

ŠIAS PAREIGAS EINANTIS VALSTYBĖS TARNAUTOJAS VYKDO ŠIAS FUNKCIJAS:

1. organizuoja ir kontroliuoja oficialių ir įgaliotų aprobuotojų darbą;
2. vykdo sertifikuojamos javų, runkelių, aliejinių ir pluoštinių, pašarinių augalų dauginamosios medžiagos metodinį vadovavimą ir kontrolę aprobavimo srityje;
3. organizuoja darbus, susijusius su Europos žemės ūkio garantijų fondo ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai finansuojamu priemonių - parama sertifikuotos sėklos augintojams ir žemės ūkio valdų modernizavimas įgyvendinimu;
4. organizuoja ir praveda mokymus oficialiems ir įgaliotiems aprobuotojams;
5. organizuoja ir vykdo sertifikuojamos dauginamosios medžiagos kategorijų žeminimo darbus;
6. rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, susijusius su augalų dauginamosios medžiagos aprobavimu;
7. koordinuoja dauginamosios medžiagos sertifikatų išdavimą;
8. ruošia ir teikia Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos:
 - 8.1. sertifikuotos sėklos dauginamosios medžiagos tiekėjų, kuriems per praeitus sėklos prekybinius metus buvo išduoti sėklų sertifikatai, sąrašus;
 - 8.2. sertifikuotos sėklos dauginamosios medžiagos tiekėjų, kuriems išduoti sėklos sertifikatai buvo panaikinti ar sustabdyti, sąrašus;
 - 8.3. dauginamosios medžiagos tiekėjų, kuriems išduoti aprobavimo aktai, sąrašus;
 - 8.4. dauginamosios medžiagos tiekėjų, kuriems išduoti aprobavimo aktai buvo panaikinti ar sustabdyti, sąrašus;
 - 8.5. atestuotų dauginamosios medžiagos tiekėjų sąrašus;
9. VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui teikia informaciją apie aprobuotą sėklinių pasėlių plotą ir apskaičiuotą derliu, ES remiamų augalų sėklai;
10. ruošia ataskaitas apie žemės ūkio augalų, sėklinių bulvių, sodo augalų dauginamosios medžiagos aprobavimą;
11. ruošia ataskaitas apie ekologinių žemė ūkio augalų, sėklinių bulvių pasėlių aprobavimą;
12. ruošia ataskaitas apie dauginamosios medžiagos kiekį ir kokybę;
13. dalyvauja augalų veislių tyrimų rezultatų ir vertinimo techninių ekspertų komisijos posėdžiuose;
14. teikia svarbiausią su skyriaus veikla susijusią informaciją Tarnybos interneto svetainei;
15. konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis augalų dauginamosios medžiagos sertifikavimo klausimais;
16. pildo skyriaus darbo laiko apskaitos žiniaraštį;
17. bendradarbiauja su Tarnybos struktūrinių padalinių ir kitų institucijų specialistais sėklininkystės klausimais;
18. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio, Tarnybos vadovybės ir Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus vedėjo pavedimus, siekiant strateginių tikslų įgyvendinimo.

VALSTYBĖS TARNAUTOJAS, EINANTIS ŠIAS PAREIGAS, TURI ATITIKTI ŠIUOS SPECIALIUOSIUS REIKALAVIMUS:

1. žinoti, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Žemės ūkio ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą ir sėklininkystę;
2. turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų studijų srities agronomijos ar biologijos krypties arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, pateikti išvadas;
4. žinoti raštvedybos taisykles;
5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
6. mokėti vieną užsienio kalbą;
7. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.