

ŠIAS PAREIGAS EINANTIS VALSTYBĖS TARNAUTOJAS VYKDO ŠIAS FUNKCIJAS:

1. organizuoja skyriaus darbą, skyriaus nuostatuose keliamų uždavinių įgyvendinimą, funkcijų ir įgaliojimų atlikimą;
2. organizuoja nuolatinio saugojimo dokumentų bylų sutvarkymą ir pateikimą archyvui;
3. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, pagal kompetenciją nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir skundus, susijusius su augalų apsauga, rengia atsakymus į skundus ar prašymus, siekiant užtikrinti teisę į įstatymais pagrįstą ir objektyvų asmenų prašymų, skundų ir pranešimų nagrinėjimą;
4. operatyviai rengia ir teikia ataskaitas, statistinius duomenis ir kitą reikalingą informaciją Fitosanitarijos skyriui;
5. organizuoja skyriaus darbo laiko apskaitą;
6. atsako už vidaus tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimų laikymąsi;
7. atsako ir kontroliuoja skyriaus turto, patalpų ir inventoriaus, taip pat skyriui priskirto autotransporto efektyvų panaudojimą ir tinkamą eksploataciją;
8. teikia pasiūlymus dėl darbuotojų kvalifikacijos kėlimo;
9. užtikrina finansinės apskaitos reikalavimus, laiku pateikia visas nustatytas buhalterinės atsiskaitomybės formas ir veiklos ataskaitas apie skyriaus atliktus darbus;
10. pagal kompetenciją vykdo kitus tarnybos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo pavedimus ir teisės aktuose nustatytas funkcijas.
11. kontroliuoja teisingą valstybės rinkliavų bei baudų už administracinius teisės pažeidimus dydžių taikymą ir laiku atliktą jų sumokėjimą;

VALSTYBĖS TARNAUTOJAS, EINANTIS ŠIAS PAREIGAS, TURI ATITIKTI ŠIUOS SPECIALIUOSIUS REIKALAVIMUS:

1. turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų studijų srities agronomijos krypties išsilavinimą;
2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos veiklą;
3. mokėti kaupti sisteminti, apibendrinti informaciją skyriaus veiklos klausimais ir laiku ją panaudoti;
4. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
6. mokėti rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
7. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;
8. turėti ne mažiau kaip 3 metų darbo patirties ir ne mažiau kaip 1 metų fitosanitarijos srityje.