

PATVIRTINTA  
Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus  
2011 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1T-211  
(Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus  
2016 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. 26T-101  
redakcija)

## **AUGALININKYSTĖS PRODUKTŲ KOKYBĖS TYRIMŲ LABORATORIJOS (SKYRIAUS) NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Augalininkystės tarnybos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus skyriaus veiklos sritį administruojančiam Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotojui (toliau – Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, Augalininkystės tarnybos nuostatais, darbo reglamentu ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus (toliau – Augalininkystės tarnybos direktorius) įsakymais, nuostatais ir kitais teisės aktais, kurie susiję su Augalininkystės tarnybos veikla.

4. Skyrius turi savo antspaudą su pavadinimu: „Lietuvos Respublika. Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos. Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorija (skyrius)“.

## II SKYRIUS

### SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. užtikrinti grūdų kokybės kontrolę;

5.2. pagal kompetenciją užtikrinti grūdų intervencinių priemonių įgyvendinimą;

5.3. užtikrinti valstybės rezervo maistinių grūdų atsargų kiekio ir kokybės kontrolę;

5.4. vykdyti augalų veislių bei grūdų kasmetinio derliaus kokybės tyrimus;

5.5. užtikrinti sertifikuojamos augalų dauginamosios medžiagos kokybės įvertinimą pagal Tarptautinės sėklų tyrimo asociacijos (toliau – ISTA) taisykles bei nacionalines metodikas.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. tikrina eksportuojamų ir importuojamų paprastųjų ir kietųjų kviečių, kitų maistinių grūdų bei jų produktų ir dantinių (titnaginių) kukurūzų kokybę, išduoda kokybės sertifikatus;

6.2. kontroliuoja, kaip grūdus superkantys ūkio subjektai, supirkdami grūdus ir įvertindami jų kokybės rodiklius, laikosi valstybės standartų bei kitų teisės aktų reikalavimų;

6.3. nagrinėja nesutarimus tarp grūdų pirkėjų ir pardavėjų, atlieka kokybės tyrimus ir teikia išvadas;

6.4. atlieka grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų tikrinimą ir atestavimą;

6.5. kontroliuoja grūdų ir jų produktų kokybės vertinimą grūdų analizatoriais, koordinuoja kalibracinių lygčių atnaujinimą ir jų koregavimą;

6.6. organizuoja grūdų ir jų produktų kokybės vertinimo infraraudonųjų spindulių grūdų analizatoriais bendro tinklo darbą ir jam metodiškai vadovauja, atlieka grūdų analizatorių eksploataavimo priežiūrą;

6.7. ruošia kontrolinius grūdų mėginius ir atlieka jų kokybės tyrimus, reikalingus grūdų analizatorių kalibracinėms lygtims koreguoti ar papildyti ir parodymų teisingumui įvertinti;

6.8. tikrina ūkio subjektų pateiktų dokumentų licencijuotų grūdų sandėlių veiklai vykdyti atitikimą nustatytiems reikalavimams;

6.9. teisės aktų nustatyta tvarka įvertina ūkio subjektų pasirengimą vykdyti licencijuotų grūdų sandėlių veiklą ir teikia pasiūlymus Augalininkystės tarnybos direktoriui dėl licencijos išdavimo;

6.10. tikrina priimamų (perimamų) grūdų, kuriems taikomos intervencinės priemonės, fizikinius-cheminius kokybės rodiklių ir teršalų kiekio tyrimus pagal ES reglamentų reikalavimus;

6.11. atlieka saugomų ir perduodamų grūdų, kuriems taikomos intervencinės priemonės, kokybės tyrimus;

6.12. tikrina, ar priimami (perimami) saugomi ir perduodami grūdai, kuriems taikomos intervencinės priemonės, atitinka nustatytus kokybės reikalavimus, ir teikia išvadas;

6.13. tikrina, ar intervenciniuose sandėliuose laikomų grūdų specialioji kiekio ir kokybės apskaita atitinka teisės aktų reikalavimus;

6.14. teikia su intervencinių priemonių įgyvendinimu susijusią informaciją suinteresuotoms institucijoms (Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos ir VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūrai ir kt.);

6.15. kontroliuoja, kaip įmonės, saugančios intervenciniu būdu supirktus grūdus, laikosi grūdų ir jų produktų inventorizacijos tvarkos;

6.16. nagrinėja intervenciniuose sandėliuose laikomų grūdų partijų baigimo aktus ir teikia pasiūlymus Augalininkystės tarnybos direktoriui dėl jų tvirtinimo;

6.17. kontroliuoja valstybės rezervo grūdų kokybę, laikymo sąlygas, kiekybinę ir kokybinę apskaitą ir atlieka grūdų kokybės tyrimus;

6.18. kontroliuoja, kaip įmonės, saugančios valstybės rezervo grūdus, laikosi grūdų ir jų produktų inventorizacijos tvarkos;

6.19. nagrinėja valstybės rezervo sandėliuose laikomų grūdų partijų baigimo aktus ir teikia pasiūlymus Augalininkystės tarnybos direktoriui dėl jų tvirtinimo;

6.20. vykdo kasmetinių grūdų derliaus kokybės tyrimus ir stebėseną, apibendrina gautus rezultatus;

6.21. atlieka tiriamų augalų veislių derliaus kokybės laboratorinius tyrimus;

6.22. atlieka augalininkystės produktų kokybės tyrimus ūkio subjektų prašymu (užsakymu) ir išduoda kokybės tyrimų dokumentus;

6.23. atlieka laboratorinius sėklų kokybės tyrimus ir išduoda kokybės tyrimų dokumentus;

6.24. vykdo dauginamosios medžiagos įgaliotųjų laboratorijų ir mėginių ėmėjų patvirtinimą ir kontrolę;

6.25. metodiškai vadovauja, koordinuoja ir kontroliuoja Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių veiklą, susijusią su:

6.25.1. grūdų kokybės kontrole, intervencinių priemonių ir kitų su grūdų sektoriumi susijusių funkcijų vykdymu;

6.25.2. informacijos surinkimu ir mėginių ėmimu derliaus tyrimams atlikti;

6.25.3. sėklos mėginių ėmimu ir Augalininkystės tarnybos regioniniuose skyriuose atliekamais sėklų kokybės tyrimais;

6.25.4. kitais skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

6.26. dalyvauja tarptautiniuose tarplaboratoriniuose palyginamuosiuose tyrimuose bei ISTA kvalifikacijos patikrinimo programoje;

6.27. dalyvauja ES institucijų, ISTA, Grūdų ir pašarų prekybos asociacijos (toliau – GAFTA) projektuose bei mokymuose, teisės aktų nustatyta tvarka palaiko ryšius su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

6.28. organizuoja ir (ar) vykdo grūdų perdirbimo įmonių, intervencinių ir licencijuotų grūdų sandėlių kokybės kontrolės tarnybų, laboratorijų specialistų bei dauginamosios medžiagos įgaliotųjų mėginių ėmėjų mokymus;

6.29. pagal kompetenciją rengia ūkio subjektų veiklos patikrinimų planų projektus ir teikia juos tvirtinti Augalininkystės tarnybos direktoriui;

6.30. prireikus Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją atlieka ūkio subjektų veiklos patikrinimus;

6.31. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių ir jų darbuotojų veiklos tikrinimus;

6.32. formuoja, tvarko ir teisės aktų nustatyta tvarka perduoda dokumentų bylas saugojimui;

6.33. pagal kompetenciją rengia kokybės tyrimų metodikas;

6.34. konsultuoja juridinius ir fizinius asmenis augalininkystės produktų kokybės tyrimo klausimais;

6.35. rengia teisės aktų projektus ir siūlymus dėl teisės aktų, susijusių su skyriui pavestų funkcijų vykdymu, projektų rengimo;

6.36. renka informaciją skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais iš Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių, ją analizuoja, apibendrina, rengia ataskaitas ir prireikus teikia Augalininkystės tarnybos vadovybei, kitiems Augalininkystės tarnybos struktūriniams padaliniams ir kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms;

6.37. rengia, sistemina ir teisės aktų nustatyta tvarka skelbia arba teikia skelbti Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje teisinę ir kitą informaciją bei naujienas, susijusias su skyriaus veikla;

6.38. rengia laboratorijos kokybės vadybos sistemos dokumentus;

6.39. organizuoja mokymus Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių ir kitų Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), taip pat ūkio subjektams skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

6.40. pagal kompetenciją vykdo skyriui priskirtų informacinių sistemų tvarkytojo funkcijas;

6.41. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas funkcijas, taip pat Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro bei Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavedimus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

7.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių, valstybės ar savivaldybės institucijų, taip pat įmonių, įstaigų, organizacijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

7.2. teikti Augalininkystės tarnybos direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

7.3. teikti augalininkystės produktų augintojams, pirkėjams, pardavėjams, importuotojams, eksportuotojams bei kitiems ūkio subjektams duomenis apie jų pateiktą mėginių kokybės tyrimų rezultatus;

7.4. naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

8. Skyriuje dirbantys darbuotojai turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją šalyje ir užsienio valstybėse.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Skyriaus kompetenciją nustato šie nuostatai, o skyriaus darbuotojų kompetenciją – pareigybių aprašymai. Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus rengia skyriaus vedėjas, o tvirtina Augalininkystės tarnybos direktorius.

10. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia Augalininkystės tarnybos direktorius.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

11.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.3. teikia skyriaus veiklos sritį administruojančiam Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus dėl skyriaus vykdomos veiklos, darbuotojų skatinimo, perkėlimo į aukštesnes pareigas ar tarnybinių nuobaudų skyrimo, mokymo ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais;

11.4. Augalininkystės tarnybos darbo reglamento nustatyta tvarka vizuoja teisės aktų projektus, dokumentus;

11.5. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose sprendžiant skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

11.6. pasirašo augalininkystės produktų kokybę patvirtinančius dokumentus;

11.7. užtikrina skyriui priskirto materialiojo turto apsaugą ir tinkamą naudojimą;

11.8. vykdo kitas jam pavestas funkcijas.

12. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas skyriaus veiklos sritį administruojančiam Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui.

13. Skyriaus vedėjo nesant, jo funkcijas atlieka skyriaus vedėjo pavaduotojas ar kitas Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

---