuotojai atlieka švarumo, kitų rūšių sėklų skaičiaus, daigumo, drėgnumo, užkrėstumo kenkėjais, sėklų svorio, gyvybingumo, karčiųjų lubinų sėklų kiekio lubinuose nustatymą ir tyrimų rezultatus nurodo Sėklos mėginių kokybės kortelėse bei DMIS. Sėklos ligotumo tyrimus atlieka FTLS darbuotojai.

71. Švarumo tyrimas atliekamas siekiant nustatyti sėklos mėginio frakcijų procentinę sudėtį ir priemaišoms identifikuoti.

72. Kitų rūšių sėklų skaičiaus tyrimas atliekamas siekiant nustatyti mėginyje esančių kitų augalų rūšių (arba vienos kokios nors rūšies) sėklų skaičių.

73. Sėklų svorio tyrimas atliekamas siekiant nustatyti 1000 sėklų svorį.

74. Daigumo tyrimas atliekamas siekiant nustatyti maksimalų tam tikrai sėklos siuntai priklausančių sėklų sudygimo procentą.

75. Gyvybingumo tyrimas atliekamas, kai po derliaus nuėmimo sėklos turi būti greitai pasėjamos, arba jei sėklos turi ilgą ramybės periodą, lėtai dygsta, ar tada, kai reikia skubiai įvertinti sėklų galimybes sudygti. Sėklos biocheminis aktyvumas parodo sėklos galimybę išleisti normalų daigą.

76. Drėgnumo tyrimas atliekamas siekiant nustatyti sėklos mėginio drėgnumą. Mėginio drėgnumas apibrėžiamas kaip procentinė svorio dalis, kurios netenka džiovinamas mėginys, ir išreiškiamas procentais.

77. Karčiųjų lubinų sėklų kiekio lubinuose nustatymas atliekamas siekiant nustatyti mėginyje esančių karčiųjų lubinų sėklų kiekį.

78. Sėklos ligotumo tyrimas atliekamas, (jei tai privaloma pagal Privalomuosius sėklos kokybės reikalavimų aprašus) siekiant nustatyti mėginyje esančių sėklų, užsikrėtusių tam tikros ligos patogenais, procentą ar kiekį vienetais.

79. Užkrėstumo kenkėjais tyrimas atliekamas siekiant nustatyti sėklos mėginio užkrėstumą gyvais kenkėjais ir jų lervomis.

80. Sėklos mėginių tyrimai atliekami pagal APKTL Standartinės veiklos procedūros aprašuose nurodytą tyrimų atlikimo, rezultatų apskaičiavimo ir pateikimo kokybės tyrimų dokumentuose tvarką.

81. Sėklos mėginių kokybės tyrimų rezultatai, gauti atlikus visus tyrimus, DMIS susistemunami Sėklos kokybės tyrimų protokole, kurio forma patvirtinta APKTL vadybos sistemos procedūros apraše PA T10-01 Sėklos kokybės tyrimų dokumentų išrašymo ir išdavimo tvarka.

82. Sėklos kokybės tyrimų protokolai saugomi 10 metų.

83. Kauno augalų veislių tyrimo skyriaus darbuotojai atlieka sertifikuotų sėklos siuntų mėginių tikrinimą vegetaciniais tyrimais.

84. Vegetaciniai tyrimai atliekami siekiant nustatyti sertifikuotos sėklos siuntos mėginio atitiktį veislės tapatumo ir veislinio grynio reikalavimams, lyginant su standartiniu sėklos pavyzdžiu pagal Sertifikuotos sėklos siuntos tikrinimo vegetaciniais bandymais procedūros aprašą.

VII SKYRIUS

SĖKLOS SERTIFIKATO IŠDAVIMAS, NAIKINIMAS, SAUGOJIMAS

85. Regioniniai skyriai išduoda Sėklos sertifikatus, Sėklos sertifikatus, kurie išduodami galutinai nesertifikuotai sėklos siuntai, vadovaudamiesi Sėklos sertifikato išdavimo procedūros aprašu. Sėklos sertifikatų kopijos saugomos 10 metų.

86. APKTL išduoda ISTA sertifikatus, vadovaudamasi APKTL vadybos sistemos procedūros apraše PAT10-01 Sėklos kokybės tyrimų dokumentų išrašymo ir išdavimo tvarka bei APKTL vadybos sistemos procedūros apraše PA T10-02 Tyrimų rezultatų pateikimas sertifikatuose, patvirtintuose Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavadootojo pateiktomis nuostatomis. ISTA sertifikatų kopijos saugomos 10 metų.

VIII SKYRIUS PAŽYMOŠ IŠDAVIMAS

87. Regioniniai skyriai išduoda Pažymas vadovaudamiesi Dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių pažymos išdavimo tvarkos aprašu. Pažyma išduodama, kai:

87.1. mėginį sėklos kokybės rodikliams nustatyti paima oficialusis ar įgaliotasis mėginių ėmėjas iš sertifikuoti skirtos sėklos siuntos, ir sėklos kokybės rodikliai neatitiko reikalavimų, nurodytų privalomųjų rinkai tiekiamos sėklos kokybės reikalavimų aprašuose;

87.2. mėginį nustatyti sėklos daigumo kokybės rodikliui ir sėklos siuntos galiojimo laikui pratęsti paėmė oficialusis ar įgaliotasis mėginių ėmėjas iš sertifikuotos sėklos siuntos.

IX SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS AGENTŪRAI

PIRMASIS SKIRSNIS INFORMACIJOS APIE DAUGINAMOSIOS MEDŽIAGOS TIEKĖJUS, KURIEMS BUVO IŠDUOTI APROBAVIMO AKTAI, TEIKIMAS AGENTŪRAI

88. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vyriausiasis specialistas rengia Dauginamosios medžiagos tiekėjų, kuriems buvo išduoti Aprobavimo aktai, sąrašą (Bendradarbiavimo sutarties 5 priedas) iki kiekvienų metų spalio 4 d., ir DVS pastabų skiltyje pažymi, kad dokumentą turi teisę matyti tik vizuojantys ir pasirašantys asmenys.

89. Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo skyriaus darbuotojas pasirašytą ir užregistruotą lydraštį kartu su Dauginamosios medžiagos tiekėjų, kuriems buvo išduoti Aprobavimo aktai, sąrašu elektroniniu paštu bei paštu nedelsiant teikia Agentūrai, arba informacija ir dokumentai pasirašomi kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siunčiami elektroniniu paštu.

ANTRASIS SKIRSNIS INFORMACIJOS APIE SERTIFIKUOTOS SĖKLOS DAUGINAMOSIOS MEDŽIAGOS TIEKĖJUS (SIEKIANČIUS PARAMOS), KURIEMS BUVO IŠDUOTI SĖKLOS SERTIFIKATAI, IR INFORMACIJOS APIE ATESTUOTUS DAUGINAMOSIOS MEDŽIAGOS TIEKĖJUS, TEIKIMAS AGENTŪRAI

90. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vyriausiasis specialistas rengia ir pasirašo Sertifikuotos sėklos dauginamosios medžiagos tiekėjų (siekiančių paramos), kuriems buvo išduoti sėklos sertifikatai, sąrašus: iki einamųjų metų lapkričio 4 d. (už laikotarpį nuo gegužės 16 d. iki spalio 31 d.), vėliau atlikus sertifikavimo procesą iki kitų metų vasario 4 d. (už laikotarpį nuo lapkričio 1 d. iki kitų metų sausio 31 d.); iki gegužės 19 d. (už laikotarpį nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki gegužės 15 d.) (Bendradarbiavimo sutarties 4 priedas). Taip pat DVS pastabų skiltyje pažymi, kad dokumentą turi teisę matyti tik vizuojantys ir pasirašantys asmenys.

91. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vyriausiasis specialistas rengia Atestuotų dauginamosios medžiagos tiekėjų sąrašą iki kiekvienų sėklos prekybinių metų birželio 30 d. (laikotarpis nuo praėjusių metų liepos 1 d. iki einamųjų metų birželio 30 d.).

92. Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo skyriaus darbuotojas pasirašytą ir užregistruotą lydraštį kartu su Sertifikuotos sėklos dauginamosios medžiagos tiekėjų (siekiančių paramos), kuriems buvo išduoti sėklos sertifikatai, ar Atestuotų dauginamosios medžiagos tiekėjų sąrašu elektroniniu paštu bei paštu nedelsiant teikia Agentūrai, arba informacija ir dokumentai pasirašomi kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siunčiami elektroniniu paštu.

X SKYRIUS TVARKOS APRAŠO KEITIMAS

93. Pasikeitus teisės aktų reikalavimams, susijusiems su sėklos sertifikavimu, keičiamas tvarkos aprašas.

94. Pakeistas tvarkos aprašo projektas teikiamas Agentūrai derinti.

95. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vedėjo pavaduotojas (nesant Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vedėjo pavaduotojui – Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vyriausiasis specialistas) seka Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su sėklos sertifikavimu, pakeitimus ir inicijuoja tvarkos aprašo pakeitimus.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, atsakingi už sėklos sertifikavimą, atskleidę konfidencialią informaciją atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
