

PATVIRTINTA
Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2012 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1T-443
(Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2016 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 26T-83
redakcija)

AGROCHEMIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Agrochemijos skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) Agrochemijos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Augalininkystės tarnybos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus skyriaus veiklos sritį administruojančiam Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotojui (toliau – Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, Augalininkystės tarnybos nuostatais, darbo reglamentu ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus (toliau – Augalininkystės tarnybos direktorius) įsakymais, nuostatais ir kitais teisės aktais, kurie susiję su Augalininkystės tarnybos veikla.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. pagal kompetenciją vykdyti fizinių ir juridinių asmenų veiklos, susijusios su augalų apsaugos produktų įvežimu, saugojimu, naudojimu ir tiekimu rinkai, priežiūrą, užtikrinant saugaus ir sveiko maisto gamybos grandinę;

4.2. pagal kompetenciją vykdyti fizinių ir juridinių asmenų veiklos, susijusios su trąšų saugojimu, naudojimu ir apskaita pirminėje pašarų gamyboje, priežiūrą, užtikrinant saugaus ir sveiko maisto gamybos grandinę;

4.3. vykdyti trąšų ir dirvožemio gerinimo priemonių tinkamumo naudoti ekologinėje gamyboje vertinimą.

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. metodiškai vadovauja, koordinuoja ir kontroliuoja Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių veiklą, susijusią su:

5.1.1. augalų apsaugos produktų įvežimo, saugojimo, naudojimo ir tiekimo rinkai veiklos priežiūra;

5.1.2. trąšų saugojimo, naudojimo ir apskaitos priežiūra pirminėje pašarų gamyboje;

5.1.3. profesionaliajam naudojimui skirtų augalų apsaugos produktų purkštuvų priežiūra, kad jie būtų naudojami įregistruoti ir techniškai tvarkingi;

5.1.4. geros augalų apsaugos praktikos reikalavimų laikymosi augalų apsaugos produktų naudojimo srityje priežiūra;

5.1.5. žemės ūkio naudmenų ar pasėlių plotų apžiūra piktžolių paplitimo atvejams nustatyti ir įvertinti;

5.1.6. kitais skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.2. metodiškai vadovauja, koordinuoja ir kontroliuoja pasienio kontrolės punktų fitosanitarijos postų (poskyrių) veiklą, susijusią su įvežamų į Lietuvos Respubliką iš ne ES valstybių narių ir ne Europos ekonominės erdvės valstybių ir vežamų tranzitu augalų apsaugos produktų kontrole;

5.3. rengia trąšų ir dirvožemio gerinimo priemonių tinkamumo naudoti ekologinėje gamyboje patvirtinimus ir juos bei kitose Europos Sąjungos valstybėse išduotų trąšų ar dirvožemio gerinimo priemonių tinkamumo naudoti ekologinėje gamyboje patvirtinimus skelbia Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje;

5.4. rengia Leidimus prekiauti augalų apsaugos produktais;

5.5. rengia Vienkartinius leidimus įvežti augalų apsaugos produktus iš ne Europos Sąjungos valstybių narių ir ne Europos ekonominės erdvės valstybių;

5.6. rengia teisės aktų projektus ir siūlymus dėl teisės aktų, susijusių su skyriui pavestų funkcijų vykdymu, projektų rengimo;

5.7. rengia augalų apsaugos produktų ir trąšų patikrinimų planų projektus ir teikia juos tvirtinti Augalininkystės tarnybos direktoriui;

5.8. renka informaciją skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais iš Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių, ją analizuoja, apibendrina, rengia ataskaitas ir prireikus teikia Augalininkystės tarnybos vadovybei, kitiems Augalininkystės tarnybos struktūriniais padaliniais ir kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms;

5.9. rengia ataskaitą Europos Komisijai ir šalims narėms apie augalų apsaugos produktų priežiūrą pagal galiojančius ES teisės aktus;

5.10. rengia augalų apsaugos produktų, įvežamų iš ne ES valstybių narių ir ne Europos ekonominės erdvės valstybių, statistines suvestines;

5.11. organizuoja mokymus Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių ir kitų Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.12. prireikus Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją atlieka ūkio subjektų veiklos patikrinimus;

5.13. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių ir jų darbuotojų veiklos tikrinimus;

5.14. formuoja, tvarko ir teisės aktų nustatyta tvarka perduoda dokumentus saugojimui;

5.15. pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos Respubliką ES institucijų ir jų darbo organų veikloje;

5.16. teisės aktų nustatyta tvarka palaiko ryšius su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

5.17. rengia, sistemina ir teisės aktų nustatyta tvarka skelbia arba teikia skelbti Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje teisinę ir kitą informaciją bei naujienas, susijusias su skyriaus veikla;

5.18. teikia Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai pasiūlymus dėl mokslinių tiriamųjų programų temų augalų apsaugos produktų ir trąšų klausimais;

5.19. rengia informaciją, skirtą visuomenei informuoti per visuomenės informavimo priemones, skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.20. konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.21. pagal kompetenciją vykdo skyriui priskirtų informacinių sistemų tvarkytojo funkcijas;

5.22. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kokybės vadybos sistemą Augalininkystės tarnyboje;

5.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas, taip pat Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių, valstybės ir savivaldybės institucijų, taip pat įmonių, įstaigų, organizacijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

6.2. teikti Augalininkystės tarnybos direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

6.3. naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

7. Skyriuje dirbantys darbuotojai turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją šalyje ir užsienio valstybėse.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriaus kompetenciją nustato nuostatai, o skyriaus darbuotojų kompetenciją – pareigybių aprašymai. Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus rengia skyriaus vedėjas, o tvirtina Augalininkystės tarnybos direktorius.

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia Augalininkystės tarnybos direktorius.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

10.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

10.3. Augalininkystės tarnybos darbo reglamento nustatyta tvarka vizuoja teisės aktų projektus, dokumentus;

10.4. teikia skyriaus veiklos sritį administruojančiam Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus dėl skyriaus vykdomos veiklos, darbuotojų skatinimo, perkėlimo į aukštesnes pareigas ar tarnybinių nuobaudų skyrimo, mokymo ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais;

10.5. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose sprendžiant skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

10.6. užtikrina skyriui priskirto materialiojo turto apsaugą ir tinkamą naudojimą;

10.7. vykdo kitas jam pavestas funkcijas.

11. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas skyriaus veiklos sritį administruojančiam Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui.

12. Skyriaus vedėjo nesant, jo funkcijas atlieka skyriaus vedėjo pavaduotojas ar kitas Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2012 M. GEGUŽĖS 31 D. ĮSAKYMO NR. 1T-443 „DĖL
VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS 2010 M. LIEPOS 1 D. ĮSAKYMO NR. 1T-2 „DĖL STRUKTŪRINIŲ
PADALINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PAKEITIMO**

2018 m. spalio 4 d. Nr. 26T-42

Vilnius

Pakeičiu Agrochemijos skyriaus nuostatus, patvirtintus Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. 1T-443 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. 1T-2 „Dėl struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 punktu:

1. Pakeičiu 4.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„4.1. pagal kompetenciją vykdyti fizinių ir juridinių asmenų veiklos, susijusios su augalų apsaugos produktų įvežimu, saugojimu, naudojimu ir tiekimu rinkai, priežiūrą ir užtikrinti augalų apsaugos produktų purkštuvus registruojančių ir technines apžiūras vykdančių ūkio subjektų veiklos priežiūrą, užtikrinant saugaus ir sveiko maisto gamybos grandinę;“.

2. Papildau 5.5¹ papunkčiu:

„5.5¹. suteikia teisę ūkio subjektams registruoti augalų apsaugos produktų purkštuvus ir atlikti jų techninę apžiūrą, koordinuoja ir prižiūri jų veiklą;“.

3. Papildau 5.5² papunkčiu:

„5.5². vykdo apdorojimo augalų apsaugos produktais įrangos techninės apžiūros sistemos plėtros funkcijas;“.

Direktorius pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Rasa Rimkutė

Parengė