

ŠIAS PAREIGAS EINANTIS VALSTYBĖS TARNAUTOJAS VYKDO ŠIAS FUNKCIJAS:

1. Kontroliuoja, kaip laikomasi ES reglamentų, nacionalinių teisės aktų ir valstybės standartų reikalavimų superkant, parduodant ir laikant grūdus.
2. Rengia ir/ar dalyvauja rengiant ES reikalavimus atitinkančių teisės aktų, sutarčių, procedūrų aprašų ir kitų dokumentų projektus, reglamentuojančius veiklą, susijusią su grūdais ir jų produktais ir kita skyriaus veikla.
3. Kontroliuoja intervencinio pirkimo bei ilgalaikio saugojimo grūdų kokybę, jų laikymo sąlygas bei kokybės būklę sandėliavimo metu.
4. Rengia dokumentus, reikalingus kokybės sistemos, atliekant augalininkystės produktų kokybės tyrimus, įdiegimui ir funkcionavimui.
5. Koordinuoja darbus, susijusius su kasmetiniais grūdų derliaus tyrimais, atliekamus regioniniuose skyriuose, renka ir kaupia reikiamą informaciją.
6. Susistemina ir apibendrina iš regioninių skyrių gautą informaciją bei duomenis, susijusius su kasmetiniais grūdų derliaus tyrimais.
7. Inspektuoja importuojamus ir eksportuojamus grūdus ir jų produktus bei išrašo kokybės sertifikatus (Molėtų rajono, Šalčininkų rajono, Širvintų rajono, Švenčionių rajono, Trakų rajono, Vilniaus rajono ir Vilniaus miesto savivaldybių teritorijose).
8. Organizuoja grūdų kokybės vertinimo prietaisais „Infratec“ vieningo tinklo efektyvų funkcionavimą.
9. Rengia „Infratec“ prietaisų nuomos sutarčių projektus ir kitus dokumentus, susijusius su prietaisų tinklo funkcionavimu, jų nuoma bei eksploatavimu ir kontroliuoja nuomos sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą;
10. Organizuoja prietaisų „Infratec“ ir prie jų esančios įrangos kasmetinį profilaktinį patikrinimą ir atlieka prietaisuose instaliuotų kalibravimo lygčių patikras naujo derliaus kontroliniais mėginiais.
11. Periodiškai kontroliuoja prietaisais „Infratec“ nustatytų kokybės rodiklių rezultatų atitikimą standartiniais metodais gautiems rezultatams.
12. Kontroliuoja prietaisų „Infratec“, esančių bendrame tinkle, duomenų nuskaitymą, tikrina duomenis, rengia informaciją ir išvadas apie prietaisų kalibravimo lygčių koregavimo būtinumą.
13. Dalyvauja organizuojant ir vykdant prietaisus „Infratec“ nuomojančių įmonių laboratorijų darbuotojų mokymą bei konsultacijas.
14. Kontroliuoja ėminių ėmimą ir/ar ima grūdų ėminius, formuoja reprezentacinius ėminius fizikinių-cheminių rodiklių ir teršalų (mikotoksinų) tyrimams atlikti.
15. Dalyvauja pravedant grūdų supirkimo ir perdirbimo įmonių laboratorijų specialistų mokymus ir seminarus grūdų kokybės vertinimo klausimais.
16. Rengia raštus ir įsakymų projektus su skyriaus veikla susijusiais klausimais.
17. Pagal kompetenciją konsultuoja ūkio subjektus grūdų kokybės vertinimo klausimais.
18. Seka Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su bendrosios žemės ūkio politikos priemonių įgyvendinimu (grūdų sektoriuje), pasikeitimus ir organizuoja atitinkamų procedūrų aprašų ir kitų dokumentų keitimą.
19. Rengia ir teikia įvairią informaciją bei naujienas susijusias su skyriaus veikla skelbimui tarnybos internetinėje svetainėje.
20. Pildo skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštį.
21. Formuoja dokumentų archyvinės bylas pagal patvirtintą dokumentacijos planą, praėjus vieneriems kalendoriniams metams po bylų užbaigimo jas sutvarko ir perduoda Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo skyriui saugojimui.
22. Vykdo kitus vienkartinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus, siekiant tarnybos ar skyriaus strateginių tikslų įgyvendinimo.

VALSTYBĖS TARNAUTOJAS, EINANTIS ŠIAS PAREIGAS, TURI ATITIKTI ŠIUOS SPECIALIUOSIUS REIKALAVIMUS:

1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą technologijos mokslų studijų srities chemijos inžinerijos krypties (maisto technologijos) išsilavinimą (bakalauro ir magistro kvalifikacijos laipsnį arba būti baigus vientisas studijas).
2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį grūdų ar kitų augalininkystės produktų kokybės vertinimo ar kontrolės srityje.
3. Žinoti ES reglamentus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Žemės ūkio ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą ir viešąjį administravimą, intervencinį grūdų supirkimą, saugojimą ir realizavimą, grūdų priėmimą į licencijuotus grūdų sandėlius, grūdų ir jų produktų kokybės vertinimą bei kokybinę- kiekybinę apskaitą.
4. Mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti informaciją ir pateikti išvadas.
5. Žinoti teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
6. Mokėti anglų arba vokiečių kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu ir rusų kalbą pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu.
7. Žinoti augalininkystės produktų kokybės nustatymo pamatinius (standartinius) analizės metodus.
8. Mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office paketo programomis ir turėti gerus įgūdžius dirbti MS Excel programa.