

SUTARTIS
DĖL GRŪDŲ IR JŲ PRODUKTŲ KOKYBĖS TIKRINIMO IR
KOKYBĖS SERTIFIKATŲ IŠDAVIMO

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, atliekančios direktoriaus funkcijas, Rasos Rimkutės, veikiančios pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“, (toliau – Vykdytojas) ir

_____,
(fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)
atstovaujama(s) _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
veikiančio(s) pagal _____, (toliau – ūkio subjektas), toliau
(atstovavimo pagrindas)
kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra importuojamų, eksportuojamų ir Lietuvos Respublikoje transportuojamų paprastųjų ir kietųjų kviečių, kitų varpinių ir ankštinių javų grūdų, kukurūzų, grikių ir jų produktų bei aliejinių augalų sėklų (toliau – grūdai ir jų produktai) kokybės tikrinimas ir kokybės sertifikatų išdavimas.

2. Šia Sutartimi, joje numatytais sąlygomis, Vykdytojas įsipareigoja pagal ūkio subjekto pateiktą užsakymą atlikti grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą ir išduoti kokybės sertifikatą, o ūkio subjektas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti už grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą ir kokybės sertifikatų išdavimą.

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą atlikti vadovaudamasis galiojančiais tarptautiniais, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos standartais, techninėmis sąlygomis ir tyrimo metodikomis;

3.2. nedelsiant informuoti ūkio subjektą ar jo įgaliotą asmenį apie bet koki grūdų ir jų produktų kokybės nukrypimą arba nukrypimą nuo Sutarties sąlygų;

3.3. užtikrinti ūkio subjekto pateiktos, taip pat grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimo metu gautos informacijos konfidencialumą ir neatskleisti jos trečiajai šaliai be raštiško ūkio subjekto nurodymo ar leidimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus;

3.4. paimti grūdų ir jų produktų mėginius ir išsiųsti juos į Vykdytojo laboratoriją kokybės tyrimams atlikti, jei ūkio subjekto nurodytoje grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimo vietoje nėra sąlygų atlikti grūdų ir jų produktų kokybės tyrimus;

3.5. atlikus grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą, išduoti kokybės sertifikatą, nedelsiant jį perduodant asmeniškai ūkio subjektui ar jo įgaliotam asmeniui arba ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas išsiunčiant paštu (registruotu laišku);

3.6. už grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą ir kokybės sertifikatų išdavimą išrašyti ūkio subjektui sąskaitą faktūrą.

4. Ūkio subjektas įsipareigoja:

4.1. pateikti Vykdytojui užsakymą – užpildytą Prašymą išduoti grūdų kokybės sertifikatus ir (arba) Prašymą išduoti grūdų produktų kokybės sertifikatus, kurių formos skelbiamos Vykdytojo interneto svetainės www.vatzum.lt skiltyje Paslaugos / Prašymai / Prašymas išduoti grūdų kokybės sertifikatus ir skiltyje Paslaugos / Prašymai / Prašymas išduoti grūdų produktų kokybės sertifikatus arba laisvos formos raštišką prašymą su svarbia grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimui informacija, pasirašytą ūkio subjekto ar jo įgalioto asmens;

4.2. sudaryti Vykdytojui sąlygas atlikti grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą pagal galiojančių tarptautinių, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos standartų, techninių sąlygų ir tyrimų metodikų reikalavimus;

4.3. suteikti grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimo metu informaciją Vykdytojui apie reikalavimus grūdų ir jų produktų kokybei pagal ūkio subjekto sudarytas sutartis su grūdų ir jų produktų pirkėjais;

4.4. apmokėti Vykdytojui už grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą bei kokybės sertifikatų išdavimą pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pagal sutartis atliekamo augalų dauginamosios medžiagos, grūdų ir jų produktų kokybės įvertinimo ir dokumentų išdavimo tarifus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 3D-314 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pagal sutartis atliekamo augalų dauginamosios medžiagos, grūdų bei jų produktų kokybės įvertinimo ir dokumentų išdavimo tarifų patvirtinimo“, (toliau – tarifai).

5. Šalis turi Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

6. Ūkio subjektas už grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą ir kokybės sertifikatų išdavimą sumoka pagal sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo užsakymo įvykdymo dienos.

7. Ūkio subjektui anuliuojant užsakymą, nutraukiant užsakymą ar dalį užsakymo grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimo metu, ūkio subjektas turi apmokėti už atliktą grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie užsakymo ar jo dalies atšaukimą gavimo iš ūkio subjekto momento.

8. Už grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą ir kokybės sertifikatų išdavimą taikomi užsakymo ar jo dalies įvykdymo dieną galiojantys tarifai. Nė viena Šalis neprivalo informuoti viena kitos apie tarifų pasikeitimą.

9. Jeigu ūkio subjektas neatsiskaito šios Sutarties 6 punkte nurodytais terminais už grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą, Vykdytojas turi teisę atsisakyti teikti paslaugas pagal ūkio subjekto užsakymus, iki ūkio subjektas visiškai atsiskaitys su Vykdytoju už atliktus grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimus, taip pat – teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

IV SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

10. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti norminiai teisės aktai. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, jų veikiamą Šalis privalo registruotu laišku pranešti apie tai kitai Šaliai per 3 (tris) darbo dienas nuo tos dienos, kai sužinojo apie tas aplinkybes.

11. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę pranešti kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja vienerius metus. Šios Sutarties galiojimas automatiškai pratęsiamas dar vieneriems metams, jeigu nė viena šios Sutarties Šalių iki jos galiojimo termino likus ne daugiau kaip 15 (penkiolikai) darbo dienų ir ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms raštu nepraneša kitai Šaliai apie šios Sutarties galiojimo pasibaigimą.

13. Šios Sutarties 12 punkte nurodytas šios Sutarties galiojimo pratęsimas negalimas daugiau kaip 15 metų.

14. Sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu Šalių susitarimu.

15. Ši Sutartis gali būti nutraukta Šalių iniciatyva, raštu įspėjus apie Sutarties nutraukimą kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo.

VI SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

16. Visi ginčai, kylantys tarp šios Sutarties Šalių, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus – teismine tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

VII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

17. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Šią Sutartį netinkamai vykdanti Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius, įskaitant ir išlaidas, patirtas ginant savo pažeistas teises.

19. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiai šaliai iš šios Sutarties kylančias pareigas ir teises be raštiško kitos Šalies sutikimo.

20. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymu tarp Šalių pagal Sutartį.

21. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai bei kita korespondencija tarp Šalių turi būti siunčiama raštu ir laikoma tinkamai įteikta, kai ji įteikiama asmeniškai, siunčiama registruotu paštu, el. paštu arba telefaksu Sutartyje nurodytais kontaktais.

23. Pasikeitus Sutartyje nurodytiems Šalies duomenims, Šalis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo apie tai raštiškai informuoti kitą Šalį.

24. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas ūkio subjekto atstovas – _____.
(pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas)

25. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – I. e. Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) vedėjo pareigas Rasita Kybartienė, (8 5) 237 5571, rasita.kybartiene@vatzum.lt.

26. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną šios Sutarties egzempliorių Šalims, kurių abu turi vienodą teisinę galią.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas

Biudžetinė įstaiga

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos

Ozo g. 4A, 08200 Vilnius

Tel. (8 5) 237 5631, faksas (8 5) 273 0233

El. paštas info@vatzum.lt

Kodas Juridinių asmenų registre 302526112

PVM mokėtojo kodas LT100005502311

Ūkio subjektas

(juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

(buveinės adresas)

Tel. _____, faksas _____

El. paštas _____

Kodas Juridinių asmenų registre _____

PVM mokėtojo kodas _____

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

(atstovo pareigos)

A.V.

Rasa Rimkutė

(vardas, pavardė)