



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2011 M. BALANDŽIO 11 D. ĮSAKYMO Nr. A1-88
„DĖL SĖKLOS SERTIFIKAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2017 m. lapkričio 24 d. Nr. A1-616
Vilnius

1. P a k e i ĉ i u Sėklos sertifikavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-88 „Dėl Sėklos sertifikavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Papildau 3.17 papunkčiu:

„3.17. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-797 „Dėl Veiksmų registravimo žurnalo pildymo;“.

1.2. Papildau 3.18 papunkčiu:

„3.18. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. A1-5 „Dėl Veiklos planavimo ir struktūrinių padalinių vadovų atsiskaitymo už funkcijų vykdymą.“.

1.3. Pakeičiu 15.8 papunktį ir jį išdėstau taip:

„15.8. etikečių nuėmimą nuo siuntos fasuočių, jei sėkla neatitiko privalomųjų tiekiamos rinkai dauginamosios medžiagos kokybės reikalavimų. Tuo atveju, kai sėklos mėginys buvo paimtas ISTA sertifikatui išduoti ir kai atlikus tyrimus buvo nustatyta, kad sėklos kokybė neatitinka etiketėje nurodytos kategorijos, atsakingas už Augalininkystės tarnybos etikečių nuėmimą nuo siuntos fasuočių;“.

1.4. Pakeičiu 16.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„16.4. ISTA sertifikatų siuntimą / perdavimą dauginamosios medžiagos tiekėjui ir nuskenuotų ISTA sertifikatų siuntimą elektroniniu paštu regioniniam skyriui.“

1.5. Pakeičiu 39 punktą ir jį išdėstau taip:

„39. Aprobavimo akto kopija lieka regioniniame skyriuje. Sėklinio pasėlio lauko apžiūros duomenys (9 priedas) ir Sėklinių bulvių pasėlio lauko apžiūros duomenys (10 priedas) pildomi aprobavimo metu, registruojami Bendrajame trumpai saugomų dokumentų registre ir pridedami tik

prie aprobavimo akto kopijos. Aprobavimo aktų kopijos saugomos atitinkamose bylose pagal Augalininkystės tarnybos einamųjų metų dokumentacijos planą.“

1.6. Papildau 49¹ punktu:

„49¹. Regioninio skyriaus vedėjas DMIS patikrina jo regioninio skyriaus specialistų suvestą informaciją apie įvestus aprobavimo aktus: už II ketvirtį ne vėliau kaip iki liepos 5 d., už III – spalio 5 d., už IV – iki sausio 5 d. Regioninio skyriaus vedėjas pagal įrašus DMIS ruošia regioninio skyriaus veiklos ataskaitą ir atsako už pateiktų duomenų teisingumą.

Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus specialistas tikrina, ar regioninio skyriaus vedėjo pateiktų regioninio skyriaus veiklos ataskaitų informacija sutampa su įrašais DMIS: už II ketvirtį – ne vėliau kaip iki liepos 6 d., už III – spalio 6 d., už IV ir metinę – sausio 6 d. Apibendrinta Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus srities informacija apie atliktą aprobavimą teikiama pagal regioninių skyrių veiklos ataskaitas ir įrašus DMIS.“

1.7. Pakeičiu 50 punktą ir jį išdėstau taip:

„50. Augalų dauginamosios medžiagos skyrius iki einamųjų metų spalio 10 d. apibendrinęs regioninių skyrių aprobavimo ataskaitas parengia: Ataskaitą apie žemės ūkio augalų (išskyrus bulves) aprobuotus sėklinius pasėlius (14 priedas) bei šią ataskaitą anglų kalba, Ataskaitą apie žemės ūkio augalų (išskyrus bulves) aprobuotus sėklinius pasėlius (ekologinius) (14 priedas); Ataskaitą apie sėklinių bulvių aprobuotus pasėlius (15 priedas) bei šią ataskaitą anglų kalba, Ataskaitą apie sėklinių bulvių aprobuotus pasėlius (ekologinius) (15 priedas); Ataskaitą apie sodo augalų dauginamosios medžiagos aprobavimą (16 priedas) ir Ataskaitą apie sodo augalų dauginamosios medžiagos aprobavimą (ekologinės) (16 priedas). Ataskaitos skelbiamos Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje.“

1.8. Pakeičiu 60 punktą ir jį išdėstau taip:

„60. Oficialiajam ar įgaliotajam mėginių ėmėjui paprašius, siuntos savininkas turi pateikti visą informaciją apie sėklos siuntos paruošimą. Tuo atveju, kai sertifikavimui skirta sėklos siunta yra paruošta iš sėklos siuntos, kuri buvo įvežta kaip galutinai nesertifikuota sėkla, oficialusis ar įgaliotasis mėginių ėmėjas privalo patikrinti įvežtos galutinai nesertifikuotos sėklos siuntos etiketes ir kitus šią siuntą lydinius dokumentus. Jei akivaizdžiai matoma, kad siunta yra nevienalytė, ar duomenys apie įvežtą galutinai nesertifikuotą sėklos siuntą nėra pateikiami arba jie yra netikslūs, oficialusis ar įgaliotasis mėginių ėmėjas privalo atsisakyti imti mėginius.“

1.9. Pakeičiu 85 punktą ir jį išdėstau taip:

„85. Regioniniai skyriai išduoda Sėklos sertifikatus, Sėklos sertifikatus, kurie išduodami galutinai nesertifikuotai sėklos siuntai, vadovaudamiesi Sėklos sertifikato išdavimo procedūros aprašu. Sėklos sertifikatų kopijos saugomos atitinkamose bylose pagal Augalininkystės tarnybos einamųjų metų dokumentacijos planą.“

1.10. Pakeičiu 86 punktą ir jį išdėstau taip:

„86. APKTL išduoda ISTA sertifikatus, vadovaudamasi APKTL vadybos sistemos procedūros apraše PAT10-01 Sėklų kokybės tyrimų dokumentų rengimo ir išdavimo tvarka bei APKTL vadybos sistemos procedūros apraše PA T10-02 Tyrimų rezultatų pateikimas sertifikatuose, patvirtintuose Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavadootojo, pateiktomis nuostatomis. ISTA sertifikatų kopijos saugomos atitinkamose bylose pagal Augalininkystės tarnybos einamųjų metų dokumentacijos planą.“

1.11. Papildau 87.3 papunkčiu:

„87.3. sėklos kokybės rodikliai atitinka privalomųjų reikalavimų aprašuose nurodytus sėklos kokybės reikalavimus žemesnei, nei tiekėjo nurodytame prašyme, kategorijai, bet tiekėjas pageidauja tą sėklos siuntą išvalyti ir dar kartą paruošti sertifikavimo procedūrai. Tokiu atveju oficialusis ar įgaliotasis mėginių ėmėjas, paėmęs sėklos mėginį iš tokios siuntos, atsako už etikečių nuėmimą nuo siuntos fasuočių, o tiekėjas siuntą iš naujo paruošia sertifikavimo procedūrai.“

2. Į p a r e i g o j u Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo skyriaus darbuotoją, atsakingą už šio įsakymo registravimą, supažindinti su šiuo įsakymu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavadootoją pagal priskirtą veiklos administravimo sritį, Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos vyriausiąjį specialistą (patarėją), Augalų dauginamosios medžiagos, Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus), Fitosanitarinių tyrimų laboratorijos (skyriaus), Kauno augalų veislių tyrimų ir regioninių skyrių vedėjus.

Direktoriaus pavadootojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas



Arvydas Basiulis