



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DAUGINAMOSIOS MEDŽIAGOS TIEKIMO RINKAI KONTROLĖS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. lapkričio 20 d. Nr. A1-377
Vilnius

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos augalų sėklininkystės įstatymo (Žin., 2001, Nr. 102-3623; 2010, Nr. 13-619) 8 straipsnio, Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (Žin., 2012, Nr. 136-6957), Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atliekamos ūkio subjektų veiklos priežiūros taisyklių, patvirtintų Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-218 (kartu su 2013 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. A1-165 pakeitimu), Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 13 d. įsakymo Nr. A1-313 „Dėl įgaliojimų surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus ir nagrinėti administracinių teisės pažeidimų bylas“ ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. spalio 23 d. įsakymo Nr. A1-352 „Dėl patikrinimų planų sudarymo atsižvelgiant į rizikos vertinimą pagrįstus atrankos kriterijus“ nuostatas:

1. T v i r t i n u Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašą (pridedamas).

2. P a v e d u Tarnybos Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos ir Vilniaus regioninių, Finansų departamento Būhalterinės apskaitos ir Bendrųjų reikalų departamento Ūkio skyrių bei Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) vadovams pasirašytinai supažindinti su šiuo įsakymu pavaldžius darbuotojus.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. sausio 17 d. įsakymą Nr. A1-9 „Dėl Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Evaldas Zigmas Čijauskas

PATVIRTINTA
Valstybinės augalininkystės tarnybos prie
Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2013 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. A1-377

DAUGINAMOSIOS MEDŽIAGOS TIEKIMO RINKAI KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai kontrolės darbų organizavimą, tikrintinų ūkio subjektų atrankos kriterijus, informacijos apie atliktus patikrinimus pateikimo reikalavimus, patikrinimo akto ir jo priedų (toliau – klausimynai), susijusių su augalų dauginamosios medžiagos kontrole rinkoje, Sėklos kontrolinio mėginio paėmimo tirti akto ir Sėklos kontrolinio mėginio kokybės rodiklių tyrimų protokolo formų užpildymo ir saugojimo tvarką.

2. Šiuo tvarkos aprašu privalo vadovautis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos ir Vilniaus regioniniai, Augalų dauginamosios medžiagos, Finansų departamento Būhalterinės apskaitos (toliau – Būhalterinės apskaitos skyrius) ir Bendrųjų reikalų departamento Ūkio skyriai (toliau – Ūkio skyrius) bei Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorija (skyrius) (toliau – Laboratorija).

3. Tvarkos aprašas parengtas atsižvelgiant į Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atliekamos ūkio subjektų veiklos priežiūros taisyklių, patvirtintų Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-218 (kartu su 2013 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. A1-165 pakeitimu), Kontrolinio klausimyno rengimo ir naudojimo ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekančių viešojo administravimo subjektų veikloje gaires ir Rizikos vertinimu pagrįstos ūkio subjektų veiklos priežiūros gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2012 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 1K-235/4-892 (Žin., 2012, Nr. 108-5474), ir Dauginamosios medžiagos tiekėjų atestavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. 266 (Žin., 2002, Nr. 79-3349; 2010, Nr. 99-5143), nuostatas ir kitus dauginamosios medžiagos kokybę ir tiekimą rinkai reglamentuojančius teisės aktus.

II. SUTRUMPINIMAI

4. Pagrindiniai šiame tvarkos apraše vartojami sutrumpinimai:

Laboratorijos protokolas – Laboratorijos regioniniam skyriui išduodamas Sėklų kokybės tyrimų protokolas.

ATP – administracinis teisės pažeidimas.

Patikrinimų planas – Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai patikrinimų planas.

Dauginamosios medžiagos tiekėjų sąrašas – Atestuotų dauginamosios medžiagos tiekėjų sąrašas.

DMIS – Dauginamosios medžiagos sertifikavimo informacinė sistema.

Mėginio aktas – Sėklos kontrolinio mėginio paėmimo tirti aktas.

Nutarimas – Nutarimas administracinio teisės pažeidimo byloje.

Pažeidimo protokolas – administracinio teisės pažeidimo protokolas.

Pažymėjimas – Dauginamosios medžiagos tiekėjo pažymėjimas.

Regioninis skyrius – Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos ar Vilniaus regioninis skyrius.

Siunta – dauginamosios medžiagos siunta.

Tyrimų protokolas – tiekėjui išduodamas Sėklos kontrolinio mėginio kokybės rodiklių tyrimų protokolas.

5. Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos augalų sėklininkystės įstatyme (Žin., 2001, Nr. 102-3623; 2010, Nr. 13-619), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975), Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atliekamos ūkio subjektų veiklos priežiūros taisyklėse ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III. PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMAS

6. Dauginamosios medžiagos tiekėjų veiklos patikrinimai atliekami turint Pavedimą dėl patikrinimo atlikimo, kurio forma patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. A1-164 (Žin., 2011, Nr. 70-3347; 2011, Nr. 87-4205). Pavedimas Augalininkystės tarnybos padalinių vedėjams ir specialistams (toliau – Augalininkystės tarnybos specialistai) išrašomas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atliekamos ūkio subjektų veiklos priežiūros taisyklių nustatyta tvarka.

7. Tiekimo rinkai kontrolės metu tikrinama tiekėjo, dauginamosios medžiagos kokybės, ženklavimo, fasavimo, perfasavimo ir sandėliavimo reikalavimų atitiktis teisės aktų nustatytiems reikalavimams.

8. Augalininkystės tarnybos specialistas dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai kontrolės metu pildo Patikrinimo akto ir klausimynų formas, kurios patvirtintos Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. A1-166 „Dėl dokumentų, naudojamų atliekant ūko subjektų veiklos patikrinimus, formų patvirtinimo“, bei Mėginio akto ir Tyrimų protokolo formas, kurios yra patvirtintos Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. A1-191 „Dėl Sėklos kontrolinio mėginio paėmimo tirti akto ir Sėklos kontrolinio mėginio kokybės rodiklių tyrimų protokolo formų patvirtinimo“ (Žin., 2013, Nr. 60-3017).

Nustačius pažeidimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso (Žin., 1985, Nr. 1-1) (toliau – ATP kodeksas) 189 straipsniu, Augalininkystės tarnybos specialistai, kurie Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. A1-313 „Dėl Įgaliojimų surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus ir nagrinėti administracinių teisių pažeidimų bylas“ yra įgalioti surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus ir nagrinėti administracinių teisės pažeidimų bylas, surašo Pažeidimo protokolą ir Nutarimą, kurių formos yra patvirtintos Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. A1-52 (Žin., 2010, Nr. 96-5010; 2011, Nr. 123-5852), ar Administracinį nurodymą, kurio surašymo pagrindą ir turinį nustato ATP kodekso 260 ir 260¹ straipsniai. Tik Pažeidimo protokolai yra surašomi, jei pažeidimai nustatomi pagal ATP kodekso 89¹ straipsnį.

8.1. Jei Augalininkystės tarnybos specialistas vizualaus ir dokumentinio patikrinimo metu teisės aktų pažeidimų neužfiksavo bei paėmė kontrolinį mėginį, o atlikęs laboratorinę ekspertizę nustatė, kad:

8.1.1. mėginio kokybė neatitinka teisės aktų reikalavimų, Augalininkystės tarnybos specialistas, gavęs Laboratorijos protokolą, išrašo Tyrimo protokolą ir, turėdamas savo tiesioginio vadovo ar jį pavaduojančio asmens pasirašytą Pavedimą, kurio forma patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. A1-190 „Dėl Pavedimo formos patvirtinimo“, vyksta pas tiekėją (vykimo priežastis – tiekėjo supažindinimas su Tyrimo protokolu ir Pažeidimo protokolo surašymas). Nuvykęs pas tiekėją, Augalininkystės tarnybos specialistas pateikia tiekėjui susipažinti Tyrimo protokolą ir surašo Pažeidimo protokolą, jame nurodydamas informaciją apie patikrinimą (Patikrinimo akto numeris, data; Mėginio akto numeris, data; Laboratorijos protokolo numeris, data; Tyrimo protokolo numeris, data);

8.1.2. mėginio kokybė atitinka teisės aktų reikalavimus, Augalininkystės tarnybos specialistas, gavęs Laboratorijos protokolą, užpildo Tyrimų protokolą ir, turėdamas savo tiesioginio vadovo ar jį pavaduojančio asmens pasirašytą Pavedimą, vyksta pas tiekėją. Nuvykęs pas tiekėją, Augalininkystės tarnybos specialistas pateikia tiekėjui susipažinti Tyrimo protokolą.

8.2. Jei Augalininkystės tarnybos specialistas vizualaus ir dokumentinio patikrinimo metu užfiksavo teisės aktų pažeidimus (juos nurodo atitinkame klausimyne) bei paėmė kontrolinį mėginį, nepriklausomai nuo Laboratorijos specialistų atliktų mėginio kokybės tyrimų rezultatų, jis atlieka 8.1.1 punkte nurodytus veiksmus.

9. Surašyti Tyrimų protokolą turi teisę Augalininkystės tarnybos regioninio skyriaus specialistas, gavęs Laboratorijos vedėjo ar jo pavaduotojo patvirtintą Laboratorijos protokolą.

IV. TIEKĖJŲ VEIKLOS RIZIKOS VALDYMAS IR VERTINIMAS

10. Atsižvelgdamas į Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių vedėjų pateiktus Patikrinimų plano projektus, Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus specialistas, atsakingas pagal savo veiklos sritį, rengia metinį Patikrinimų plano projektą ir teikia jį tvirtinti Augalininkystės tarnybos direktoriui. Patvirtintą Patikrinimų planą Ūkio skyriaus specialistas, atsakingas pagal savo veiklos sritį, paskelbia Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje.

11. Patikrinimų planas sudaromas atsižvelgiant į:

11.1. dauginamosios medžiagos tiekėjo rizikingumo lygį. Rizikos analizės metu naudojami Augalininkystės tarnybos turimi ir iš kitų ūkio subjektų gaunami duomenys bei informacija. Pagrindinis nustatytų rizikos rūšių mažinimo priemonių parinkimo skirtingai besielgiantiems dauginamosios medžiagos tiekėjams principas – sąžiningiems dauginamosios medžiagos tiekėjams stengiamasi padėti juos informuojant ir konsultuojant, o dauginamosios medžiagos tiekėjams, vengiantiems laikytis reikalavimų, taikomos kontrolės priemonės.

11.1.1. Planuojamų tikrinti atestuotų dauginamosios medžiagos tiekėjų vertinimą regioninių skyrių vedėjai ir specialistai atlieka užpildydami 1 priedą ir atsižvelgdami į:

11.1.1.1. tiekėjo paruošiamos produkcijos kiekį ir prekybos vietų skaičių (rizika didesnė tuo atveju, jei ruošiama daugiau įvairių rūšių siuntų ir tankesnis prekybos taškų tinklas);

11.1.1.2. tiekėjo vykdomos (-ų) veiklos (-ų) trukmę ir pobūdį – sėklų ir kitos dauginamosios medžiagos įvežimas iš trečiųjų šalių, sėklos perfasavimas (rizika didesnė tuo atveju, jei trumpiau ir įvairesnė vykdoma veikla);

11.1.1.3. į ankstesnio patikrinimo rezultatus, kai jie buvo neigiami ir (arba) buvo nustatyti pažeidimai ir (arba) jie nebuvo pašalinti per Augalininkystės tarnybos nustatytą laiką (neigiami rezultatai didina riziką);

11.1.1.4. gautą informaciją apie galimai daromus teisės aktų pažeidimus arba galimai vykdomą neteisėtą veiklą;

11.1.1.5. tuo atveju, jei 1 priedo viename punkte tinka keli vertinimai, apskaičiuojamas jų vidurkis. Vidurkio reikšmė traktuojama kaip kriterijaus reikšmė.

11.2. Dauginamosios medžiagos tiekėjų sąrašą;

11.3. pažymėjimo išdavimo datą – planinis patikrinimas atliekamas ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo pažymėjimo išdavimo;

11.4. ankstesnių Augalininkystės tarnybos atliktų patikrinimų datą – planinis patikrinimas atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per metus;

11.5. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus regioniniams skyriams elektroniniu laišku pateiktas rekomendacijas dėl tikrintinų tiekėjų skaičiaus.

12. Regioninio skyriaus rengiamame Patikrinimų plane (2 priedas) turi būti numatyti patikrinti visi didelio ir vidutinio rizikingumo dauginamosios medžiagos tiekėjai, praėjusių metų regioninių skyrių ketvirčių dauginamosios medžiagos kontrolės rinkoje patikrinimų ataskaitose surinkę daugiausia rizikingumo balų (toliau – balas), bei mažo rizikingumo tiekėjai (jų kiekis plane priklauso nuo to, kiek yra suplanuota patikrinimų ir koks didelio ir vidutinio rizikingumo tiekėjų skaičius). Regioninio skyriaus vedėjo teikiamame Patikrinimų plano projekte nurodomas kiekvieno tiekėjo rizikingumo lygis suminiais balais ir laipsniais. Tuo atveju, jei:

12.1. praėjusiais metais informacija apie dauginamosios medžiagos tiekėją, kuris yra fizinis asmuo, buvo gauta iš žiniasklaidos pranešimų ir jį pakartotinai patikrinti nėra galimybės (dauginamosios medžiagos tiekėjas nevykdo tiekimo rinkai ar nutraukė veiklą), šis dauginamosios medžiagos tiekėjas į Patikrinimų planą netraukiamas;

12.2. keli dauginamosios medžiagos tiekėjai surinko vienodą balų skaičių, kurį surinkus bent vienas iš jų turėtų būti įtraukiamas į Patikrinimų planą, į jį įtraukiami visi atitinkamą balų skaičių surinkę dauginamosios medžiagos tiekėjai;

12.3. jeigu per praėjusius metus atlikto tiekėjo patikrinimo metu buvo nustatyta dauginamosios medžiagos kokybę reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų, kurie buvo pašalinti per klausimyne (-uose) ar Nutarime nurodytą terminą, ir neplaninio pakartotinio tikrinimo metu pažeidimų nenustatyta arba iš Augalininkystės tarnybai raštu pateiktos ar pačios Augalininkystės tarnybos turimos informacijos yra aišku, kad patikrinimo akto priede (-uose) nurodyti pažeidimai yra pašalinti, suminis balas sumažinamas 1 balu;

12.4. jeigu per praėjusius metus tiekėjui buvo taikyta rinkos ribojimo priemonė (pvz., valgomųjų ridikėlių 'Lilis' siuntos Nr. 0123 sėklą uždrausta tiekti rinkai ir kt.) – skaičiuojant suminį tiekėjo balą pridedama po 5 balus už kiekvieną uždraustą tiekti rinkai siuntą;

12.5. jeigu per praėjusius metus atlikto tiekėjo tikrinimo metu buvo nustatyta dauginamosios medžiagos kokybę ir tiekėjų veiklą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų, kurie nebuvo pašalinti per klausimynę (-uose) ar Nutarime nurodytą terminą ir tai užfiksuota Patikrinimo akto priede Nr. 23 (neplaninio pakartotinio patikrinimo išvadoje), tiekėjui pridedama 10 balų.

13. Patikrinimų plane balai nurodomi atsižvelgiant į praėjusiais metais regioninio skyriaus atliktų dauginamosios medžiagos tiekiamos rinkai patikrinimų ketvirtines ataskaitas (4 priedas) bei tiekiančių rinkai augalų dauginamąją medžiagą tiekėjų veiklos rizikos įvertinimo ataskaitą (6 priedas) (jei tiekėjas tikrintas seniau, į paskutinio jo tikrinimo rezultatus). Vadovaujantis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio direktoriaus 2013 m. spalio 23 d. įsakymo Nr. A1-352 „Dėl patikrinimų planų sudarymo atsižvelgiant į rizikos vertinimu pagrįstus atrankos kriterijus“ 1.3 punktu, ši ataskaita .*exe* ir .*pdf* formatais teikiama Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus specialistui el. paštu odeta.gudaityte@vatzum.lt bei .*pdf* formatu el. paštu teikiama Veiklos planavimo ir kontrolės skyriui el. paštu rasa.rimkute@vatzum.lt ir daiva.dieninyte@vatzum.lt.

14. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus specialisto, atsakingo pagal savo veiklos sritį, rengiamame ir direktoriaus tvirtinamame Patikrinimų plane (3 priedas) nurodomas kiekvieno tiekėjo rizikingumo lygis laipsniais. Išskiriami tokie rizikingumo laipsniai:

Rizikingumas	Apibūdinimai	Tiekėjo rizikos laipsnio reikšmė
Didelis	Pagal 1 priedą tiekėjas įvertintas 22 ir daugiau balų.	III
Vidutinis	Pagal 1 priedą tiekėjas įvertintas 16–21 balu.	II
Mažas	Pagal 1 priedą tiekėjas įvertintas iki 15 balų.	I

15. Patikrinimų planas keičiamas išimtiniais atvejais. Atsižvelgdamas į regioninių skyrių vedėjo ar jį pavaduojančio asmens pateiktą pasirašytą ir nuskenuotą Patikrinimų plano pakeitimo prašymą, kuriame nurodoma pakeitimo priežastis, Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus specialistas, atsakingas pagal savo veiklos sritį, rengia Patikrinimų plano pakeitimo projektą ir teikia jį Augalininkystės tarnybos direktoriui tvirtinti.

16. Ūkio skyriaus specialistas, atsakingas pagal savo veiklos sritį, patvirtintą Patikrinimų plano pakeitimą skelbia Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje.

17. Regioninio skyriaus specialistų rengiamoje, o po to jų padalinių vedėjų tvirtinamoje:

17.1. detalesnėje ketvirčio ar metinėje ataskaitoje (4 priedas) dauginamosios medžiagos tiekėjai nurodomi rizikingumo mažėjimo tvarka, t. y. juos išdėstant nuo rizikingiausių iki mažiausios rizikos. Rizikos laipsnis nustatomas vadovaujantis 14 ir 17.2 punktų nuostatomis. Pagal regionų vedėjų pateiktas ataskaitas Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus specialistas rengia ir teikia vedėjui Augalininkystės tarnybos ketvirčių ir metinę ataskaitas (4 priedas);

17.2. statistinėje mėnesio, ketvirčio ar metinėje patikrinimų ataskaitoje (5 priedas) tiekėjai po planinio ar neplaninio patikrinimo įvertinami vadovaujantis 1 priedo nuostatomis ir neplaninių patikrinimų rezultatais. Neplaninių patikrinimų metu patikrintų dauginamosios medžiagos tiekėjų rizikingumo laipsnis nustatomas atsižvelgiant ir į:

17.2.1. iš kito viešojo administravimo subjekto, užsienio šalių kompetentingų institucijų gautą informaciją, susijusią su dauginamosios medžiagos tiekėjo galimai daromais teisės aktų reikalavimų pažeidimais – prie tiekėjo suminio balo pridedama 3 balai;

17.2.2. iš įvairių ūkio subjektų (išskyrus viešojo administravimo subjektus) gautą informaciją, susijusią su dauginamosios medžiagos tiekėjo galimai daromais teisės aktų reikalavimų pažeidimais arba galimai vykdoma neteisėtą veiklą – prie tiekėjo suminio balo pridedamas 1 balas;

17.2.3. dokumentuose ir ataskaitose deklaruotų duomenų neatitikimus – prie tiekėjo suminio balo pridedama 3 balai;

17.2.4. turint pagrįstų įtarimų, kad dauginamosios medžiagos tiekėjas gali paslėpti ar sunaikinti patikrinimui atlikti reikalingus dokumentus, arba yra kitų aplinkybių, dėl kurių patikrinimas taptų neįmanomas arba jo atlikimas ypač pasunkėtų – prie tiekėjo suminio balo pridedama 3 balai.

V. DAUGINAMOSIOS MEDŽIAGOS TIEKĖJŲ PATIKRINIMAS

18. Planinis patikrinimas turi būti atliktas per Patikrinimų plane nurodytą laikotarpį.

19. Neplaniniai patikrinimai atliekami per 1–3 darbo dienas nuo pranešimo ar skundo gavimo regioniniame skyriuje datos, esant vienam ar keliems pagrindams, nurodytiems Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atliekamos ūkio subjektų veiklos priežiūros taisyklėse.

20. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus specialistas, atsakingas pagal savo veiklos sritį, gavęs Augalininkystės tarnybos direktoriaus ir Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vedėjo rezoliucija nukreiptus skundus, pranešimus ar prašymus, nustato, kokia jų esmė, kokios informacijos reikia sprendimams priimti, kokią informaciją ir dokumentus pagal galiojančius teisės aktus privalo pateikti asmuo, kuris kreipiasi, numato, kokią informaciją įstaiga gali gauti iš savo administracijos padalinių ir kitų institucijų, ir paprašo asmenį, kuris kreipiasi, pateikti informaciją ir dokumentus, kurių institucija pati negali gauti arba kuriuos pagal galiojančius teisės aktus privalo pateikti šis asmuo, bet jų nepateikia. Tuo atveju, jei asmuo, kuris kreipiasi, papildomos informacijos ir dokumentų nepateikia, prašymo ar skundo nagrinėjimas nutraukiamas. Asmuo, kuris kreipėsi, informuojamas ta forma, kokia pateikė užklausą.

21. Jei atliekamas patikrinimas tiekėjo, kuris užsiima dauginamosios medžiagos dauginimu, (per)fasavimu ar pakavimu ir tiekimu rinkai, Augalininkystės tarnybos specialistas tikrina:

21.1. ar dauginamosios medžiagos tiekėjas yra tiekėjų sąrašė;

21.2. dauginamosios medžiagos kokybę patvirtinančius dokumentus, įsigijimo ir pardavimo dokumentus (sąskaitas faktūras, kuriose nurodyta parduotos dauginamosios medžiagos kiekis, siuntos numeris ar kokybę patvirtinančio dokumento numeris), ženklimą ir kokybę (kontrolinių mėginių ėmimas);

21.3. dauginamosios medžiagos kiekio perfasavimo ir apskaitos dokumentus;

21.4. fasuočių, skirtų sėklai perfasuoti, kiekio apskaitos dokumentus.

22. Jei atliekamas tiekėjo, kuris prekiauja sėkla ir dauginamosios medžiagos, kuri paruošta ir paženklinta tiekėjo, esančio tiekėjų sąrašė, ar kitoje ES šalyje dauginamosios medžiagos paruošusio tiekėjo, patikrinimas, Augalininkystės tarnybos specialistas tikrina:

22.1. dauginamosios medžiagos įsigijimo ir pardavimo dokumentus (sąskaitas faktūras, kuriose nurodytas parduotos dauginamosios medžiagos kiekis, siuntos numeris ar kokybę patvirtinančio dokumento numeris), ženklimą ir kokybę (kontrolinių mėginių ėmimas);

22.2. dauginamosios medžiagos kiekio apskaitos dokumentus.

23. Kai kyla abejonė dėl dauginamosios medžiagos kokybės, dauginamosios medžiagos tiekėjas privalo Augalininkystės tarnybos specialistui pateikti tiekiamos rinkai siuntos kokybę patvirtinančius dokumentus.

24. Augalininkystės tarnybos specialistas pardavimo dokumentų netikrina, jei dauginamoji medžiaga parduodama galutiniam vartotojui neišrašant sąskaitos faktūros (turgavietėse, mugėse ir t.t.).

25. Tikrinimo metu Augalininkystės tarnybos specialistai vadovaujasi Memorandumu dėl mažareikšmių ženklavimo neatitikimų, pasirašytu 2012 m. liepos 11 d. Valstybinės ne maisto produktų inspekcijos prie Ūkio ministerijos viršininko, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus bei Augalininkystės tarnybos direktoriaus.

26. Augalininkystės tarnybos specialistas, nustatęs, kad ant fasuotės / pakuotės / augalo:

26.1. nenurodyta visa privaloma ženklavimo informacija, bet tai pateikta produkcijos įsigijimą patvirtinančiuose dokumentuose, nurodo tiekėjui ištaisyti ženklavimo neatitikimus ir tinkamai paženklinti naujai tiekiamas rinkai fasuotes / pakuotes / augalus. Nustatyti mažareikšmiai ženklavimo nesilaikymo atvejai nėra laikomi administraciniu teisės pažeidimu;

26.2. nurodyta pirkėją klaidinanti informacija (ne ta sėklos kategorija, augalo rūšis ar veislė, veislė, kurios negalima tiekti rinkai) uždraudžia siuntą tiekti rinkai.

27. Planinio ar neplaninio patikrinimo metu Augalininkystės tarnybos specialistas, nustatęs, kad:

27.1. dauginamosios medžiagos tiekėjas, prekiaujantis sėkla ir dauginamąja medžiaga, kuri paruošta ir paženklinta dauginamosios medžiagos tiekėjo, esančio Dauginamosios medžiagos tiekėjų sąrašė, tiekia rinkai dauginamąją medžiagą, kurios etiketėje neteisingai nurodytas augalo

rūšies ir veislės (-ių) pavadinimas, apie tai informuoja tikrinamąjį ir klausimyno (-ų) skiltyje „Papildoma informacija“ nurodo fasavimą ir ženklimą atlikusio tiekėjo pavadinimą.

Tokiu atveju Augalininkystės tarnybos specialistas Pažeidimo protokolo nesurašo, bet informuoja savo padalinio vedėją, kad jis inicijuotų neplaninį patikrinimą akte nurodytam dauginamosios medžiagos tiekėjui ar jo atstovui Lietuvoje (jei šio tiekėjo sandėliai yra kito regioninio skyriaus kuruojamoje zonoje, informuojamas pastarojo skyriaus vedėjas, pateikiant svarbią informaciją. Informaciją gavęs regioninio skyriaus specialistas, atsakingas pagal savo veiklos sritį, atlieka patikrinimą) ir klausimyne nurodoma, kad neteisingai paženklintą dauginamąją medžiagą negalima tiekti rinkai, kol nebus atlikti pakeitimai;

27.2. tiekėjas tiekia rinkai paties padaugintą, užaugintą, supakuotą ar sufasuotą, ar perfasuotą dauginamąją medžiagą, kurios kokybė, komplektiškumas ir fasuočių ženklėjimas neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų, jam surašo Pažeidimų protokolą.

28. Patikrinimo aktą ir jo priedus Augalininkystės tarnybos specialistas surašo dviem egzemplioriais. Vienas Patikrinimo akto egzempliorius lieka Augalininkystės tarnybos specialistui, kuris atliko patikrinimą, kitas pasirašytinai perduodamas tiekėjui. Jeigu tikrintas tiekėjas atsisako pasirašyti Patikrinimo aktą ir (ar) jo priedus, tai Augalininkystės tarnybos specialistas pažymi Patikrinimo akte. Patikrinimo akte ir jo prieduose pasirašo Augalininkystės tarnybos specialistas bei, esant galimybei, liudininkai.

29. Klausimynuose klausimai ir reikalavimai pateikti klausimo ir teiginio forma. Klausimynuose atsakant į klausimą ar teiginį kiekviename punkte pasirenkamas vienas iš trijų atsakymų „taip“, „ne“ ar „neaktualu“. Jei tiekėjo veikla atitinka teisės aktų reikalavimus, žymimas teigiamas atsakymas, jei neatitinka – neigiamas atsakymas (išskyrus klausimyno Nr. 3 8.2.1–8.2.4. punktus). Skiltis „Neaktualu“ pildoma tuo atveju, jei klausimyne yra nurodyti du patikrinimo objektai, o tikrinamas tik vienas arba tiekėjo veiklai šis klausimas neaktualus. Pastabose nurodama papildoma su klausimu ar reikalavimu susijusi informacija, įvertinimo paaiškinimas ir kt.

30. Klausimynų skiltyje „Papildoma informacija“ nurodoma:

30.1. jei paimtas mėginys, Mėginio akto numeris ir data;

30.2. išvardijami pridedami su patikrinimu susiję dokumentai ir jų lapų skaičius;

30.3. pažeidžiamas reikalavimas, kuris yra teisės aktuose, bet neįrašytas į klausimyną (išdėstant pažeidimo esmę).

31. Klausimynų skiltyje „Informacija apie patikrintas dauginamosios medžiagos siuntas“ nurodoma:

31.1. tikrinamų siuntų, ne mažiau kaip penkių (jei jų yra mažiau – visų esančių), apibūdinimas:

31.1.1. augalo rūšis arba sėklos mišinio pavadinimas ir jį sudarančių komponentų, nurodytų pagal augalo rūšį ar veislę, svorio dalis;

31.1.2. augalo veislė (veislių derinys);

31.1.3. sėklos kategorija;

31.1.4. siuntos numeris ir faktinis svoris patikrinimo vietoje;

31.1.5. siuntos kokybę patvirtinančio dokumento pavadinimas, numeris, jį išdavusi institucija ir siuntos kokybės patikrinimo data (arba dauginamosios medžiagos pirkimo dokumentas);

31.1.6. klausimynuose Nr. 3 ir 5 – deklaruojamas sėklos daigumo rodiklis;

31.1.7. pastabos.

31.2. tuo atveju, kai tikrinamas tiekėjas, prekiaujantis sėkla ir dauginamąją medžiagą, kuri paruošta ir paženklinta tiekėjo, esančio Dauginamosios medžiagos tiekėjų sąraše, rinkai tiekia kitų atestuotų dauginamosios medžiagos tiekėjų sufasuotą ir blogai paženklintą dauginamąją medžiagą, nurodomas fasavimą atlikusio tiekėjo pavadinimas (kartu nurodant ir augalų grupes) ir pridedami įrodymai (kokybės dokumentų ir (ar) etikečių kopijos).

32. Klausimynų skiltyje „Nurodymai“ Augalininkystės tarnybos specialistas pateikia nurodymus, nustatydamas protingą terminą pažeidimams ištaisyti:

32.1. užvesti valstybinių institucijų atliekamų patikrinimų registravimo žurnalą (jei jo nėra patikrinimo metu);

32.2. dauginamosios medžiagos fasuojantiems tiekėjams pašalinti ženklinimo netikslumus:

32.2.1. antspauduoti įskaitomais ir aiškiais spaudais;

32.2.2. tiksliai nurodyti augalo rūšies ir augalo veislės pavadinimus.

33. Nustačius, kad rinkai tiekiamą kokybės reikalavimų neatitinkanti dauginamoji medžiaga, Augalininkystės tarnybos specialistas nurodo visą jos siuntą surinkti iš didmenine ar mažmenine prekyba užsiimančių tiekėjų, prekiaujančių sėkla ir dauginamąja medžiaga, kuri paruošta ir paženklinta tiekėjo, esančio Dauginamosios medžiagos tiekėjų sąraše, ir uždraudžia siuntą tiekti rinkai.

34. Siekiant įvertinti, ar pašalinti svarbiausi dauginamosios medžiagos ženklinimo, fasavimo ir kokybės reikalavimų pažeidimai per nurodytą planinio ar neplaninio pirminio patikrinimo akte terminą arba reikalavimo, nenurodyto klausimyne, tačiau užfiksuoto apibendrinamojoje dalyje, pažeidimą, gali būti atliekamas neplaninis pakartotinis (grįžtamasis) patikrinimas. Jo metu Augalininkystės tarnybos specialistas tikrina, ar ūkio subjektas pašalino nustatytą neatitiktį reikalavimui (-ams), nurodytam pirminio patikrinimo išvadose, o kiti reikalavimai, įtvirtinti klausimyne, iš naujo nebetikrinami. Neplaninio pakartotinio (grįžtamojo) patikrinimo metu Augalininkystės tarnybos specialistas pildo Patikrinimo aktą ir jo priedą Nr. 23.

Tiekiamos rinkai sėklos kontrolinių mėginių ėmimas ir laboratorinis tyrimas

35. Tikrinimo metu Augalininkystės tarnybos specialistas, kuris Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu yra patvirtintas oficialiuoju mėginių ėmėju, gali paimti kontrolinį mėginį dėl kokybės patikrinimo.

36. Dauginamosios medžiagos mėginiai imami vadovaujantis:

36.1. teisės aktais, nustatančiais žemės ūkio, daržo, sodo ir dekoratyvinių augalų dauginamosios medžiagos kokybės reikalavimus;

36.2. Sėklos mėginių ėmimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. balandžio 17 d. Nr. 1L-59.

37. Paėmęs mėginį, Augalininkystės tarnybos specialistas trimis egzemplioriais surašo Mėginio aktą. Mėginio akte pasirašo aktą surašęs Augalininkystės tarnybos specialistas ir tiekėjas, jo atstovas, dalyvavęs patikrinime. Mėginio akto pirmasis egzempliorius perduodamas tiekėjui, jo atstovui, antrasis egzempliorius – Augalų dauginamosios medžiagos skyriui, trečiasis egzempliorius lieka Augalininkystės tarnybos specialistui, kuris atliko patikrinimą.

38. Augalininkystės tarnybos specialistas, paėmęs mėginį, informaciją iš Mėginio akto nedelsiant turi suvesti į DMIS ir Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus specialistui el. paštu odeta.gudaityte@vatzum.lt atsiųsti Mėginio akto datą ir numerį. Gavęs informaciją Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus specialistas, atsakingas pagal veiklos sritį, užregistruoja mėginį DMIS Rinkos priežiūros žurnale ir mėginio kodą siunčia specialistui, paėmusiam mėginį.

39. Regioninio skyriaus specialistas, gavęs mėginio kodą, jį užrašo etiketėje ir paimtą kontrolinį mėginį skubiai siunčia į Laboratoriją mėginio kokybei ištirti, o vienas Mėginio akto egzempliorius siunčiamas Augalų dauginamosios medžiagos skyriui.

40. Laboratorijos specialistams atlikus dauginamosios medžiagos kokybės rodiklių nustatymą, Laboratorijos specialistas, atsakingas pagal savo veiklos sritį, parengia Laboratorijos protokolą, kurį pasirašo Laboratorijos vedėjas ar jį pavaduojantis asmuo.

41. Augalininkystės tarnybos specialistas, vadovaudamasis DMIS esančiu ir (ar) laboratorijos vedėjo ar jo pavaduotojo patvirtintu Laboratorijos protokolu:

41.1. trimis egzemplioriais surašo Tyrimų protokolą bei padaro jo papildomą kopiją, kurią saugo vadovaudamasis dokumentacijos planu;

41.2. patikrina, ar Laboratorijos protokole pateikti kokybės rodikliai neperžengia leistinų nukrypimų ribų, palyginti su dauginamosios medžiagos tiekėjo prekybos metu deklaruotais kokybės dokumento duomenimis. Vertinimas atliekamas atsižvelgiant į Tarptautinės sėklų tyrimo asociacijos (ISTA) taisyklių Nukrypimų lenteles (švarumo nustatymui vadovaujamosi ISTA taisyklių 3

skyriaus 3E lentele, kitų rūšių sėklų skaičiaus nustatymui – 4 skyriaus 4A lentele, daigumo nustatymui – 5 skyriaus 5C lentelės 1 dalimi);

41.3. apskaičiavęs, kad rinkai tiekiamos dauginamosios medžiagos daigumo ir kitų rūšių sėklų skaičiaus dviejų tyrimų rezultatų skirtumai bei švarumo skirtumai:

41.3.1. neperžengia leistinų nukrypimų ribų arba jas peržengia, bet atitinka minimalią kokybinio rodiklio reikšmę:

41.3.1.1. ir dėl šios mėginio siuntos nėra gautas pranešimas ar skundas, ar tiekėjas mėginio paėmimo akte nenurodė, kad atsisako apmokėjimo, ar nepateikė informacijos, reikalingos pavedimui atlikti, regioninio skyriaus specialistas pateikia Augalų dauginamosios medžiagos skyriui visų lydymųjų dokumentų (Patikrinimo akto ir jo priedų, Mėginio akto, Tyrimo protokolo) kopijas, patvirtintas tikrumo žyma, bei vieną Tyrimo protokolo egzempliorių;

41.3.1.2. Tyrimų protokolo pirmasis egzempliorius lieka tiekėjui, jo atstovui. Antrasis egzempliorius saugomas regioniniame skyriuje;

41.3.2. peržengia neleistinų nukrypimų ribas ir neatitinka minimalios kokybinio rodiklio reikšmės. Regioninio skyriaus specialistas panaikina atitinkamą dauginamosios medžiagos kokybę patvirtinantį dokumentą ir, nurodydamas tiekėją, informaciją apie dauginamąją medžiagą (augalo rūšį, augalo veislę, siuntos numerį) ir siuntai išduotą dauginamosios medžiagos kokybę patvirtinantį dokumentą, informuoja:

41.3.2.1. Augalininkystės tarnybos padalinį, išdavusį dauginamosios medžiagos kokybę patvirtinantį dokumentą, kad reikia panaikinti šį dokumentą;

41.3.2.2. tiekėją ar jo atstovą, kad panaikinamas atitinkamas dauginamosios medžiagos kokybę patvirtinantis dokumentas;

41.3.2.3. pateikia Augalų dauginamosios medžiagos skyriui dauginamosios medžiagos tiekėjo pasirašytą Tyrimo protokolo kopiją;

41.3.2.4. teikia informaciją apie panaikinamą dokumentą (dokumento pavadinimas ir numeris, augalo rūšis) Augalų dauginamosios medžiagos bei Ūkio skyriaus specialistams, atsakingiems pagal savo veiklos sritį, kad ji būtų paskelbta Augalininkystės tarnybos internetiniame puslapyje.

42. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus specialistas, atsakingas pagal savo veiklos sritį, iš regioninio skyriaus gautus, 41.3.1.1 punkte nurodytus dokumentus pateikia Buhalterinės apskaitos skyriaus specialistui, atsakingam pagal savo veiklos sritį, kuris, vadovaudamasis Gaminių bandinių paėmimo ir apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. rugsėjo 13 d. nutarimu Nr. 1103 (Žin., 2001, Nr. 80-2792; 2006, Nr. 136-5175), tiekėjui, jo atstovui sumą už paimtą mėginį perveda į Mėginio akte nurodytą sąskaitą.

43. Jei rinkai tiekiamos dauginamosios medžiagos kokybiniai rodikliai peržengia leistinų nukrypimų ribas Augalininkystės tarnybos specialistas surašo Pažeidimo protokolą, kurį pateikia tiekėjui, jo atstovui. Augalininkystės tarnybos specialistas:

43.1. pakartotinai informuoja tiekėją ar jo atstovą, kad atitinkamas dauginamosios medžiagos kokybę patvirtinantis dokumentas yra panaikinamas. Augalininkystės tarnybos specialistas paima šį dokumentą ir jį grąžina atitinkamam išdavusiam Augalininkystės tarnybos padaliniiui;

43.2. informuoja tiekėją, prekiaujančią sėkla ir dauginamąją medžiagą, kuri paruošta ir paženklinta tiekėjo, esančio atestuotų dauginamosios medžiagos tiekėjų sąrašė, kad šią siuntą draudžiama tiekti rinkai. Augalininkystės tarnybos specialistas inicijuoja siuntą sufasavusio tiekėjo ar jo atstovo neplaninį patikrinimą, kurio metu imamas kontrolinis mėginys iš atitinkamos rinkai tiekiamos dauginamosios medžiagos siuntos.

44. Tiekėjui ar jo atstovui atsisakius pasirašyti Tyrimų protokole, grąžinti dauginamosios medžiagos kokybę patvirtinanti dokumentą, tai mėginį paėmęs Augalininkystės tarnybos specialistas pažymi protokole, nurodo priežastis ir informuoja savo padalinio ir Augalų dauginamosios medžiagos skyrių.

Mėginio akto surašymas

45. Mėginio akto įžanginėje dalyje turi būti nurodoma:

45.1. dokumento užpildymo data, numeris, vieta ir laikas;

45.2. aktą surašiusio Augalininkystės tarnybos specialisto pareigos, vardas ir pavardė;

45.3. Pavedimo, kurio pagrindu Augalininkystės tarnybos specialistas atlieka patikrinimą, data ir numeris;

45.4. mėginio paėmimo adresas, vieta;

45.5. tiekėjo, jo atstovo pavadinimas arba vardas ir pavardė, buveinės / gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris;

45.6. įmonės kodas ar asmens kodas (jei fizinis asmuo);

45.7. banko skyrius ir atsiskaitomosios sąskaitos numeris. Jei tikrinamasis atsisako nurodyti šią informaciją, tai pažymima akte nurodant, kad „asmuo atsisakė pateikti informaciją“;

45.8. nurodoma kontrolinio sėklos mėginio kaina (litais ar eurai).

46. Dėstomojoje dalyje turi būti aprašyta siunta (pateikiama lentelėje):

46.1. augalo rūšis, augalo veislė arba sėklos mišinys, jo pavadinimas;

46.2. dauginamosios medžiagos daigumo galiojimo laikas, siuntos numeris;

46.3. siuntos svoris;

46.4. siuntos fasuotė / pakuotė (konteineris, didmaišis ar maišas (popierinis, polipropileninis ar medžiaginis), dėžė ir kt.);

- 46.5. norminis dokumentas, kurio pagrindu iš siuntos imamas mėginys:
 - 46.5.1. Sėklos mėginių ėmimo metodinėmis rekomendacijomis;
 - 46.5.2. kiti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtinti teisės aktai, reglamentuojantys rinkai tiekiamos dauginamosios medžiagos kokybės reikalavimus;
- 46.6. mėginio svoris ar sėklų skaičius vienetais;
- 46.7. tiriamas kokybinis rodiklis:
 - 46.7.1. daigumas;
 - 46.7.2. švarumas;
 - 46.7.3. drėgnumas;
 - 46.7.4. kitų rūšių sėklų skaičius;
 - 46.7.5. kiti (nurodyti);
- 46.8. siuntos kokybę patvirtinančio dokumento data, pavadinimas, numeris, išdavusi institucija ar pirkimo dokumento pavadinimas.
- 47. Mėginio aktą pasirašo:
 - 47.1. aktą surašęs ir mėginį paėmęs Augalininkystės tarnybos specialistas;
 - 47.2. tikrintas tiekėjas, jo atstovas, nurodydamas savo pareigas, vardą, pavardę. Atsisakius tiekėjui, jo atstovui pasirašyti, tai pažymima akte.
- 48. Mėginio akto pirmasis egzempliorius atiduodamas tiekėjui, jo atstovui, antrasis egzempliorius siunčiamas Augalų dauginamosios medžiagos skyriui, o trečiasis egzempliorius – lieka Augalininkystės tarnybos specialistui, kuris surašė Mėginio aktą.

Tyrimų protokolo surašymas

- 49. Tyrimų protokolo įžanginėje dalyje turi būti nurodomas:
 - 49.1. dokumento užpildymo data ir numeris;
 - 49.2. tiekėjo, jo atstovo pavadinimas arba vardas ir pavardė;
 - 49.3. Mėginio akto data ir numeris,
 - 49.4. mėginio paėmimo vietos adresas;
 - 49.5. mėginį paėmusio Augalininkystės tarnybos specialisto pareigos, vardas ir pavardė.
- 50. Dėstomojoje dalyje turi būti mėginio ir siuntos aprašymas:
 - 50.1. augalo rūšis, augalo veislė / sėklos mišinys, jo pavadinimas;
 - 50.2. siuntos numeris, svoris;
 - 50.3. mėginio pristatymo į Laboratoriją data;
 - 50.4. mėginio registracijos numeris;
 - 50.5. sėklos kontrolinio mėginio svoris (g) ar sėklų skaičius (vienetais).
- 51. Tyrimo rezultatai pateikiami lentelėje, kurioje nurodoma:

- 51.1. tirta rodiklio pavadinimas;
 - 51.2. teisės akto, reglamentuojančio dauginamosios medžiagos kokybę, pavadinimas;
 - 51.3. minimalus kokybės rodiklis pagal teisės akto reikalavimus;
 - 51.4. gauti tyrimo rezultatai. Nurodant kitų augalų sėklų kiekį, nurodoma skaičiavimo vienetai arba procentai.
52. Tyrimų protokolą pasirašo:
- 52.1. regioninio skyriaus specialistas;
 - 52.2. tikrintas tiekėjas, jo atstovas, nurodydamas savo pareigas, vardą, pavardę.

VI. PROTOKOLO SURAŠYMAS IR BYLŲ NAGRINĖJIMAS

53. Nustatęs administracinius teisės pažeidimus Augalininkystės tarnybos specialistas surašo Pažeidimo protokolą, surenka ir įformina įrodymus administracinio teisės pažeidimo byloje ir jei taip numato teisės aktai, atlieka bylos nagrinėjimą.

Jei atliekamas pakartotinis (grįžtamasis) patikrinimas, Augalininkystės tarnybos specialistas Pažeidimo protokole nurodo pirmo ir (ar) antro patikrinimo metu nustatytus administracinius teisės pažeidimus.

54. Bylų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atliekamos ūkio subjektų veiklos priežiūros taisyklių XI skyriaus nuostatomis.

55. Pažeidimo protokolą, jo priedus (įrodymai ir kiti), Nutarimą Augalininkystės tarnybos specialistas registruoja ir saugo Augalininkystės tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka.

VII. INFORMACIJOS PATEIKIMAS

56. Regioninio skyriaus vedėjas ar jį pavaduojantis asmuo Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vyriausiajam specialistui el. paštu odeta.gudaityte@vatzum.lt siunčia *.doc* ar *.rtf* formatu ir pasirašytą bei nuskenuotą *.pdf* formatu:

- 56.1. kitų metų Patikrinimų plano projektą ne vėliau kaip iki gruodžio 5 d. (2 priedas);
- 56.2. Patikrinimų plano pakeitimo prašymą (nurodant pakeitimo priežastį) 15 darbo dienų prieš planuojamą ūkio subjekto patikrinimą.

56.3. kiekvieno mėnesio:

56.3.1. pirmą darbo dieną – informaciją apie surašytus administracinius nurodymus ir Nutarimus (7 priedas). Jei per mėnesį nebuvo užfiksuota pažeidimų, siunčia tai patvirtinantį pranešimą el. paštu;

56.3.2. 5 d. ataskaitą apie per mėnesį atliktus patikrinimus rinkoje (5 priedas). Šiame papunktyje nurodyta informacija taip pat kas mėnesį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d., o jei kito mėnesio 5 d. yra pirmadienis, šventinė ar ne darbo diena, pateikiama iki paskutinės prieš šią dieną esančios darbo dienos 12 val. Veiklos planavimo ir kontrolės skyriui el. paštu rasa.rimkute@vatzum.lt ir daiva.dieninyte@vatzum.lt. Jei per mėnesį nebuvo atlikta patikrinimų, vedėjas ar jį pavaduojantis asmuo siunčia tai patvirtinantį pranešimą el. paštu.

56.4. ketvirčio ataskaitas – už pirmą ketvirtį ne vėliau kaip iki balandžio 5 d., už antrąjį – ne vėliau kaip iki liepos 5 d., už trečiąjį – ne vėliau kaip iki spalio 5 d., už ketvirtąjį – ne vėliau kaip iki sausio 5 d.:

56.4.1. informaciją apie patikrintus žiniasklaidos pranešimus (8 priedas). Jei per nurodytą laikotarpį nebuvo tikrinta pranešimų, vedėjas ar jį pavaduojantis asmuo siunčia tai patvirtinantį pranešimą el. paštu;

56.4.2. atliktų augalų dauginamosios medžiagos kontrolės rinkoje patikrinimų ataskaitą (pagal kiekvieną patikrintą / ar planuotą patikrinti dauginamosios medžiagos tiekėją ir po patikrinimo jam suteiktą balą) (4 priedas).

56.5. metines ataskaitas ne vėliau kaip iki sausio 3 d.:

56.5.1. atliktų augalų dauginamosios medžiagos kontrolės rinkoje patikrinimų ataskaitą (pagal kiekvieną patikrintą / ar planuotą patikrinti dauginamosios medžiagos tiekėją ir po patikrinimo jam suteiktą balą) (4 priedas);

56.5.2. ataskaitą apie atliktus rinkos patikrinimus (5 priedas). Šiame papunktyje nurodyta informacija taip pat iki sausio 5 d., o jei 5 d. yra pirmadienis, šventinė ar ne darbo diena, pateikiama iki paskutinės prieš šią dieną esančios darbo dienos 12 val. Veiklos planavimo ir kontrolės skyriui el. paštu rasa.rimkute@vatzum.lt ir daiva.dieninyte@vatzum.lt;

56.5.3. informaciją apie surašytus administracinius nurodymus ir Nutarimus (7 priedas);

56.5.4. informaciją apie patikrintus žiniasklaidos pranešimus (8 priedas);

56.6. tiekiančių rinkai augalų dauginamąją medžiagą tiekėjų veiklos rizikos įvertinimo ataskaitą (6 priedas) ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d. Šiame papunktyje nurodyta informacija taip pat pateikiama Veiklos planavimo ir kontrolės skyriui el. paštu rasa.rimkute@vatzum.lt ir daiva.dieninyte@vatzum.lt;

56.7. metinę detalią ataskaitą apie praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu vykdytą rizikos vertinimu pagrįstą dauginamosios medžiagos tiekėjų priežiūrą (vadovaujantis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio direktoriaus 2013 m. spalio 23 d. įsakymo Nr. A1-352 „Dėl patikrinimų planų sudarymo atsižvelgiant į rizikos vertinimu pagrįstus atrankos kriterijus“ 1.2.3 punktu) ne vėliau kaip iki sausio 20 d. Šiame papunktyje nurodyta informacija taip pat pateikiama Veiklos planavimo ir kontrolės skyriui el. paštu rasa.rimkute@vatzum.lt ir daiva.dieninyte@vatzum.lt.

57. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vyriausiasis specialistas parengia ir Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vedėjui pateikia:

57.1. informaciją apie Augalininkystės tarnyboje priimtus administracinius nurodymus ir Nutarimus, susijusius su augalų dauginamosios medžiagos tiekimu rinkai (7 priedas) ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 10 d., o metinę ataskaitą ne vėliau kaip iki sausio 9 d. Kiekvieno mėnesio suvestinės nuskenuota kopija siunčiama elektroniniu paštu Veiklos planavimo ir kontrolės skyriui el. paštu rasa.rimkute@vatzum.lt ir daiva.dieninyte@vatzum.lt;

57.2. suvestinę apie patikrintus žiniasklaidos pranešimus (8 priedas) už pirmą ketvirtį ne vėliau kaip iki balandžio 10 d., už antrąjį – ne vėliau kaip iki liepos 10 d., už trečiąjį – ne vėliau kaip iki spalio 10 d., už ketvirtąjį ketvirtį ir metus – ne vėliau kaip iki sausio 9 d. Šiame papunktyje nurodyta informacija taip pat pateikiama Veiklos planavimo ir kontrolės skyriui el. paštu rasa.rimkute@vatzum.lt ir daiva.dieninyte@vatzum.lt;

57.3. atliktų augalų dauginamosios medžiagos kontrolės rinkoje patikrinimų ataskaitą (pagal kiekvieną patikrintą / ar planuotą patikrinti dauginamosios medžiagos tiekėją) (4 priedas) už pirmą ketvirtį ne vėliau kaip iki balandžio 10 d., už antrąjį – ne vėliau kaip iki liepos 10 d., už trečiąjį – ne vėliau kaip iki spalio 10 d., už ketvirtąjį ketvirtį ir metus – ne vėliau kaip iki sausio 9 d. Šiame papunktyje nurodyta informacija taip pat pateikiama Veiklos planavimo ir kontrolės skyriui el. paštu rasa.rimkute@vatzum.lt ir daiva.dieninyte@vatzum.lt;

57.4. tiekiančių rinkai augalų dauginamąją medžiagą tiekėjų veiklos rizikos įvertinimo suvestinę (6 priedas) – ne vėliau kaip iki gruodžio 10 d. Šiame papunktyje nurodyta informacija taip pat teikiama Veiklos planavimo ir kontrolės skyriui el. paštu rasa.rimkute@vatzum.lt ir daiva.dieninyte@vatzum.lt;

57.5. metinį Patikrinimų plano projektą – ne vėliau kaip iki gruodžio 10 d., o jo pakeitimo projektą – per 3 d. d. nuo informacijos gavimo (3 priedas).

IX. ATSAKOMYBĖ

58. **Augalininkystės tarnybos direktorius atsakingas už** dauginamosios medžiagos patikrinimų plano ir jo pakeitimų tvirtinimą.

59. **Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojas atsakingas už** Pavedimų padalinių vedėjams pasirašymą.

60. **Buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas atsakingas už** kokybės reikalavimus atitinkančių dauginamosios medžiagos mėginių, paimtų vykdant rinkos kontrolę, apmokėjimą tiekėjui, jo atstovui iš Augalininkystės tarnybai valstybės biudžete skirtų asignavimų.

61. **Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vedėjas atsakingas už:**

61.1. metodinį vadovavimą Augalininkystės tarnybos specialistams vykdant dauginamosios medžiagos kontrolę rinkoje;

61.2. pavedimų specialistams pasirašymą.

62. Laboratorijos vedėjas atsakingas už:

62.1. informacijos, susijusios su kontrolinio mėginio tyrimais ir jo rezultatais, konfidencialumo užtikrinimą;

62.2. Laboratorijos išduoto tiekėjui ar jo atstovui dauginamosios medžiagos kokybę patvirtinančio dokumento panaikinimą, jei nustatyta, kad rinkai tiekiamos dauginamosios medžiagos kokybė neatitinka teisės aktų reikalavimų;

62.3. Laboratorijos protokolo tvirtinimą ir pateikimo atitinkamam regioniniam skyriui organizavimą.

63. Regioninių skyrių vedėjai (jų nesant, juos pavaduojantys asmenys) atsakingi už:

63.1. rezoliucijų ant gautų dokumentų rašymą;

63.2. Patikrinimų plano projekto ruošimą, pasirašymą ir pateikimą ne vėliau kaip iki gruodžio 5 d. Augalų dauginamosios medžiagos skyriui;

63.3. užduočių, susijusių su rinkos kontrole, vykdymo kontroliavimą;

63.4. pavedimų specialistams pasirašymą;

63.5. regioninio skyriaus specialistų surašytų Nutarimų tikrinimą bei vizavimą prieš juos registruojant teisės aktų nustatyta tvarka;

63.6. regioninio skyriaus išduoto tiekėjui ar jo atstovui dauginamosios medžiagos kokybę patvirtinančio dokumento panaikinimą, jei nustatyta, kad rinkai tiekiamos dauginamosios medžiagos kokybė neatitinka teisės aktų reikalavimų;

63.7. ataskaitų ir informacijos suvestinių nurodytų 56.3–56.7 punktuose pateikimą laiku Augalų dauginamosios medžiagos skyriui ir Veiklos planavimo ir kontrolės skyriui, jei taip numatyta;

63.8. Patikrinimų plano pakeitimo prašymo (nurodant pakeitimo priežastį) siuntimą Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vedėjui prieš 15 darbo dienų prieš planuojamą ūkio subjekto patikrinimą.

64. Regioninių skyrių specialistai atsakingi už:

64.1. gaunamų ir siunčiamų dokumentų segimą į bylas pagal dokumentacijos planą;

64.2. užduočių, susijusių su rinkos kontrole, vykdymą;

64.3. tiekėjų konsultavimą ir patikrinimų atlikimą, nuoseklų Patikrinimo akto ir jo priedų surašymą ir registravimą pagal dokumentacijos planą;

64.4. mėginių ėmimą iš sėklos siuntų, Mėginio akto surašymą ir registravimą pagal dokumentacijos planą bei DMIS bei Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus specialisto informavimą el. paštu;

64.5. mėginių, paimtų vykdant rinkos kontrolę, pristatymą Laboratorijai;

64.6. Tyrimo protokolo surašymą ir jo kopijų segimą į bylą pagal dokumentacijos planą;

64.7. Pažeidimo protokolo surašymą ir bylų nagrinėjimą;

64.8. paaiškinimų dėl neatliktų patikrinimų pateikimą Pavedimą pasirašiusiam asmeniui;

64.9. dauginamosios medžiagos kokybę patvirtinančių dokumentų panaikinimą, jei nustatyta, kad rinkai tiekiamos dauginamosios medžiagos kokybė neatitinka teisės aktų reikalavimų;

64.10. Patikrinimų plano pakeitimo (nurodant pakeitimo priežastį) inicijavimą ir prašymo pateikimą vedėjui vizuoti 15 darbo dienų prieš planuojamą ūkio subjekto patikrinimą;

64.11. tiekėjų rizikingumo nustatymą, ataskaitų ir informacijos suvestinių nurodytų 56.3–56.7 punktuose, Patikrinimų plano projekto bei jo pakeitimo prašymo pateikimą regioninio skyriaus vedėjui.

65. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vyriausiasis specialistas atsakingas už:

65.1. gaunamų dokumentų registravimą ir įsegimą į bylas pagal dokumentacijos planą;

65.2. Patikrinimų plano (3 priedas) paruošimą ne vėliau kaip iki gruodžio 10 d., jo pakeitimo projektų – per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo;

65.3. gautų kontrolinių mėginių užkodavimą ir registravimą pagal dokumentacijos planą ir DMIS Rinkos priežiūros žurnale;

65.4. Buhalterinės apskaitos skyriaus informavimą apie dauginamosios medžiagos mėginio apmokėjimą;

65.5. ataskaitų ir informacijos suvestinių nurodytų 57.1–57.4 punktuose pateikimą laiku Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus bei Veiklos planavimo ir kontrolės skyriaus vedėjams;

65.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų projektų, reglamentuojančių dauginamosios medžiagos tiekimą rinkai, rengimą ir pasiūlymų teikimą dėl tvarkos aprašo pakeitimo;

65.7. darbo, susijusio su rinkos kontrole, koordinavimą;

65.8. regioninių skyrių informavimą apie dauginamosios medžiagos kokybę patvirtinančių dokumentų neatitikimą teisės aktų reikalavimams ir jų panaikinimo inicijavimą.

66. Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas atsakingas už:

66.1. įsakymų, susijusių su atestavimo komisijos veikla, Patikrinimų plano ar jo pakeitimo (-ų) skelbimą Augalininkystės tarnybos internetiniame puslapyje;

66.2. informacijos apie panaikintą dauginamosios medžiagos kokybę patvirtinantį dokumentą skelbimą Augalininkystės tarnybos internetiniame puslapyje.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Pasikeitusių įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nuostatomis būtina vadovautis iš karto (joms įsigaliojus), nelaukiant šių taisyklių pakeitimo ar papildymo.

68. Augalininkystės tarnybos darbuotojai, pažeidę šį tvarkos aprašą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai
kontrolės tvarkos aprašo
1 priedas

DAUGINAMOSIOS MEDŽIAGOS TIEKĖJŲ VERTINIMO KRITERIJAI

<i>Veiklos rūšis</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>
Dauginamosios medžiagos dauginimas, fasavimas, perfasavimas	<u>1. Dauginamosios medžiagos dauginimas</u> Daugina nedaugina 2 balai 1 balas
	<u>2. Dauginamosios medžiagos fasavimas</u> <i>(atsižvelgiama, ar dauginamosios medžiagos tiekėjas atlieka kelių rūšių skirtingų veislių siuntų fasavimą)</i> Fasuoja nefasuoja 2 balai 1 balas
	<u>3. Dauginamosios medžiagos perfasavimas</u> Perfasuoja neperfasuoja 2 balai 1 balas
	<u>4. Paskutinio patikrinimo rezultatai</u> <i>(atsižvelgiama į planinio, neplaninio pirminio, neplaninio pakartotinio patikrinimo rezultatus)</i> Nustatyti stambūs pažeidimai mažareikšmiai pažeidimai nenustatyta pažeidimų 3 balai 0 balų
Prekyba, sandėliavimas	<u>5. Parduodama dauginamoji medžiaga</u> Nepaženklinta paženklinta 2 balai 1 balas
	<u>6. Prekybos apimtys</u> <i>(atsižvelgiant į prekybos taškų (toliau – taškas) skaičių)</i> Daugiau nei 5 taškai 2–5 taškai 1 taškas 3 balai 1 balai
	<u>7. Tiekiamo rinkai apimtys per metus</u> Daugiau nei 50 siuntų iki 10 siuntų 6 balai 1 balas
	<u>8. Paskutinio patikrinimo rezultatai</u> Nustatyti stambūs pažeidimai mažareikšmiai pažeidimai nenustatyta pažeidimų 3 balai 0 balų
	<u>9. Dauginamosios medžiagos rinka</u> <i>(atsižvelgiama, kaip plačiai paruošta dauginamosios medžiagos siunta išplatinama)</i> Tiekama į ES šalis tiekama tik LT tiekama į ne ES šalis 3 balai 1 balas
	<u>10. Dauginamosios medžiagos įvežimas iš trečiųjų šalių</u> Įvežama neįvežama 2 balai 1 balas
<u>11. Informacija apie galimai daromus teisės aktų pažeidimus, remiantis gautais pranešimais, skundais ir kt. pateikta informacija</u> <i>(atsižvelgiama, ar jie pasitvirtino)</i> Gauti pranešimai, skundai negauta 2 balai 1 balas	

Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo
2 priedas

(Regioninio skyriaus Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai metinio patikrinimų plano projekto forma)

**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
REGIONINIS SKYRIUS**

DAUGINAMOSIOS MEDŽIAGOS TIEKIMO RINKAI METINIO PATIKRINIMŲ PLANO PROJEKTAS

Nr.
(data)

Eil. Nr.	Tikrinimo data	Ūkio subjekto		Rizikingumo lygis	
		Pavadinimas / vardas, pavardė	Adresas	balas	laipsnis *
1	2	3	4	5	6

*III – rizikingiausias, II – vidutinio rizikingumo, I – mažo rizikingumo.

Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo
3 priedas

(Augalininkystės tarnybos Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai metinio patikrinimų plano forma)

TIEKIMO RINKAI METINIS PATIKRINIMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Tikrinimo data	Ūkio subjekto		
		Pavadinimas / vardas, pavardė	Adresas	Rizikingumo lygis*
1	2	3	4	5

*III – rizikingiausias, II – vidutinio rizikingumo, I – mažo rizikingumo.

Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo
4 priedas

(Per ketvirtį / metus atliktų augalų dauginamosios medžiagos kontrolės rinkoje patikrinimų ataskaitos forma)

**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
SKYRIUS**

**PER 20 _____ -20 _____ LAIKOTARPI
ATLIKTŲ AUGALŲ DAUGINAMOSIOS MEDŽIAGOS KONTROLĖS RINKOJE PATIKRINIMŲ ATASKAITA**

Nr. _____
(data)

Eilės Nr.	Informacija apie patikrinimus:								
	Pavedimo data ir Nr.	Patikrinimo akto priedų Nr.	Patikrinimo akto data ir Nr.	vardas, pavardė / pavadinimas, adresas	Patikrinimo akto nesurašymo priežastis	regioninio skyriaus specialisto v., pavardė	paimtų mėginių skaičius	patikrinimo rūšis (planinis ar neplaninis)	rizikingu- mo balas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo
5 priedas

(Regioninio skyriaus ataskaitos apie per mėnesį / ketvirtį / metus rinkoje atliktus augalų dauginamosios medžiagos tiekėjus patikrinimus forma)

**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
REGIONINIS SKYRIUS**

**INFORMACIJA APIE RINKOJE ATLIKTUS AUGALŲ DAUGINAMOSIOS MEDŽIAGOS TIEKĖJŲ PATIKRINIMUS, SUTEIKTAS
KONSULTACIJAS**

PER 20 _____ -20 _____ LAIKOTARPĮ

Nr.

(data)

Atliktų patikrinimų skaičius per mėn. –		Iš jų naudojant kontrolinius klausimynus: Iš jų patikrinimų, apie kuriuos iš anksto buvo pranešta ūkio subjektui:			
Informacija apie planinius tikrinimus					
Planinių patikrinimų skaičius <i>Iš jų turgavietėse</i>		Iš jų patikrinimų, apie kuriuos iš anksto buvo pranešta ūkio subjektui:			
		Iš jų naudojant kontrolinius klausimynus:			
		Planinių patikrinimų trukmė valandomis (visų tikrinimų val. suma):			
Patikrintų ūkio subjektų skaičius, <i>Iš jų turgavietėse</i>		Rizikingiausių ūkio subjektų skaičius	Vidutinio rizikingumo ūkio subjektų skaičius	Mažo rizikingumo ūkio subjektų skaičius	
Skirtų administracinių nuobaudų skaičius					
Informacija apie neplaninius tikrinimus					
Neplaninių patikrinimų skaičius <i>Iš jų turgavietėse</i>		Iš jų naudojant kontrolinius klausimynus skaičius:			
		Neplaninių patikrinimų trukmė valandomis:			
Patikrintų ūkio subjektų skaičius, <i>Iš jų turgavietėse</i>		Ūkio subjektų skaičius, kurių rizika nėra nustatyta (arba į rizikos grupę nepatenka)	Ūkio subjektai, kurių rizikingumas buvo nustatytas iki neplaninio patikrinimo, pvz., sudarant metų veiklos planus		
			Rizikingiausių ūkio subjektų skaičius	Vidutinio rizikingumo ūkio subjektų skaičius	Mažo rizikingumo ūkio subjektų skaičius
Skirtų administracinių nuobaudų skaičius					
Informacija apie suteiktas konsultacijas					
Suteiktų konsultacijų skaičius	Zodžiu:	Raštu:			

(rengėjo pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo
7 priedas

(Informacijos apie surašytus Administracinius nurodymus ir Nutarimus dėl administracinių teisės pažeidimų, susijusių su augalų
dauginamosios medžiagos tiekimu rinkai per ketvirtį / metus pateikimo forma)

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
SKYRIUS

INFORMACIJA APIE SURAŠYTUS ADMINISTRACINIUS NURODYMUS IR NUTARIMUS DĖL ADMINISTRACINIŲ TEISĖS
PAŽEIDIMŲ, SUSIJUSIŲ SU AUGALŲ DAUGINAMOSIOS MEDŽIAGOS TIEKIMU RINKAI
PER 20 _____ -20 _____ LAIKOTARPI

Nr. _____

(data) _____

ATP* protokolo data ir Nr.	Data	Administracinė atsakomybėn traukiamo asmens		Priimtas sprendimas (rūšis, suma, Lt ar EUR)	Pažeidimų apibūdinimas	Pažeisti ATP kodekso straipsniai, jų dalis (-ys)
		vardas, pavardė	gyvenamosios vietos adresas (patikrinimo vietos adresas)			
1	2	3	4	5	6	7
Administracinis nurodymas						
Nutarimas dėl ATP						

ATP* – administracinis teisės pažeidimas.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai kontrolės tvarkos aprašo
8 priedas

(Per ketvirtį / metus patikrintų žiniasklaidos pranešimų suvestinės forma)

**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
SKYRIUS**

**INFORMACIJA APIE PATIKRINTUS ŽINIASKLAIDOS PRANEŠIMUS, SUSIJUSIUS SU DAUGINAMOSIOS IR SODINAMOSIOS
MEDŽIAGOS TIEKIMU RINKAI, PER
PER 20 _____ -20 _____ LAIKOTARPI**

Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Skelbimo šaltinis (data, pavadinimas, Nr.)	Skelbime nurodyta informacija apie dauginamąją medžiagą			Skelbime nurodyta informacija apie pardavėją		Skyriaus pareigūnų surinkta informacija apie pardavėją (adresas ir kt.)	Patikrinimo akto ir jo priedų Nr.	Pastabos
		augalo rūšis	veislė	kat gorij	Telefonas (-ai)	adresas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

(pareigū pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)