



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIETAISŲ „INFRATEC“ NUOMOS KONKURSO KOMISIJOS SUDARYMO
IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2021 m. balandžio 21 d. Nr. A1-197

Vilnius

Vadovaudamasis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“, 12 punktu:

1. **S u d a r a u** Prietaisų „Infratec“ nuomos konkurso komisiją:
 - 1.1. Jadvyga Čeplikienė – Bendrųjų reikalų skyriaus patarėja, komisijos pirmininkė;
 - 1.2. Vytas Naginė – Bendrųjų reikalų skyriaus patarėjas, komisijos pirmininko pavaduotojas;
 - 1.3. Vitalijus Kavoliūnas – Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas, komisijos sekretorius;
 - 1.4. Deimantė Gedvilaitė – Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) vyriausioji specialistė;
 - 1.5. Vilma Rožinskienė – Finansų ir veiklos planavimo skyriaus vyriausioji specialistė;
 - 1.6. Daiva Kuzavinienė – Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė.
2. **T v i r t i n u** Prietaisų „Infratec“ nuomos konkurso komisijos darbo reglamentą (pridedama).
3. **P a v e d u** Prietaisų „Infratec“ nuomos konkurso komisijai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, vykdyti viešuosius prietaisų „Infratec“ nuomos konkursus, parengti ir patvirtinti viešojo nuomos konkurso sąlygas, nustatyti konkurso laimėtojus ir parengti bei pateikti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriui pasirašyti šių prietaisų nuomos sutarties projektus.
4. **P r i p a ž i s t u** netekusiu galios Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. liepos 14 d. įsakymą Nr. A1-419 „Dėl prietaisų „Infratec“ nuomos konkurso komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Direktorius

Sergejus Fedotovas

PRIETAISŲ „INFRATEC“ NUOMOS KONKURSO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prietaisų „Infratec“ nuomos konkurso komisijos darbo reglamentas (toliau – darbo reglamentas) nustato Prietaisų „Infratec“ nuomos konkurso komisijos (toliau – komisijos) darbo organizavimo principus, funkcijas ir atsakomybę.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“ (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais ir darbo reglamentu.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo ir nediskriminavimo principų. Komisija, priimdama sprendimus, yra savarankiška.

4. Komisija vykdo tik raštiškas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus (toliau – tarnybos direktorius) užduotis, susijusias su valstybei nuosavybės teise priklausančio ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – tarnyba) patikėjimo teise valdomo ir naudojamo ilgalaikio materialiojo turto – prietaisų „Infratec“ (toliau – prietaisai „Infratec“) – nuoma viešo konkurso būdu. Komisija yra atskaitinga tarnybos direktoriui.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 asmenų, kurie turi būti nešališki, ir jos sudėtis keičiama tarnybos direktoriaus įsakymu.

6. Komisijos narys, kuriam netaikomas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo prietaisų „Infratec“ nuomos konkurso proceso, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas prietaisų „Infratec“ nuomos konkurso rezultatais. Komisijos nariai iki komisijos posėdžio, kurio metu vyksta konkursas, pradžios turi pasirašyti Nešališkumo deklaraciją, kurios formos pavyzdys pateiktas darbo reglamento 1 priede.

7. Komisijos veiklai vadovauja komisijos pirmininkas. Jei komisijos pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, jį pavaduoja komisijos pirmininko pavaduotojas.

8. Komisijos posėdžius šaukia komisijos pirmininkas.

9. Komisija sprendimus priima komisijos posėdyje balsų dauguma. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Jei balsuojant komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, tai komisijos pirmininko, o jeigu jo nėra – posėdžio pirmininko, balsas yra lemiamas.

10. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus rašo komisijos sekretorius, kuris yra komisijos narys. Protokolus pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

11. Komisija per pirmąjį posėdį nustato ir protokole nurodo kiekvieno komisijos nario funkcijas, taip pat nustato, kas atlieka to nario funkcijas, jeigu jo nėra. Komisija gali keisti komisijos narių funkcijų paskirstymą.

III SKYRIUS KOMISIJS FUNKCIJOS

12. Komisija vykdo šias funkcijas:

12.1. rengia ir, tarnybos direktoriui priėmus sprendimą dėl prietaisų „Infratec“ nuomos, tvirtina viešojo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

12.1.1. tarnybos pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas;

12.1.2. informacija apie išnuomojamus prietaisus „Infratec“ (modelis, pagaminimo metai, buvimo vieta (adresas), identifikavimo numeris, inventorinis numeris);

12.1.3. išnuomojamų prietaisų „Infratec“ naudojimo paskirtis, naudojimo ypatumai;

12.1.4. pradinis prietaisų „Infratec“ nuompinigių dydis su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) ir be jo;

12.1.5. nuompinigių mokėjimo tvarka;

12.1.6. informacija apie delspinigius už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą;

12.1.7. prietaisų „Infratec“ nuomos terminas ir perdavimo ir priėmimo terminas (jeigu reikia ilgesnio nei 3 darbo dienų termino);

12.1.8. konkurso dalyvių registravimo vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas);

12.1.9. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir tarnybos banko sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai; valstybės turtą išnuomojant laikotarpiui iki vieno metų, konkurso dalyvio pradinis įnašas negali būti mažesnis kaip vieno mėnesio

pradinio turto nuompinigių dydžio suma, o turta išnuomojant ilgesniam nei vienu metų laikotarpiui – 3 mėnesių pradinio valstybės turto nuompinigių dydžio suma; jeigu konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas, nurodytas pradinis įnašas sumokamas su PVM, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas; pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu;

12.1.10. prietaisų „Infratec“ apžiūros sąlygos (asmens, atsakingo už prietaisų „Infratec“ apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, tiksli prietaisų „Infratec“ apžiūros data ir laikas); prietaisų „Infratec“ apžiūra gali vykti ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki konkurso dalyvių registravimo pradžios;

12.1.11. komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas;

12.1.12. kita informacija ir papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomininkas ir konkurso laimėtojas turės įgyvendinti iki bus sudaryta nuomos sutartis ir (arba) nuomos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu;

12.2. skelbia viešojo nuomos konkurso sąlygas tarnybos interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje;

12.3. registruoja konkurso dalyvius Prietaisų „Infratec“ viešojo nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje (toliau – pažyma), kurios formos pavyzdys pateiktas darbo reglamento 2 priede, užrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį ant konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko ir konkurso dalyviams išduoda arba paštu išsiunčia Prietaisų „Infratec“ viešojo nuomos konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kurio formos pavyzdys pateiktas darbo reglamento 3 priede, arba atsisako asmenis registruoti konkurso dalyviais, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami. Asmenims, dėl nurodytų priežasčių neregistruotiems konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, pažymoje įrašoma, kada registracija baigta, pažymą turi vizuoti konkurso dalyvius registravęs komisijos narys ir komisijos pirmininkas;

12.4. įrašo pažymoje, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodo naujo voko pateikimo datą ir laiką, įregistruotam konkurso dalyviui iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos atšaukus pateiktą paraišką bei pateikus naują paraišką ir kitus Aprašo 16 punkte nurodytus dokumentus. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką

neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai gražinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui;

12.5. vykdo viešąjį nuomos konkursą per viešojo nuomos konkurso sąlygose numatytą komisijos posėdį:

12.5.1. leidžia dalyvauti konkurse įregistruotiems konkurso dalyviams, turintiems Prietaisų „Infratec“ nuomos konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikusiems asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

12.5.2. atplėšia vokus, nepažeisdama voko užklėjavimo juostos, įsitikinusi, kad vokai su dokumentais nepažeisti, ir nustačiusi, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus Aprašo 16.5 papunktyje, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus valstybės turto nuompinigių dydžius;

12.5.3. pripažįsta konkurso laimėtoju konkurso dalyvį, pasiūliusį didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso dalyviu pripažįsta dalyvį, anksčiau įregistruotą pažymoje. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, o jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 16 punkto reikalavimus, išskyrus reikalavimus, nurodytus Aprašo 16.5 papunktyje, ir jis pasiūlo valstybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvį pripažįsta konkurso laimėtoju;

12.5.4. išsiunčia pranešimus registruotu laišku ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo konkursą laimėjusiam, bet į komisijos posėdį neatvykusiam konkurso dalyviui ir konkurso dalyviams, neatvykusiems į posėdį;

12.5.5. priima sprendimą konkurso laimėtoju pripažinti kitą pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikusį konkurso dalyvį, pasiūliusį didžiausią prietaisų „Infratec“ nuompinigių dydį, kai konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali komisijos nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties;

12.5.6. skelbia konkursą neįvykusiu, jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus Aprašo 16.5 papunktyje;

12.5.7. ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos protokolą, kuriame nurodomi paskelbti valstybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, įrašomi konkurso rezultatai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu;

12.6. per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba darbo reglamento 12.5.6 papunktyje nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusių, pradinius įnašus į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į valstybės turto nuompinigius;

12.7. jeigu darbo reglamento 12.5.6 papunktyje nustatytais atvejais konkursas du kartus paskelbiamas neįvykusių, skelbiant tų pačių prietaisų „Infratec“ nuomos konkursą trečią kartą, pradinį prietaisų „Infratec“ nuompinigių dydį siūlo sumažinti, bet ne daugiau kaip 30 procentų. Skelbiant prietaisų „Infratec“ nuomos konkursą ketvirtą ar daugiau kartų, pradinį prietaisų „Infratec“ nuompinigių dydį nustato tarnybos direktorius;

12.8. informuoja konkurso dalyvius raštu apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras, tarnybai priėmus sprendimą nutraukti konkurso procedūras, ir grąžina jiems pradinį įnašą per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo;

12.9. rengia ir teikia tarnybos direktoriui pasirašyti prietaisų „Infratec“ nuomos sutarties projektus.

IV SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Komisija privalo:

13.1. vykdyti darbo reglamente nurodytas funkcijas ir tarnybos direktoriaus nustatytas užduotis;

13.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, laikytis teisės aktų reikalavimų.

14. Už atskirų procedūrų pažeidimą atsako tas komisijos narys, kuris komisijos buvo paskirtas ją atlikti. Už kitus sprendimus komisija atsako solidariai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Prietaisų „Infratec“ nuomos konkurso dokumentai ir komisijos posėdžių protokolai saugomi byloje „Turto nuomos konkursų bei turto panaudos dokumentai ir jų registras 17F“. Bylos numeris ir jos saugojimo trukmė nurodoma einamųjų metų tarnybos dokumentacijos plane.

16. Pasirašytos prietaisų „Infratec“ nuomos sutarties originalo egzempliorius saugomas byloje „Prekių, darbų ir paslaugų, pirkimo–pardavimo sutartys, sutarčių registras 19FT“. Bylos numeris ir jos saugojimo trukmė nurodoma einamųjų metų tarnybos dokumentacijos plane.

17. Komisijos nariai, pažeidę darbo reglamentą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

(Nešališkumo deklaracijos formos pavyzdys)

VALSTYBINĖ AUGALININKYSTĖS TARNYBA PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

(deklaraciją pasirašančio asmens pareigos, vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.
Vilnius

Būdamas _____, **pasिžadu:**
(pareigų pavadinimas)

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų konkurso dalyvių lygiateisiškumo principu, vykdyti _____ pareigas.
(pareigų pavadinimas)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. nuomos konkurso procedūrose dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) nuomos konkurso procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu (-i) nuomos konkurso procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu (-a) iš nuomos konkurso procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas privalau raštu pranešti apie tai komisijos pirmininkui ir tiesioginiam vadovui (jei deklaraciją pasirašantis asmuo yra paskirtas komisijos pirmininku – komisiją sudariusiam Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriui) ir nusišalinti.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir mano tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

3.2. kilus šališkumo grėsmei galiu būti nušalintas nuo dalyvavimo turto nuomos konkurso procedūrose.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Prietaisų „Infratec“ viešojo nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymos formos pavyzdys)

VALSTYBINĖ AUGALININKYSTĖS TARNYBA PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

PRIETAISŲ „INFRATEC“ VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRACIJOS PAŽYMA

Eil. Nr.	Konkurso dalyvio pavadinimas	Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris	Voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu)	Asmens, pateikusio voką su paraiška, vardas, pavardė, pareigos, parašas	Pastabos
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Registracija baigta 20__ m. _____ d. ____ val. ____ min.

(Prietaisų „Infratec“ viešojo nuomos konkurso dalyvio registracijos
pažymėjimo formos pavyzdys)

<p>VALSTYBINĖ AUGALININKYSTĖS TARNYBA PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS</p> <p>Prietaisų „Infratec“ viešojo nuomos konkurso dalyvio registracijos pažymėjimas</p> <p>Registracijos eilės Nr. _____</p> <p>Konkurso dalyvio pavadinimas _____ _____</p> <p>Voko su paraiška gavimo data 20__ m. _____ d. _____ val. _____ min.</p> <p>Komisijos posėdis vyks 20__ m. _____ d. _____ val. Vilnius, Ozo g. 4A, _____ kab.</p> <p>Išdavė _____ (Pareigos, parašas, vardas, pavardė)</p> <p><i>Pastaba.</i> Konkurso dalyvis ar jo įgaliotas asmuo turi pateikti komisijai šį registracijos pažymėjimą posėdžio metu.</p>	<p>VALSTYBINĖ AUGALININKYSTĖS TARNYBA PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS</p> <p>Prietaisų „Infratec“ viešojo nuomos konkurso dalyvio registracijos pažymėjimas</p> <p>Registracijos eilės Nr. _____</p> <p>Konkurso dalyvio pavadinimas _____ _____</p> <p>Voko su paraiška gavimo data 20__ m. _____ d. _____ val. _____ min.</p> <p>Komisijos posėdis vyks 20__ m. _____ d. _____ val. Vilnius, Ozo g. 4A, _____ kab.</p> <p>Išdavė _____ (Pareigos, parašas, vardas, pavardė)</p> <p><i>Pastaba.</i> Konkurso dalyvis ar jo įgaliotas asmuo turi pateikti komisijai šį registracijos pažymėjimą posėdžio metu.</p>
---	---