

SUTARTIS
DĖL GRŪDŲ IR JŲ PRODUKTŲ KOKYBĖS TIKRINIMO IR
KOKYBĖS SERTIFIKATŲ IŠDAVIMO

20_____ m. _____ d. Nr. _____
(sutarties pasirašymo data ir registravimo numeris)
Vilnius

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Arvydo Basiulio, veikiančio pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“, ir

_____ (juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė)

(toliau – Užsakovas), atstovaujama(s) _____, (atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio(s) pagal _____, (atstovavimo pagrindas)

sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Vykdytojas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties objektas yra importuojamų, eksportuojamų ir Lietuvos Respublikoje transportuojamų paprastųjų ir kietųjų kviečių, kitų varpinių ir ankštinių javų grūdų, kukurūzų, grikių ir jų produktų bei aliejinių augalų sėklų (toliau – grūdai ir jų produktai) kokybės tikrinimas ir kokybės sertifikatų išdavimas.

2. Šia Sutartimi, joje numatytomis sąlygomis, Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktą užsakymą atlikti grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą ir išduoti kokybės sertifikatą, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti už grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą ir kokybės sertifikatų išdavimą.

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą atlikti vadovaudamasis galiojančiais tarptautiniais, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos standartais, techninėmis sąlygomis ir tyrimo metodikomis;

3.2. nedelsiant informuoti Užsakovą ar jo įgaliotą asmenį apie bet kokią grūdų ir jų produktų kokybės nukrypimą arba nukrypimą nuo Sutarties sąlygų;

3.3. užtikrinti Užsakovo pateiktos, taip pat grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimo metu gautos informacijos konfidencialumą ir neatskleisti jos trečiajai šaliai be raštiško Užsakovo nurodymo ar leidimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus;

3.4. paimti grūdų ir jų produktų mėginius ir išsiųsti juos į Vykdytojo laboratoriją kokybės tyrimams atlikti, jei Užsakovo nurodytoje grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimo vietoje nėra sąlygų atlikti grūdų ir jų produktų kokybės tyrimus;

3.5. atlikus grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą, išduoti kokybės sertifikatą, nedelsiant jį perduodant asmeniškai Užsakovui ar jo įgaliotam asmeniui arba ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas išsiunčiant paštu (registruotu laišku);

3.6. už grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą ir kokybės sertifikatų išdavimą išrašyti Užsakovui sąskaitą faktūrą.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. pateikti Vykdytojui užsakymą – užpildytą Prašymą išduoti grūdų kokybės sertifikatus ir (arba) Prašymą išduoti grūdų produktų kokybės sertifikatus, kurių formos skelbiamos Vykdytojo interneto svetainės www.vatzum.lt skiltyje Paslaugos / Prašymai / Prašymas išduoti grūdų kokybės sertifikatus ir skiltyje Paslaugos / Prašymai / Prašymas išduoti grūdų produktų kokybės sertifikatus, arba interneto svetainėje <https://vatis.vatzum.lt/> užpildyti elektroninį Prašymą išduoti grūdų kokybės sertifikatus ir (arba) Prašymą išduoti grūdų produktų kokybės sertifikatus, arba laisvos formos raštišką prašymą su svarbia grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimui informacija, pasirašytą Užsakovo ar jo įgalioto asmens;

4.2. sudaryti Vykdytojui sąlygas atlikti grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą pagal galiojančių tarptautinių, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos standartų, techninių sąlygų ir tyrimų metodikų reikalavimus;

4.3. suteikti grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimo metu informaciją Vykdytojui apie reikalavimus grūdų ir jų produktų kokybei pagal Užsakovo sudarytas sutartis su grūdų ir jų produktų pirkėjais;

4.4. apmokėti Vykdytojui už grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą bei kokybės sertifikatų išdavimą pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pagal sutartis atliekamo augalų dauginamosios medžiagos, grūdų ir jų produktų kokybės įvertinimo ir dokumentų išdavimo tarifus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 3D-314 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pagal sutartis atliekamo augalų dauginamosios medžiagos, grūdų bei jų produktų kokybės įvertinimo ir dokumentų išdavimo tarifų patvirtinimo“ (toliau – tarifai).

5. Šalys turi Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

6. Užsakovas už grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą ir kokybės sertifikatų išdavimą sumoka pagal sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo įvykdymo dienos.

7. Užsakovui anuliuojant užsakymą, nutraukiant užsakymą ar dalį užsakymo grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimo metu, Užsakovas turi apmokėti už atliktą grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie užsakymo ar jo dalies atšaukimą gavimo iš Užsakovo momento.

8. Už grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą ir kokybės sertifikatų išdavimą taikomi užsakymo ar jo dalies įvykdymo dieną galiojantys tarifai. Nė viena Šalis neprivalo informuoti viena kitos apie tarifų pasikeitimą.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Jei Užsakovas be pateisinamų priežasčių nesumoka Vykdytojui už grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą Sutarties 6 punkte nustatyta tvarka, Vykdytojas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei tai įvyko dėl *force majeure* aplinkybių. Apie tokių aplinkybių atsiradimą Šalis privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį žodžiu ir raštu.

V SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

11. Ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio susitarimu. Šalių ginčus, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PRATĖSIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja vienerius metus. Šios Sutarties galiojimas laikomas pratęstu dar vieneriems metams, jeigu nė viena Sutarties Šalis, iki jos galiojimo termino pabaigos likus ne mažiau kaip 30 dienų, raštu nepraneša kitai Šaliai apie Sutarties galiojimo pasibaigimą.

13. Sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu Šalių susitarimu.

14. Ši Sutartis gali būti nutraukiama:

14.1. Šalių susitarimu apie tai informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas;

14.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jei kita Šalis nevykdo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, kai viena Šalis įspėja kitą Šalį raštu dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

14.3. vienos iš Šalių iniciatyva, nenurodant priežasčių, kai viena Šalis įspėja kitą Šalį raštu dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Jei Užsakovas yra fizinis asmuo, jis patvirtina, jog sutinka, kad Vykdytojas Sutarties vykdymo tikslais tvarkytų jo asmens duomenis.

16. Jei Užsakovas yra juridinis asmuo, pasirašant Sutartį juridinio asmens atstovas patvirtina ir / arba užtikrina, jog jis ar kitas, Sutarties 27 punkte nurodytas juridinio asmens atstovas, yra davęs sutikimą, kad Vykdytojas Sutarties vykdymo tikslais tvarkytų jo asmens duomenis.

17. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) su visais pakeitimais.

18. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka nustatyta Reglamente (ES) 2016/679 ir Vykdytojo patvirtintoje Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkoje.

19. Su Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka ir Asmens duomenų privatumo politika Užsakovas gali susipažinti Vykdytojo interneto svetainėje www.vatzum.lt, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

20. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Šią Sutartį netinkamai vykdanti Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus jos dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius, įskaitant ir išlaidas, patirtas ginant savo pažeistas teises.

22. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai iš šios Sutarties kylančias pareigas ir teises be raštiško kitos Šalies sutikimo.

23. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymu tarp Šalių pagal Sutartį.

24. Pasikeitus Sutartyje nurodytiems Šalies duomenims, Šalis privalo apie tai raštiškai informuoti kitą Šalį.

25. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai bei kita korespondencija tarp Šalių turi būti siunčiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu paštu ar el. paštu Sutartyje nurodytais kontaktais.

27. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – _____.
(pareigos, vardas ir pavardė, tel. numeris, el. pašto adresas)

28. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) vedėja Rasita Kybartienė, (8 5) 237 5571, rasita.kybartiene@vatzum.lt.

29. Nuo Sutarties pasirašymo dienos negalioja _____
(juridinio asmens pavadinimas /
_____ ir Valstybinės augalininkystės
fizinio asmens vardas, pavardė)
tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos sudaryta 20 _____ m. _____ d.
(ankstesnės sutarties data)
_____ Nr. _____.
(ankstesnės sutarties pavadinimas ir numeris)

30. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas

Biudžetinė įstaiga

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos

Ozo g. 4A, 08200 Vilnius

Tel. (8 5) 237 5631, faksas (8 5) 273 0233

El. paštas info@vatzum.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 302526112

PVM mokėtojo kodas LT100005502311

Užsakovas

(juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas,
pavardė, asmens kodas / gimimo data)

(buveinės / gyvenamosios vietos adresas)

Tel. _____

El. paštas _____

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas _____

PVM mokėtojo kodas _____

Direktoriaus pavaduotojas

(atstovo pareigos)

A.V.

Arvydas Basiulis

(vardas, pavardė)