

SUTARTIS DĖL KOKYBĖS TYRIMŲ ATLIKIMO

Nr. _____
(data)
Vilnius

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Arvydo Basiulio, veikiančio pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. liepos 20 d. įsakymą Nr. A1-428 „Dėl įgaliojimų pasirašyti suteikimo“, (toliau – Vykdytojas) ir

_____, atstovaujama(s) _____,
(fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas) (atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio(s) pagal _____, (toliau – Užsakovas),
(atstovavimo pagrindas)

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra varpinių ir ankštinių javų grūdų ir jų produktų bei aliejingų sėklų kokybės tyrimai (toliau – kokybės tyrimai).

2. Šia Sutartimi, joje numatytais sąlygomis, Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktą užsakymą atlikti kokybės tyrimus, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti už kokybės tyrimus.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. kokybės tyrimus atlikti vadovaudamasis galiojančiais tarptautiniais, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos standartais, techninėmis sąlygomis bei tyrimo metodikomis;

3.2. užtikrinti kokybės tyrimų bei gautų rezultatų tikslumą, objektyvumą ir patikimumą;

3.3. užtikrinti, kad kokybės tyrimus atliekantys darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją;

3.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet koki nukrypimą nuo Sutarties sąlygų;

3.5. pašalinti dėl Vykdytojo kaltės kokybės tyrimų metu atsiradusias neatitiktis, kokybės tyrimą pakartoti savo lėšomis;

3.6. Užsakovui pageidaujant, susigražinti po kokybės tyrimų likusius mėginių likučius, užtikrinti tinkamą jų laikymą iki gražinimo;

3.7. nedelsdamas el. paštu / raštu / telefonu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo atlikti kokybės tyrimus;

3.8. užtikrinti Užsakovo pateiktos, taip pat kokybės tyrimų metu gautos informacijos konfidencialumą ir neatskleisti jos trečiajam šaliai be raštiško Užsakovo nurodymo ar leidimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus;

3.9. priėmus užsakymą kokybės tyrimams, išrašyti Užsakovui sąskaitą faktūrą;

3.10. atlikus kokybės tyrimus:

3.10.1. Užsakovui pageidaujant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po kokybės tyrimų atlikimo elektroniniu paštu arba kitu Sutarties 4.2 papunktyje nurodytu elektroniniu būdu perduoti Užsakovui kokybės tyrimų dokumentus;

3.10.2. Užsakovui pageidaujant, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po kokybės tyrimų atlikimo kokybės tyrimų dokumentus išsiųsti registruotu paštu ar per kurjerį arba perduoti Užsakovui ar jo įgaliotam asmeniui įteikiant asmeniškai.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. pateikti Vykdytojui užsakymą – užpildytą prašymą dėl kokybės tyrimų atlikimo, kurio forma skelbiama Vykdytojo interneto svetainės www.vatzum.lt skiltyje Paslaugos / Prašymai / Prašymas dėl augalininkystės produktų kokybės tyrimų atlikimo arba laisvos formos prašymą (toliau – prašymas), pasirašytą Užsakovo ar jo įgalioto asmens, ir kokybės tyrimams atlikti reikiamą mėginio kiekį;

4.2. pateikti prašymą registruotu paštu ar per kurjerį arba siunčiant dokumentus, pasirašytus saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis ir pan., per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą arba tiesiogiai (asmeniškai atvykus į Valstybinę augalininkystės tarnybą prie Žemės ūkio ministerijos).

4.3. sumokėti Vykdytojui už kokybės tyrimus pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pagal sutartis atliekamo augalų dauginamosios medžiagos, grūdų ir jų produktų kokybės įvertinimo ir dokumentų išdavimo tarifus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 3D-314 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pagal sutartis atliekamo augalų dauginamosios medžiagos, grūdų bei jų produktų kokybės įvertinimo ir dokumentų išdavimo tarifų patvirtinimo“ (toliau – tarifai);

4.4. atlyginti Vykdytojui papildomas išlaidas, susijusias su užsakymo pakeitimais, jeigu jie buvo padaryti dėl nepriklausančių nuo Vykdytojo aplinkybių.

5. Šalys turi Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

6. Užsakovas už kokybės tyrimus turi sumokėti per 3 (tris) darbo dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo, bet ne vėliau kaip iki kokybės tyrimų dokumentų išdavimo dienos.

7. Užsakovas moka už kokybės tyrimus mokėjimo dieną galiojančio dydžio tarifus.

8. Jeigu Užsakovas nesumoka už kokybės tyrimus šios Sutarties 6 punkte nurodytais terminais, Vykdytojas turi teisę neatlikti kokybės tyrimų bei neteikti informacijos apie kokybės tyrimų rezultatus iki Užsakovo visiškai atsiskaitys su Vykdytoju už kokybės tyrimus, taip pat – teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

IV SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti norminiai teisės aktai. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, jų veikiama Šalis privalo registruotu laišku pranešti apie tai kitai Šaliai per 3 (tris) darbo dienas nuo tos dienos, kai sužinojo apie tas aplinkybes.

10. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę pranešti kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

11. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja vienerius metus. Šios Sutarties galiojimas automatiškai pratęsiamas dar vieneriems metams, jeigu nė viena šios Sutarties Šalių iki jos galiojimo termino likus ne daugiau kaip 15 darbo dienų ir ne mažiau kaip 5 darbo dienoms raštu nepraneša kitai Šaliai apie šios Sutarties galiojimo pasibaigimą.

12. Šios Sutarties 11 punkte nurodytas šios Sutarties galiojimo pratęsimas negalimas daugiau kaip 15 metų.

13. Ši Sutartis gali būti nutraukta Šalių iniciatyva, raštu įspėjus apie Sutarties nutraukimą kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki Sutarties nutraukimo.

VI SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

14. Visi ginčai, kylantys tarp šios sutarties šalių, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus – teismine tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

VII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

15. Jei Užsakovas yra fizinis asmuo, jis patvirtina, jog sutinka, kad Vykdytojas sutarties vykdymo tikslais tvarkytų jo asmens duomenis.

16. Jei Užsakovas yra juridinis asmuo, Sutartį pasirašant juridinio asmens atstovas patvirtina ir / arba užtikrina, jog jis ar kitas Sutarties 27 punkte nurodytas juridinio asmens atstovas yra davęs sutikimą, kad Vykdytojas sutarties vykdymo tikslais tvarkytų jo asmens duomenis.

17. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas).

18. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka nustatyta Reglamente ir Vykdytojo patvirtintoje Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkoje.

19. Su Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka ir Asmens duomenų privatumo politika Užsakovas gali susipažinti Vykdytojo interneto svetainėje www.vatzum.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

20. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Šią Sutartį netinkamai vykdanči šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius, įskaitant ir išlaidas, patirtas ginant savo pažeistas teises.

22. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai iš šios Sutarties kylančių pareigų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo.

23. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymu tarp Šalių pagal Sutartį.

24. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai bei kita korespondencija tarp Šalių turi būti siunčiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu paštu, el. paštu arba telefaksu sutartyje nurodytais kontaktais.

26. Pasikeitus Sutartyje nurodytiems Šalies duomenims, Šalis ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas privalo apie tai raštiškai informuoti kitą Šalį.

27. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – _____.
(pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas)

28. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) vedėja Rasita Kybartienė, (8 5) 276 0341, rasita.kybartiene@vatzum.lt.

29. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną vienodą teisinę galią turintį šios sutarties egzempliorių kiekvienai šaliai.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas

Biudžetinė įstaiga

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie

Žemės ūkio ministerijos

Ozo g. 4A, 08200 Vilnius

Tel. (8 5) 237 5631, faksas (8 5) 273 0233

El. paštas info@vatzum.lt

Duomenys kaupiami Juridinių asmenų registre,
kodas 302526112

PVM mokėtojo kodas LT100005502311

Užsakovas

(juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė,
asmens kodas / gimimo data)

(buveinės / gyvenamosios vietos adresas)

Tel. _____, faksas _____

El. paštas _____

Duomenys kaupiami Juridinių asmenų registre, kodas

PVM mokėtojo kodas _____

Direktoriaus pavaduotojas

(atstovo pareigos)

A.V.

Arvydas Basiulis

(vardas, pavardė)