

## PATVIRTINTA

Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus  
2011 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. A1-2  
(Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus  
2016 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. A1-  
745 redakcija)

# OFICIALIŲJŲ ETIKEČIŲ, SKIRTŲ SĖKLOS FASUOTĖMS ŽENKLINTI, IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Oficialiųjų etikečių, skirtų sėklos fasuotėms ženklinti, išdavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) išduodamų oficialiųjų etikečių, skirtų sėklos fasuotėms ženklinti, prašymų pildymo ir pateikimo, etikečių išdavimo, prašymo suteikti numerius etiketėms ar serijos numerius fasuotėms pateikimo, tikrinimo ir numerių etiketėms ar serijos numerių fasuotėms suteikimo, etikečių numerių ir fasuočių serijos numerių apskaitos vykdymo tvarką.

## II SKYRIUS TEISINIS PAGRINDIMAS

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Privalomųjų rinkai tiekiamos javų sėklos kokybės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2000 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 274 „Dėl Privalomųjų rinkai tiekiamos javų sėklos kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“;

2.2. Privalomųjų rinkai tiekiamos pašarinių augalų sėklos kokybės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2000 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 382 „Dėl Privalomųjų rinkai tiekiamos pašarinių augalų sėklos kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“;

2.3. Privalomųjų aliejinių ir pluoštinių augalų sėklos kokybės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2000 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 381 „Dėl Privalomųjų aliejinių ir pluoštinių augalų sėklos kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“;

2.4. Rinkai tiekiamų sėklinių bulvių privalomųjų reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2000 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 215 „Dėl Rinkai tiekiamų sėklinių bulvių privalomųjų reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Rinkai tiekiamų sėklinių bulvių privalomųjų reikalavimų aprašas);

2.5. Privalomųjų rinkai tiekiamos daržovių sėklos kokybės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2001 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 224 „Dėl Privalomųjų rinkai tiekiamos daržovių sėklos kokybės reikalavimų aprašo“;

2.6. Privalomųjų rinkai tiekiamos runkelių sėklos kokybės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2000 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 275 „Dėl Privalomųjų rinkai tiekiamos runkelių sėklos kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“;

2.7. Privalomųjų rinkai tiekiamos grikių sėklos kokybės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2000 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 374 „Dėl Privalomųjų rinkai tiekiamos grikių sėklos kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

### III SKYRIUS SĄVOKOS

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Oficialioji etiketė** (toliau – etiketė) – iš polipropileno ar lipnaus popieriaus pagamintas ne mažesnis kaip 110×67 mm tam tikros spalvos, žyminčios kategoriją, lapelis, kuriame pateikiama privalomuosius rinkai tiekiamos dauginamosios medžiagos reikalavimus atitinkanti informacija.

3.2. **Lipnioji etiketė** – etiketė, gaminama iš lipnaus dvisluoksnio popieriaus, ant kurio viršutinio sluoksnio spausdinama informacija, o apatinis sluoksnis, nuimamas prieš klijuojant šią etiketę, dengia klijus.

3.3. **Polipropileno etiketė** – iš polipropileno popieriaus pagaminta prisuvama etiketė.

3.4. **Sėklinių bulvių etiketė** – iš dviejų dalių – oficialiosios etiketės ir augalo paso – sudarytas lapelis, kuriame pateikiama privalomuosius rinkai tiekiamų sėklinių bulvių reikalavimus atitinkanti informacija.

3.5. Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos augalų sėklininkystės įstatymas.

### IV SKYRIUS PRAŠYMO ATSPAUSDINTI ETIKETES PATEIKIMAS

4. Dauginamosios medžiagos tiekėjas (toliau – tiekėjas), norintis iš Augalininkystės tarnybos įsigyti javų, aliejinių ir pluoštinių augalų, runkelių, pašarinių augalų, daržovių, grikių, komercinės, galutinai nesertifikuotos, sertifikuotos aliejinių ir pluoštinių augalų veislių derinio sėklos etiketes, sėklos ar sėklinių bulvių, dėl kurių veislių įtraukimo į Nacionalinį augalų veislių sąrašą buvo pateikta ir įregistruota paraiška, etiketes, sėklinių bulvių etiketes, pateikia Augalininkystės tarnybai Prašymą atspausdinti etiketes (1 priedas) ar Prašymą atspausdinti sėklinių bulvių etiketes (2 priedas).

5. Tiekėjas Prašyme atspausdinti etiketes (1 priedas) ar Prašyme atspausdinti sėklinių bulvių etiketes (2 priedas):

5.1. nurodo savo rekvizitus, prašymo pildymo datą, prašymo registracijos numerį (pildo tik juridinis asmuo), įrašo atestuoto tiekėjo pažymėjimo numerį;

5.2. ženklų „x“ pažymi, kokias etiketes prašo atspausdinti – „polipropilenes etiketes“ ar „lipniasias etiketes“, kokiai augalų grupei skirtas, „be informacijos“ ar „su informacija“, „sukarpytas“ ar „nesukarpytas“;

5.3. stulpelyje „kiekis“ nurodo etikečių skaičių vienetais (nurodytų etikečių skaičiaus ir nurodyto stulpelyje „Deklaruojamas neto svoris“ svorio (kg) sandauga neturi viršyti maksimalaus siuntos svorio, kg).

6. Jei tiekėjas Prašyme atspausdinti etiketes (1 priedas) ar Prašyme atspausdinti sėklinių bulvių etiketes (2 priedas) pažymi etiketes atspausdinti „su informacija“, prašymo stulpelyje:

6.1. „Augalo rūšis“ nurodo botaninį augalo rūšies pavadinimą;

6.2. „Veislė“ nurodo augalo veislės pavadinimą;

6.3. „Siuntos Nr.“ nurodo sėklos siuntos numerį:

6.3.1. javų, pašarinių, aliejinių ir pluoštinių augalų, runkelių, grikių, daržovių sėklos siuntai turi būti suteikiamas numeris, kuriame žymima:

6.3.1.1. sertifikavimo metai (dviženklis skaičius);

6.3.1.2. apskrities (auginimo vietovės) pavadinimas (santrumpa);

6.3.1.3. tiekėjo registracijos numeris (3 paskutiniai skaičiai);

6.3.1.4. sėklos siuntos eilės numeris; sėklos siuntos eilės numeris kiekvienais kalendoriniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.) pradedamas nuo 1. Sėklos siuntos eilės numeris, kuris jau buvo suteiktas sertifikuojamai siuntai, bet siunta neatitiko daigumo ar kitų reikalavimų, kitai sertifikuojamai siuntai nesuteikiamas.

6.3.1.5. šalies kodas (LT). Javų, pašarinių, aliejinių ir pluoštinių augalų, runkelių, grikių, daržovių sėklos siuntos numerio užrašymo pavyzdžiai: 16/K/901/1/LT; 16/TEL/901/2/LT;

6.3.2. sėklinių bulvių siuntai turi būti suteikiamas numeris, kuriame žymima:

6.3.2.1. pasėlio aprobavimo metai (dviženklis skaičius);

6.3.2.2. apskrities (auginimo vietovės) pavadinimas (santrumpa);

6.3.2.3. tiekėjo registracijos numeris (3 paskutiniai skaičiai);

6.3.2.4. sėklinių bulvių siuntos eilės numeris, suteiktas vadovaujantis 6.3.1.4 papunkčiu;

6.3.2.5. lauko Nr.;

6.3.2.6. šalies kodas (LT). Sėklinių bulvių siuntos numerio užrašymo pavyzdys: 15/K/901/2/1/LT;

6.4. Prašymo atspausdinti etiketes (1 priedas) stulpelyje „Kategorija“ ar Prašymo atspausdinti sėklinių bulvių etiketes (2 priedas) stulpelyje „Kategorija / klasė / karta“ nurodo sėklos kategoriją ar klasę, kartą:

6.4.1. javų, pašarinių, aliejinių ir pluoštinių augalų, runkelių, daržovių, grikių sėklos kategorijos sutrumpintai žymimos:

6.4.1.1. superelitinė – A;

6.4.1.2. elitinė – B;

6.4.1.3. sertifikuota ir sertifikuotos kategorijos pirma reprodukcija – C ir C<sub>1</sub>;

6.4.1.4. sertifikuotos kategorijos antra ir trečia reprodukcijos – C<sub>2</sub> ir C<sub>3</sub>;

6.4.2. pašarinių, aliejinių ir pluoštinių augalų sėklos komercinė kategorija – CM;

6.4.3. sėklinių bulvių kategorijos, klasės ir kartos sutrumpintai žymimos:

6.4.3.1. superelitinė Sąjungos – PBTC/1, PB/2, PB/3, PB/4;

6.4.3.2. elitinė Sąjungos – S/2, S/3, S/4, S/5; SE/2, SE/3, SE/4, SE/5, SE/6; E/2, E/3, E/4, E/5, E/6, E/7;

6.4.3.3. sertifikuota Sąjungos – A, A/1, A/2, B;

6.5. „Ženklavimo data“ nurodo metus (skaičiais) ir mėnesio pavadinimą (visą žodį) (pvz., 2016 m. sausis);

6.6. „Paraiškos dėl veislės įtraukimo į Nacionalinį augalų veislių sąrašą numeris“ nurodo paraiškos numerį, kurį suteikia Augalininkystės tarnyba įregistravus paraišką dėl įtraukimo į Nacionalinį augalų veislių sąrašą;

6.7. „Mėginio ėmimo data“ nurodo metus (skaičiais) ir mėnesio pavadinimą (visą žodį) (pvz., 2016 m. sausis);

6.8. „Išauginimo šalis“ nurodo šalies, kurioje išauginta sėkla, pavadinimą (pvz., Lietuva);

6.9. „Deklaruojamas neto svoris, kg“ nurodo deklaruojamą fasuotės neto svorį kilogramais (siuntos fasuočių svoris turi būti vienodas);

6.10. „Kita informacija“ nurodo:

6.10.1. apdorojimo medžiagą bei apytikrį grynojo sėklos svorio ir bendrojo svorio santykį, jei sėkla yra apdorota chemiškai (jei sėkla yra beicuota, beicai turi būti registruoti ir įrašyti į Registruotų augalų apsaugos produktų sąrašą, kuris skelbiamas Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje [www.vatzum.lt](http://www.vatzum.lt));

6.10.2. pašarinių augalų superelitinės, elitinės, sertifikuotos, sertifikuotos pirmos ir antros reprodukcijos sėklai įrašant žodžius „Neskirta pašariniams augalams auginti“, jeigu yra priimtas Europos Sąjungos (toliau – ES) Tarybos sprendimas dėl žolių veislių, kurioms nereikia atlikti sėklos ūkinio naudingumo ir vertingumo tyrimų;

6.10.3. žodžius „genetiškai modifikuota veislė“, jei veislė įrašyta į ES bendruosius žemės ūkio augalų rūšių veislių ar daržovių rūšių veislių katalogus arba Nacionalinį augalų veislių sąrašą kaip genetiškai modifikuota veislė;

6.10.4. žodžius „vienadaigė“, jei runkelių superelitinės, elitinės ir sertifikuotos kategorijų sėkla yra vienadaigė, ar „tiksliajam sėjimui“, jei sėkla skirta tiksliajam sėjimui;

6.10.5. žodžius „galutinai nesertifikuota sėkla“, jei spausdinama galutinai nesertifikuotos sėklos etiketė;

6.10.6. tiekiamos rinkai sėklos, dėl kurios veislės įtraukimo į Nacionalinį augalų veislių sąrašą buvo pateikta ir įregistruota paraiška:

6.10.6.1. nuoroda „oficialiai dar neįtraukta veislė“;

6.10.6.2. nuoroda „tik tyrimams ir bandymams“;

6.10.7. žodį „perfasavimas“.

7. Prašyme atspausdinti etiketes (1 priedas) ar Prašyme atspausdinti sėklinių bulvių etiketes (2 priedas) tiekėjas pasirenka etikečių atsiėmimo būdą: jei etiketes nori gauti paštu – pažymi ženklą „x“ eilutėje „Atspausdintas etiketes išsiųsti paštu“ ir nurodo adresą (gatvės pavadinimą, namo ir buto numerį, pašto kodą ir miesto pavadinimą), kur išsiųsti etiketes; jei etiketes nori gauti per kurjerį, už kurio paslaugas atsiimdamas turi susimokėti pats, – pažymi ženklą „x“ eilutėje „per kurjerį, už kurjerio paslaugas susimokėsiu atsiimdamas“; jei etiketes nori atsiimti kitu būdu – pažymi ženklą „x“ eilutėje „kita“ ir nurodo atsiėmimo būdą.

8. Tiekėjas pasirašytą prašymą išsiunčia paštu, pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu arba nuskenuotą – elektroniniu paštu info@vatzum.lt.

9. Tiekėjas Prašymo atspausdinti sėklinių bulvių etiketes (2 priedas) stulpelyje:

9.1. „Dydis“ nurodo bulvių gumbų dydį milimetrais (mm);

9.2. „EB augalo pasas / Registracijos Lietuvos Respublikos fitosanitariniame registre numeris“:

9.2.1. „Nr.“ nurodo registracijos Lietuvos Respublikos fitosanitariniame registre pažymėjimo numerį;

9.2.2. „ZP“ (lot. *zona protecta*); jeigu sėklinės bulvės yra išvežamos, įvežamos į saugomą zoną ir (arba) ja vežamos, nurodomas saugomos zonos ar saugomų zonų skiriamasis kodas (-ai) arba šalies pavadinimas ar jos kodas;

9.2.3. „RP“ (angl. *replacement passport*); jeigu etiketėje keičiama augalo paso informacija, stulpelyje „RP“ pateikiamas identifikavimo Lietuvos Respublikos fitosanitariniame registre kodas ar kita informacija, leidžianti nustatyti augalo pasą išdavusią įstaigą, augintoją ar importuotoją.

10. Jei prašyme nurodyta atspausdinti javų, aliejinių ir pluoštinių augalų, runkelių, pašarinių augalų, daržovių, grikių, sėklinių bulvių etiketes „be informacijos“ – prašymo stulpelyje

„Kategorija“ nurodomas kategorijos sutrumpinimas, jei „nesukarpytas“ – Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbuotojas atspausdina tik etiketes be informacijos (sėklinių bulvių etiketės forma patvirtinta Rinkai tiekiamų sėklinių bulvių privalomųjų reikalavimų aprašo 7 priede, kitos etikečių formos patvirtintos šio tvarkos aprašo 5–11 prieduose) ir susuka į ritinį, jei „sukarpytas“ – sukarmo. Tiekėjas pats atspausdina informaciją ant etiketės. Regioninio skyriaus darbuotojas, atvažiavęs pas tiekėją paimti mėginį iš siuntos, patikrina, ar tiekėjas teisingai atspausdino informaciją ant etikečių, įsigytų iš Augalininkystės tarnybos be informacijos.

11. Jeigu prašyme nurodyta atspausdinti etiketes „su informacija“ ir „sukarpytas“, Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbuotojas atspausdina etiketes su prašyme nurodyta informacija ir sukarmo, jei „nesukarpytas“ – Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbuotojas atspausdina etiketes su prašyme nurodyta informacija ir susuka į ritinį.

12. Augalininkystės tarnybos Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo skyriaus darbuotojas gautą prašymą registruoja pagal Augalininkystės tarnybos dokumentacijos planą ir pateikia Augalininkystės tarnybos direktoriui rezoliucijai.

13. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vedėjas gautą prašymą per dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) siunčia Fitosanitarijos skyriaus vedėjui, kai yra pateiktas prašymas dėl sėklinių bulvių etikečių išdavimo.

14. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbuotojas patikrina prašyme nurodytą informaciją, nustatęs netikslumų elektroniniu raštu informuoja tiekėją, nurodo trūkumus, netikslumus, kuriuos reikia ištaisyti. Informaciją dėl sėklinių bulvių etikečių atspausdinimo suderina su Fitosanitarijos skyriumi.

## **V SKYRIUS ETIKEČIŲ IŠDAVIMAS TIEKĖJUI**

15. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbuotojas atspausdina etiketes ir parengia raštą dėl etikečių išdavimo. Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojo pasirašytas raštas registruojamas dokumentų valdymo sistemoje ir siunčiamas nurodytam ūkio subjektui.

16. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbuotojas Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojo pasirašytą raštą per DVS siunčia Augalininkystės tarnybos regioninio skyriaus vedėjui, kurio teritorijoje yra prašymą pateikusių tiekėjų buveinė (adresas), ir Fitosanitarijos skyriaus vedėjui susipažinti.

17. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbuotojas atspausdintų etikečių numerius (Augalininkystės tarnybos išduotos etiketės numerį sudaro 10 skaitmenų didėjančia tvarka, pavyzdžiui: Nr. 0000000001, Nr. 0000000002) registruoja Etikečių išdavimo apskaitos žurnale

(4 priedas), kuris saugomas elektroninėje laikmenoje. Etiketės tiekėjui pateikiamos prašyme nurodytu atsiėmimo būdu.

18. Jei tiekėjas nurodo, kad etiketes reikia išsiųsti per kurjerį, už kurjerio paslaugas sumoka tiekėjas atsiimdamas etiketes.

19. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbuotojas Finansų departamento Buhalterinės apskaitos skyriui kiekvieno mėnesio 5 d. pateikia suvestinę informaciją (augalų dauginamosios medžiagos tiekėjo pavadinimas / vardas, pavardė; įmonės kodas; dauginamosios medžiagos tiekėjo pažymėjimo numeris; adresas; per praėjusį mėnesį atspausdintų etikečių skaičius pagal naudoto ruošinio rūšį) per DVS apie praėjusį mėnesį atspausdintas oficialiąsias etiketes dauginamosios medžiagos tiekėjams. Finansų departamento Buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojas pagal pateiktą informaciją išrašo PVM sąskaitas (etikečių įkainiai skaičiuojami vadovaujantis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pagal sutartis atliekamo augalų dauginamosios medžiagos, grūdų ir jų produktų kokybės įvertinimo ir dokumentų išdavimo tarifais, patvirtintais Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 3D-314 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pagal sutartis atliekamo augalų dauginamosios medžiagos, grūdų bei jų produktų kokybės įvertinimo ir dokumentų išdavimo tarifų patvirtinimo“) bei kontroliuoja jų apmokėjimą.

## **VI SKYRIUS**

### **PRAŠYMO SUTEIKTI NUMERIUS ETIKETĖMS AR SERIJOS NUMERIUS FASUOTĖMS PATEIKIMAS, TIKRINIMAS IR NUMERIŲ ETIKETĖMS AR SERIJOS NUMERIŲ FASUOTĖMS SUTEIKIMAS**

20. Tiekėjas, norintis pats spausdinti etiketes ar ant javų, runkelių, pašarinių, grikių, aliejinių ir pluoštinių augalų, sėklinių bulvių, elitinės, sertifikuotos, sertifikuotos pirmos, antros ir trečios reprodukcijos sėklos, sėklos mišinių fasuočių neištrinamais spaudmenimis spausdinti arba tiesiogiai įspausti informaciją ant sėklos fasuočių, pateikia Augalininkystės tarnybai Prašymą suteikti numerius etiketėms ar serijos numerius fasuotėms (3 priedas) ir etiketės ar fasuotės pavyzdį su neištrinamais spaudmenimis atspausdinta arba tiesiogiai įspausta informacija.

21. Augalininkystės tarnybos Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo skyriaus darbuotojas gautą Prašymą suteikti numerius etiketėms ar serijos numerius fasuotėms (3 priedas) registruoja pagal Augalininkystės tarnybos dokumentacijos planą ir pateikia Augalininkystės tarnybos direktoriui rezoliucijai. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vedėjas gautą prašymą per DVS siunčia Fitosanitarijos skyriaus vedėjui, kai yra pateiktas prašymas suteikti numerius sėklinių bulvių etiketėms.

22. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbuotojas patikrina Prašyme suteikti numerius etiketėms ar serijos numerius fasuotėms nurodytą informaciją ir etiketės ar fasuotės

pavyzdį. Nustačius netikslumų, tiekėjas informuojamas raštu (elektroniniu paštu, faksu ar paštu), nurodant trūkumus, netikslumus, kuriuos reikia ištaisyti. Informaciją dėl sėklinių bulvių etiketėms suteikiamų numerių suderina su Fitosanitarijos skyriumi.

23. Pateiktas etiketės ar fasuotės pavyzdys turi atitikti šiuos reikalavimus:

23.1. Etiketėje pateikta informacija ir spalva turi atitikti patvirtintą etiketės formą ir spalvą. Sėklinių bulvių etiketės forma patvirtinta Rinkai tiekiamų sėklinių bulvių privalomųjų reikalavimų aprašo 7 priede, kitos etikečių formos patvirtintos šio tvarkos aprašo 5–11 prieduose. Informacija apie etikečių spalvų pavyzdžius nurodoma Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje [www.vatzum.lt](http://www.vatzum.lt);

23.2. Ant etikečių ar ant sėklos fasuočių pateikta informacija turi būti atspausdinta arba tiesiogiai įspausta aiškiai ir įskaitomai. Taisyti atspausdintą ar tiesiogiai įspausť informaciją draudžiama.

24. Tiesiogiai spausdinamų ar įspaudžiamų sėklos fasuočių suteiktame serijos numeryje žymima:

24.1. santrumpa „VAT“;

24.2. metai (dviženklis skaičius);

24.3. tiekėjo registracijos numeris (3 paskutiniai skaitmenys);

24.4. eilės numeris (6 skaitmenys; užrašymo pavyzdys: VAT/15/901/000000).

25. Etiketėms suteiktame numeryje žymima:

25.1. santrumpa „VAT“;

25.2. metai (dviženklis skaičius);

25.3. eilės numeris (8 skaitmenys; užrašymo pavyzdys: VAT/15/00000000).

26. Jei tiekėjo pateiktas etiketės ar fasuotės pavyzdys yra pripažintas tinkamu arba nurodyti netikslumai buvo ištaisyti, Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbuotojas parengia raštą dėl numerių suteikimo etiketėms ar serijos numerių fasuotėms. Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojo pasirašytas raštas registruojamas dokumentų valdymo sistemoje ir siunčiamas ūkio subjektui.

27. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbuotojas Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojo pasirašytą ir nuskenuotą raštą per DVS siunčia susipažinti tam Augalininkystės tarnybos regioniniam skyriui, kurio teritorijoje yra prašymą pateikęs tiekėjas sertifikuojuama siunta, ir Fitosanitarijos skyriaus vedėjui.

28. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbuotojas etiketėms suteiktus numerius ar serijos numerius fasuotėms registruoja Etikečių išdavimo apskaitos žurnale (4 priedas), kuris saugomas elektroninėje laikmenoje.



29. Asmuo, atsakingas už etiketes, patikrinimo metu privalo pateikti Augalininkystės tarnybos regioninio skyriaus darbuotojui etikečių spausdinimo programos duomenis (atspausdintų etikečių numerius).

## **VII SKYRIUS**

### **ETIKEČIŲ NUMERIŲ IR FASUOČIŲ SERIJOS NUMERIŲ APSKAITOS TVARKYMAS**

30. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbuotojas veda išduotų etikečių bei suteiktų etiketėms numerių ir fasuotėms serijos numerių apskaitą.

31. Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių darbuotojai, imdami mėginius iš sėklos siuntų, skirtų sertifikuoti, tikrina tiekėjo vedamą etikečių, sėklinių bulvių etikečių numerių ir fasuočių serijos numerių apskaitą ir pasirašo apskaitos žurnale.

32. Regioninio skyriaus darbuotojas, nuvykęs pas tiekėją paimti mėginio, patikrina, ar etikečių numeriai, fasuočių serijos numeriai atitinka Augalininkystės tarnybos rašte nurodytus numerius.

33. Tiekėjas sugadintų, nepanaudotų etikečių numerius, fasuočių serijos numerius pažymi etikečių, fasuočių apskaitos žurnale, o sugadintas, nepanaudotas etiketes, fasuotes saugo iki regioninio skyriaus darbuotojo atvykimo.

34. Regioninio skyriaus darbuotojai, patikrinę sugadintų, nepanaudotų etikečių numerius, fasuočių serijos numerius etikečių numerių ir fasuočių serijos numerių apskaitos žurnale, sugadintas, nepanaudotas etiketes ir fasuotes sukarpo tiekėjo akivaizdoje ir pasirašo.

35. Regioninių skyrių darbuotojai iki kiekvienų metų gruodžio 5 d. parengia etikečių, etikečių numerių ir fasuočių serijos numerių likučių suvestines ir pateikia regioninio skyriaus vedėjui.

36. Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių vedėjai iki kiekvienų metų gruodžio 10 d. Augalų dauginamosios medžiagos skyriui pateikia tiekėjų etikečių, etikečių numerių ir fasuočių serijos numerių likučių suvestinių duomenis.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbuotojas, atsakingas už etikečių spausdinimą, seka Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su augalų dauginamosios medžiagos ženklavimo reikalavimais, pakeitimus ir, jiems pasikeitus, parengia tvarkos aprašo pakeitimo projektą.

38. Pasikeitus tvarkos aprašui, etiketes ir fasuotes, kurios neatitinka naujų reikalavimų, naudoti galima 1 metus nuo tvarkos aprašo pakeitimų įsigaliojimo dienos, jei pačiame tvarkos

aprašą keičiančiame įsakyme nenustatyta kitaip. Pasibaigus nurodytam terminui etiketės ar fasuotės turi būti sunaikinamos ir apie tai pažymėta etikečių ir fasuočių apskaitos žurnale.

39. Augalininkystės tarnybos darbuotojai privalo laikytis šiame tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

---