

LICENCIJA VERSTIS LICENCIJUOTO GRŪDŲ SANDĖLIO VEIKLA

| | |
|--|--|
| Administracinės paslaugos apibūdinimas | Ūkio subjektas, pageidaujantis verstis licencijuoto grūdų sandėlio veikla, privalo gauti licenciją. |
| Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymas; 2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 25 d. nutarimas Nr. 1486 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymą“; 3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“; 4. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 27 d. įsakymas Nr. 381 „Dėl Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių patvirtinimo“; 5. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 27 d. įsakymas Nr. 382 „Dėl licencijuoto sandėlio grūdų sandėliavimo paskirties pastato techninių, technologinių, sanitarijos ir higienos reikalavimų patvirtinimo“; 6. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 27 d. įsakymas Nr. 387 „Dėl Paprastų sandėliavimo liudijimų ir Dvidalių sandėliavimo liudijimų blankų formų patvirtinimo“; 7. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. A1-746 „Dėl Licencijų išdavimo ir licencijuotų grūdų sandėlių veiklos priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“. |
| Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymą licencijai gauti; 2. Įstatų kopiją ar kitą steigimo faktą įrodantį dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo gali verstis grūdų priėmimo, apdorojimo, saugojimo veikla; 3. Dokumentų, patvirtinančių nuosavybės, nuomos, panaudos teisę arba kitus teisėtus pagrindus valdyti sandėliavimo paskirties pastatus, tinkamus grūdams sandėliuoti, ir apsirūpinimą laboratorine įranga grūdų kokybės rodikliams nustatyti arba sudarytų prekių kokybės rodiklių nustatymo paslaugų pirkimo sutarčių su kitais juridiniais ar fizininiais asmenimis, turinčiais tokią laboratorinę įrangą, kopijas; 4. Vyriausybės įgaliotų institucijų pažymas apie patalpų, įrenginių ir veiklos sąlygų atitiktį higieninių, priešgaisrinių, technologinių, darbo saugos ir saugumo technikos taisyklių reikalavimams; |

| | |
|--|---|
| | <p>5. Prekių priėmimo, apdorojimo, saugojimo sandėliavimo taisyklių projektą, atitinkantį Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymo 6 straipsnyje nustatytus reikalavimus. Juridinis ar fizinis asmuo gali Prekių sandėliavimo taisyklių projekte pridėti grūdų priėmimo, apdorojimo, laikymo ir išsiuntimo technologinio proceso schemą ir duomenis apie laikomų grūdų kokybės ir saugos kontrolės organizavimą;</p> <p>6. Dokumentus apie sandėliavimo paskirties pastatų draudimą nuo gaisro, sprogimo, trečiųjų asmenų neteisėtos veiklos ir gamtinių jėgų neigiamo poveikio sumai, ne mažesnei negu viso draudžiamo turto atkuriamoji vertė;</p> <p>7. Informaciją apie kokybės kontrolę atliekančių ūkio subjektų kvalifikaciją;</p> <p>8. Paskutiniojo ataskaitinio laikotarpio pelno (nuostolio) ataskaitą ir balansą, kurie buvo pateikti teritorinei valstybinei mokesčių inspekcijai ir reikalingi asmens mokumui nustatyti, jei asmuo privalo šiuos dokumentus rengti;</p> <p>9. Informaciją apie sandėlininką, nurodytą Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymo 7 straipsnio 8 dalyje ir 11 straipsnyje;</p> <p>Galima pateikti mokamąjį pavedimą (sąskaitos išrašą) su banko žymomis arba kvitą apie sumokėtą valstybės rinkliavą (pateikiama priėmus sprendimą dėl licencijos išdavimo).</p> |
| Administracinės paslaugos teikėjas | Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) vyriausioji specialistė Deimantė Gedvilaitė, tel. (8 5) 237 5571, el. p. deimante.gedvilaite@vatzum.lt |
| Administracinės paslaugos vadovas | Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) vedėja Rasita Kybartienienė, tel. (8 5) 276 0342, el. p. rasita.kybartiene@vatzum.lt |
| Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas dėl licencijos išdavimo arba atsisakymo ją išduoti priimamas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo dokumentų, reikalingų licencijai išduoti, gavimo dienos. |
| Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga apmokestinama <u>valstybės rinkliava</u> . Už licencijos verstis licencijuoto grūdų sandėlio veikla: - išdavimą – 86,00 Eur, - pakartotinį išdavimą – 31,00 Eur. |
| Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Ūkio subjektas pateikia rašytinį <u>Prašymą licencijai gauti</u> pagal nustatytą formą |
| Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Galutinė administracinė paslauga. Licencijų išdavimui Tarnybos direktoriaus įsakymu sudaryta licencijų išdavimo komisija. |

| | |
|--|--|
| | <p>Licencijų išdavimo komisija, išnagrinėjusi pateiktus dokumentus, tikrina vietoje, ar ūkio subjektas atitinka teisės aktais licencijuotam sandėliui nustatytus reikalavimus ir pateiktų duomenų teisingumą.</p> <p>Komisija posėdyje priima sprendimą teikti siūlymą Tarnybos direktoriui dėl licencijos išdavimo.</p> |
|--|--|