



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS  
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO  
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2011 M. SAUSIO 5 D. ĮSAKYMO NR. A1-2 „DĖL  
OFICIALIŲJŲ ETIKEČIŲ, SKIRTŲ SĖKLOS FASUOTĖMS ŽENKLINTI, IŠDAVIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO**

2018 m. spalio 24 d. Nr. A1-614  
Vilnius

1. Pakeičiu Oficialiųjų etikečių, skirtų sėklos fasuotėms ženklinti, išdavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. A1-2 „Dėl Oficialiųjų etikečių, skirtų sėklos fasuotėms ženklinti, išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 19 punktą ir jį išdėstau taip:

„19. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus darbuotojas kiekvieno mėnesio 5 d. per DVS pateikia Finansų skyriui suvestinę informaciją (augalų dauginamosios medžiagos tiekėjo pavadinimas / vardas, pavardė; juridinio asmens kodas; dauginamosios medžiagos tiekėjo pažymėjimo numeris; adresas; per praėjusį mėnesį atspausdintų etikečių skaičius pagal naudoto ruošinio rūšį) apie dauginamosios medžiagos tiekėjams praėjusį mėnesį atspausdintas oficialiąsias etiketes. Finansų skyrius suvestinę informaciją teisės aktų nustatyta tvarka perduoda Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – NBFC). NBFC darbuotojas pagal pateiktą informaciją išrašo PVM sąskaitas (etikečių įkainiai skaičiuojami vadovaujantis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pagal sutartis atliekamo augalų dauginamosios medžiagos, grūdų ir jų produktų kokybės įvertinimo ir dokumentų išdavimo tarifais, patvirtintais Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 3D-314 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pagal sutartis atliekamo augalų dauginamosios medžiagos, grūdų bei jų produktų kokybės įvertinimo ir dokumentų išdavimo tarifų patvirtinimo“) bei kontroliuoja jų apmokėjimą.“

1.2. Papildau 32<sup>1</sup> punktu ir jį išdėstau taip:

„32<sup>1</sup>. Įgaliotasis mėginių ėmėjas turi informuoti regioninį skyrių el. paštu apie nepanaudotas / sugadintas etiketes ar fasuotes. Įgaliotieji mėginių ėmėjai, informavę regioninį skyrių el. paštu apie nepanaudotas / sugadintas etiketes ar fasuotes, turi jas saugoti iki oficialiojo mėginių ėmėjo atvykimo ir dalyvavimo etikečių ar fasuočių sunaikinime. Oficialusis mėginių ėmėjas apie sunaikintas etiketes

ar fasuotes turi informuoti Augalų dauginamosios medžiagos skyrių tarnybiniu pranešimu per DVS, pateikdamas tvarkos aprašo 38 punkte nurodytą informaciją.“

1.3. Pakeičiu 38 punktą ir jį išdėstau taip:

„38. Pasikeitus tvarkos aprašui, etiketes ir fasuotes, kurios neatitinka naujų reikalavimų, naudoti galima 1 metus nuo tvarkos aprašo pakeitimų įsigaliojimo dienos, jei pačiame tvarkos aprašą keičiančiame įsakyme nenustatyta kitaip. Pasibaigus nurodytam terminui, etiketės ar fasuotės turi būti sunaikinamos (sukarpomos) ne vėliau kaip per einamuosius metus. Įgaliotasis mėginių ėmėjas apie nepanaudotas / sugadintas etiketes ar fasuotes turi informuoti regioninį skyrių el. paštu ir saugoti jas iki oficialiojo mėginių ėmėjo atvykimo ir dalyvavimo etikečių ar fasuočių sunaikinime. Oficialusis mėginių ėmėjas apie sunaikintas etiketes ar fasuotes turi informuoti Augalų dauginamosios medžiagos skyrių tarnybiniu pranešimu per DVS, nuroydamas tiekėjo vardą, pavardę / pavadinimą; augalo rūšį, veislę; sėklos kategoriją / klasę / kartą; siuntos Nr.; nepanaudotų / sugadintų etikečių skaičių, vnt. (nuo–iki); datą, kada buvo išduotos etiketės, suteikti numeriai, priežastį, dėl ko etiketės ar fasuotės buvo nepanaudotos / sugadintos.“

2. Į p a r e i g o j u Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo skyriaus darbuotoją, atsakingą už šio įsakymo registravimą, supažindinti su šiuo įsakymu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotoją pagal priskirtą veiklos administravimo sritį, Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus, Finansų skyriaus, Fitosanitarijos skyriaus, regioninių skyrių vedėjus.

Direktoriaus pavaduotoja,  
atliekanti direktoriaus funkcijas

Rasa Rimkutė