



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LICENCIJŲ IŠDAVIMO IR LICENCIJUOTŲ GRŪDŲ SANDĖLIŲ VEIKLOS
PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 30 d. Nr. A1-746
Vilnius

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymo 12 straipsnį, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 25 d. nutarimo Nr. 1486 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymą“ 2 punktą ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“, 15.1 papunktį:

1. Tvirtinu Licencijų išdavimo ir licencijuotų grūdų sandėlių veiklos priežiūros tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2017 m. sausio 1 d.
3. Įpareigoju Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo skyriaus vyriausiąjį specialistą, atsakingą už šio įsakymo registravimą, su šiuo įsakymu supažindinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotoją pagal priskirtą veiklos administravimo sritį, Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) vedėją.

Direktorius

Sergejus Fedotovas

PATVIRTINTA
Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos
direktorium 2016 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. A1-746

LICENCIJŲ IŠDAVIMO IR LICENCIJUOTŲ GRŪDŲ SANDĖLIŲ VEIKLOS PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Licencijų išdavimo ir licencijuotų grūdų sandėlių veiklos priežiūros tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius licencijuotų sandėlių veiklą grūdų sektoriuje.

2. Aprašas nustato licencijų verstis licencijuoto grūdų sandėlio veikla (toliau – licencija) išdavimo tvarką ir licencijuotų grūdų sandėlių veiklos priežiūrą, siekiant užtikrinti grūdų kokybės atitiktį, kiekio ir kokybės išsaugojimo, grūdų sandėliavimo bei sandėliavimo paskirties pastato (toliau – grūdų sandėlis) techninių, technologinių, sanitarijos ir higienos reikalavimų ir Lietuvos standartų reikalavimų priimant, sandėliuojant ir saugant grūdus laikymąsi licencijuotuose grūdų sandėliuose.

3. Licencijas, patikslintas licencijas ir jų dublikatus išduoda, jų galiojimą sustabdo, jų galiojimo sustabdymą panaikina, licencijų galiojimą panaikina ir licencijuotų grūdų sandėlių veiklos priežiūrą atlieka Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 381 „Dėl Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, Licencijuoto sandėlio grūdų sandėliavimo paskirties pastato techninio reglamento bei Sanitarijos ir higienos reikalavimų licencijuoto sandėlio grūdų sandėliavimo paskirties pastatui, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 382 „Dėl Licencijuoto sandėlio grūdų sandėliavimo paskirties pastato techninių, technologinių, sanitarijos ir higienos reikalavimų patvirtinimo“, bei kitų teisės aktų, susijusių su grūdų sandėliavimu licencijuotame grūdų sandėlyje, nuostatomis.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **APKTLS** – Augalininkystės tarnybos Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorija (skyrius).

4.2. **Grūdai** – varpinių ir ankštinių augalų grūdai, kukurūzai, grikliai, aliejingųjų augalų (rapsų) sėklos, linų sėmenys.

4.3. **Komisija** – Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija, kuri atlieka šio tvarkos aprašo 7 punkte nustatytas funkcijas.

5. Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šio tvarkos aprašo 3 punkte nurodytuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose, Lietuvos standarte LST EN ISO 24333 „Grūdai ir jų produktai. Ėminių ėmimas (ISO 24333:2009)“ ir LST EN ISO 542 „Aliejingosios sėklos. Mėginių ėmimas“.

III SKYRIUS VEIKSMŲ APRAŠYMAS

6. Augalininkystės tarnybos direktorius įsakymu patvirtina Komisijos sudėtį ir jai paveda tikrinti juridinių ir fizinių asmenų (toliau – ūkio subjektas), norinčių gauti licenciją ar patikslintą licenciją, pateiktus dokumentus ir grūdų sandėlius, teikti Augalininkystės tarnybos direktoriui siūlymus ir išvadas apie licencijų, patikslintų licencijų ir jų dublikatų išdavimą, licencijų galiojimo sustabdymą, jų galiojimo sustabdymo panaikinimą, licencijų galiojimo panaikinimą ir licencijuotų grūdų sandėlių veiklos priežiūrą. Komisija vadovaujasi šio tvarkos aprašo 3 punkte nurodytais teisės aktais, šiuo tvarkos aprašu, Lietuvos standartais ir kitais teisės aktais, kuriuose pateikti grūdų rūšiai keliami reikalavimai.

PIRMASIS SKIRSNIS KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas:

7.1. konsultuoja juridinius ir fizinius asmenis, norinčius gauti licenciją, ir licencijuotų grūdų sandėlių atstovus Augalininkystės tarnybos kompetencijos klausimais;

7.2. atlieka planinius ir neplaninius patikrinimus, kurių metu tikrinamas licencijuoto grūdų sandėlio veiklai keliamų reikalavimų laikymasis bei saugomų grūdų kiekis, kokybė ir būklė;

7.3. prireikus – kitus veiksmus, nustatytus Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36¹ straipsnio 2 dalyje.

8. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Dalyvauti Komisijos darbe gali būti kviečiami kompetentingi specialistai iš kitų institucijų. Komisijos posėdžių datą ir laiką nustato Komisijos pirmininkas. Jeigu posėdyje negali dalyvauti daugiau kaip pusė Komisijos narių, Komisijos pirmininkas posėdį atideda vėlesniam laikui, apie tai informuodamas Komisijos narius. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Komisijos posėdžio sekretorius, kurį skiria Komisijos pirmininkas iš Komisijos narių. Protokole nurodomi balsavimo rezultatai. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos posėdžio sekretorius. Protokolai registruojami Licencijų išdavimo Komisijos posėdžių protokolų registre 4GR ir segami į bylą „Licencijų išdavimo komisijos posėdžių protokolai ir jų registras 4GR“, nurodytą Augalininkystės tarnybos direktoriaus patvirtintame einamųjų metų dokumentacijos plane.

ANTRASIS SKIRSNIS ŪKIO SUBJEKTŲ KONSULTAVIMAS

9. Komisijos nariai ūkio subjektus konsultuoja pagal Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. A1-424 „Dėl Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Konsultavimo tvarkos aprašas) nustatytą tvarką.

10. Informaciją apie suteiktas žodines ir rašytines konsultacijas Komisijos narys įrašo einamųjų metų ūkio subjektams teikiamų žodinių konsultacijų registravimo žurnale ir ūkio subjektams teikiamų rašytinių konsultacijų registravimo žurnale, kurių formos pateiktos atitinkamai Konsultavimo tvarkos aprašo 1 ir 2 priede.

11. APKTLS rengia ir teikia informaciją apie suteiktas konsultacijas intranete pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakyme Nr. A1-797 „Dėl Veiksmų registravimo žurnalo pildymo“ nustatytą tvarką.

TREČIASIS SKIRSNIS LICENCIJOS IŠDAVIMAS

12. Fizinis ar juridinis asmuo (toliau – ūkio subjektas), norintis gauti licenciją, užpildo ir Augalininkystės tarnybai pateikia Prašymą licencijai gauti, kurio forma pateikta šio tvarkos aprašo 1 priede, ir visus kitus reikalingus, tinkamai įformintus pridedamus dokumentus, nurodytus Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių 9 punkte.

13. Ūkio subjektas Prašymą licencijai gauti ir pridedamus dokumentus gali pateikti atvykęs į Augalininkystės tarnybą, paštu ar per pasiuntinį, faksimiliniu būdu (pvz., elektroniniu paštu arba per Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ – www.epaslaugos.lt).

14. Ūkio subjekto Prašymas licencijai gauti su pridedamais dokumentais priimamas ir nagrinėjamas vadovaujantis Asmenų aptarnavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos „vieno langelio“ principu tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl Asmenų aptarnavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos „vieno langelio“ principu tvarkos aprašo patvirtinimo“, Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklėmis.

15. Augalininkystės tarnyboje gaunami Prašymai licencijai gauti registruojami Ūkio subjektų prašymų, kitų dokumentų licencijoms gauti registre 3GR ir segami į bylą „Ūkio subjektų prašymai, kiti dokumentai licencijoms gauti ir jų registras 3GR“, nurodytą Augalininkystės tarnybos direktoriaus patvirtintame einamųjų metų dokumentacijos plane, pagal pašto gavimo arba juridinio ar fizinio asmens dokumentų pateikimo datą, ir nukreipiami vykdyti Augalininkystės tarnybos dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (toliau – DVS), vadovaujantis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. A1-440 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.

16. Augalininkystės tarnyba atsako už dokumentuose pateiktų duomenų konfidencialumą.

17. Komisija atlieka veiksmus:

17.1. gavusi prašymą ir dokumentus, reikalingus licencijai gauti, nagrinėja jų tinkamumą ir teisingumą;

17.2. nustačiusi, kad pateikti ne visi reikalingi dokumentai ar jie neteisingai įforminti, ar pateikti neteisingi duomenys, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos raštu apie tai praneša licenciją siekiančiam gauti juridiniam ar fiziniam asmeniui ir nustato ne trumpesnę kaip 15 kalendorinių dienų terminą pateikti Tarnybai visus reikalingus, tinkamai įformintus ir patikslintus dokumentus;

17.3. vietoje tikrina, ar juridinis arba fizinis asmuo atitinka teisės aktais licencijuotam sandėliui nustatytus reikalavimus ir ar pateikti duomenys yra teisingi;

17.4. gali reikalauti papildomos informacijos dėl patikrinimo metu nustatytų faktų, susijusių su teisės aktais nustatytų reikalavimų neatitikimu;

17.5. nagrinėja pateiktas sandėliavimo taisykles ir teikia ūkio subjektui siūlymus, kaip jas pataisyti.

18. Juridinio ar fizinio asmens pasirengimo vykdyti licencijuoto grūdų sandėlio veiklą tikrinimo datą ir laiką pasiūlo Komisijos pirmininkas, posėdžio metu nutaria Komisijos nariai ir prieš 5 darbo dienas praneša ūkio subjektui, pateikusiame dokumentus licencijai gauti.

19. Komisija organizuoja neplaninį patikrinimą pagal ūkio subjekto prašymą. Komisijos paskirtas narys rengia Pavedimo dėl patikrinimo atlikimo, kurio forma patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. A1-164 „Dėl Pavedimo dėl patikrinimo atlikimo formos patvirtinimo“ (toliau – Pavedimas), projektą ir teikia pasirašyti APKTLS vedėjui. Pastarajam nesant, pavedimą pasirašo pavaduojantys asmenys, nurodyti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų pavadavimo lentelėje, patvirtintoje Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 1T-724 „Dėl darbuotojų pavadavimo lentelės patvirtinimo“.

20. Jei patikrinti vyksta APKTLS vedėjas ir / ar Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojas pagal priskirtą administravimo sritį, Komisijos paskirtas narys rengia Pavedimo projektą, teikia vizuoti APKTLS vedėjui ir Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui pagal priskirtą veiklos administravimo sritį bei pasirašyti Augalininkystės tarnybos direktoriui.

21. Ūkio subjekto grūdų sandėlio tikrinimas:

21.1. Atlikti planinius, neplaninius patikrinimus ar neplaninius patikrinimus pagal ūkio subjekto prašymą vyksta mažiausiai du Komisijos nariai į nurodytą vietą, kurie susipažįsta su esama situacija, įvertina Augalininkystės tarnybos gautų dokumentų, ūkio subjekto grūdų sandėlio atitiktį šio tvarkos aprašo 3 punkte nurodytų teisės aktų reikalavimams:

21.1.1. grūdų sandėlio aruodų atitiktį techniniams reikalavimams;

21.1.2. grūdų sandėlio ir jo teritorijos atitiktį sanitarijos ir higienos reikalavimams;

21.1.3. grūdų sandėlio technologinių įrenginių atitiktį technologiniams, techniniams reikalavimams;

21.1.4. apsirūpinimą temperatūros matavimo priemonėmis ir prietaisais;

21.1.5. grūdų sandėliavimą pagal kokybės klases, nurodytas Lietuvos standartuose ar kituose teisės aktuose;

21.1.6. laboratorijų apsirūpinimą reikiama is laboratoriniais prietaisais ir įranga arba sudarytas kokybės tyrimų atlikimo paslaugų sutartis su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis;

21.1.7. apsirūpinimą standartais, metodikomis ar kitais teisės aktais, reglamentuojančiais grūdų kokybės vertinimą;

21.1.8. svarstyklių ir laboratorinių prietaisų metrologinės patikros atlikimo ir periodiškumo laikymąsi;

21.1.9. grūdų kokybės, būklės stebėjimo, laboratorinių žurnalų pildymą;

21.1.10. patvirtintų prekių sandėliavimo taisyklių laikymąsi;

21.1.11. saugomų grūdų kiekio ir kokybės apskaitą;

21.1.12. vidinės kokybės kontrolės dokumentus;

21.1.13. saugomų grūdų būklę;

21.1.14. grūdų masės temperatūrą.

21.2. Komisijos nariai patikrinimo metu užpildo Grūdų sandėlio patikrinimo akto, kurio forma pateikta šio tvarkos aprašo 2 priede, 2 egzempliorius ir šiame akte pateikia išvadas ir siūlymus nustatytiems licencijuoto grūdų sandėlio veiklos ar grūdų sandėliavimo pažeidimams ištaisyti Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymo 5 straipsnio 2–3 dalyse nustatyta tvarka.

21.3. Komisijos surašytą Grūdų sandėlio patikrinimo aktą pasirašo tikrinime dalyvavę Komisijos nariai ir fizinis asmuo ar juridinio asmens įgaliotas atstovas. Vienas egzempliorius atiduodamas tikrinamam juridiniam ar fiziniam asmeniui, kitas perduodamas APKTLS.

21.4. Grūdų sandėlio patikrinimo aktai registruojami Tikrinimų dėl licencijų išdavimo bei licencijuotų sandėlių veiklos dokumentų registre 5GR ir segami į bylą „Tikrinimų dėl licencijų išdavimo bei licencijuotų sandėlių veiklos dokumentai ir jų registras 5GR“, nurodytą Augalininkystės tarnybos direktoriaus patvirtintame einamųjų metų dokumentacijos plane.

21.5. Jei saugomi įkeisti grūdai, Komisijos nariai su ūkio subjekto darbuotojais aptaria grūdų ėminių ėmimo vietas ir būdus.

21.6. Vienas grūdų ėminys formuojamas iš vienuolikos grūdų partijai iki 500 tonų svorio, saugomoje viename aruode. Kai kuriais atvejais grūdų partijos svoris gali viršyti 500 tonų ne daugiau kaip 20 procentų. Komisijos nariai ima pavienius ėminius, suformuoja laboratorinius ėminius, juos įpakuoja, vadovaudamiesi Ėminių ėmimo procedūros aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. A1-91 „Dėl Ėminių ėmimo procedūros aprašo patvirtinimo“.

21.7. Kiekvienai grūdų partijai / aruodui sudaromi vienodi laboratoriniai ėminiai po 2 kilogramus. Atsižvelgiant į ūkio subjekto atstovo pageidavimus, Komisijos nariai užpildo tiek Grūdų ėminio ėmimo aktų, kurių forma patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. A1-5 „Dėl aktų formų patvirtinimo“ 1.5 papunkčiu, egzempliorių, kiek suformuoja laboratorinių ėminių. Grūdų ėminio ėmimo aktus pasirašo Komisijos nariai ir ūkio subjekto atstovas. Jei reikia, vienas iš šių laboratorinių ėminių su Grūdų ėminių ėmimo aktu gali būti atiduodamas ūkio subjektui, o antras – perduodamas į APKTLS grūdų kokybės rodikliams nustatyti, atsižvelgiant į saugomų grūdų rūšį:

21.7.1. grūdų drėgmės kiekį;

21.7.2. grūdų užkrėstumą aruodinais kenkėjais;

21.7.3. grūdų spalvą, kvapą;

21.7.4. priemaišų kiekį (grūdinių, šiukšlinių, aliejingųjų, nealiejingųjų frakcijų ar skirtingų priemaišų grupių);

21.7.5. baltymų kiekį;

21.7.6. glitimo kiekį ir kokybę;

21.7.7. kritimo skaičių;

21.7.8. hektolitro masę;

21.7.9. kitus kokybės rodiklius.

21.8. Kiekvienas Grūdų ėminių ėmimo aktas registruojamas APKTLS priskirtame Grūdų ėminių ėmimo aktų registre pagal Augalininkystės tarnybos direktoriaus patvirtintą einamųjų metų dokumentų registrų sąrašą.

21.9. APKTLS darbuotojai registruoja gautus grūdų ėminius ir Grūdų ėminių ėmimo aktus, atlieka kokybės tyrimus, surašo Kokybės tyrimų protokolus, o APKTLS vedėjas pasirašo Kokybės tyrimų protokolus, vadovaudamiesi procedūrų aprašais, parengtais pagal standarto LST EN ISO / IEC 17025:2005 „Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliami bendrieji reikalavimai“ reikalavimus.

22. APKTLS vedėjas Komisijos posėdžio metu pateikia kiekvieno grūdų ėminio rezultatus, atkreipdamas Komisijos narių dėmesį į neatitiktis grūdų rūšiai keliamiems reikalavimams.

23. Komisijos nariams nustačius Licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų neatitikimus, Komisija posėdyje priima sprendimą teikti siūlymą Augalininkystės tarnybos direktoriui neišduoti licencijos.

24. Komisijos priimti sprendimai dėl siūlymo išduoti licenciją yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komisijos narių. Visi Komisijos nariai turi po vieną balsą. Jeigu balsų skaičius pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Balsuojama atviru balsavimu.

25. Augalininkystės tarnybos sprendimas dėl licencijos išdavimo arba atsisakymo ją išduoti priimamas Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklėse nustatyta tvarka. Komisija, įvertinusi grūdų kokybės atitiktį grūdų rūšiai keliamiems reikalavimams ir Grūdų sandėlio patikrinimo akto duomenis, teikia siūlymą Augalininkystės tarnybos direktoriui įsakymu išduoti licenciją, kurios forma, tekstas ir rekvizitai patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-180 „Dėl licencijos blanko formos, licencijos teksto ir rekvizitų patvirtinimo“. Licencijos surašomas 1 egzempliorius, kiekvienoje skiltyje ir eilutėje įrašant reikiamą informaciją.

26. Išduotos licencijos registruojamos Išduotų licencijų verstis licencijuota grūdų sandėlio veikla registre 6GR ir jų kopijos segamos byloje „Išduotų licencijų verstis licencijuota grūdų sandėlio

veikla kopijos ir licencijų registras 6GR“, nurodytoje Augalininkystės tarnybos direktoriaus patvirtintame einamųjų metų dokumentacijos plane. Licencijuoto sandėlio vadovas ar įgaliotas asmuo, gavęs licenciją, pasirašo Išduotų licencijų verstis licencijuota grūdų sandėlio veikla registre 6GR. Išduotų licencijų verstis licencijuota grūdų sandėlio veikla registro 6GR privalomi įrašai pateikti Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių 30 punkte.

27. Komisijos paskirtas narys pateikia informaciją apie Augalininkystės tarnybos išduotą licenciją Licencijų informacinėje sistemoje.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

LICENCIJŲ PATIKSLINIMAS, GALIOJIMO SUSTABDYMAS, SUSTABDYMO PANAIKINIMAS IR LICENCIJŲ GALIOJIMO PANAIKINIMAS

28. Licencija, patikslinta licencija ar jos dublikatas išduodamas, jos galiojimas sustabdomas, jos galiojimo sustabdymas panaikinamas ar licencijos galiojimas panaikinamas Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu, kuris skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka, Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklėse aprašytais atvejais ir tvarka. Nurodomi tokie duomenys:

28.1. licencijos numeris;

28.2. juridinio ar fizinio asmens pavadinimas, kodas juridinių asmenų registre / asmens kodas, buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas;

28.3. licencijos išdavimo, galiojimo sustabdymo, sustabdymo panaikinimo ar licencijos galiojimo panaikinimo data.

29. Įrašus licencijoje taisyti draudžiama. Sugadintas licencijos blankas perbraukiamas, užrašoma „SUGADINTA“ ir pasirašo pildęs Komisijos narys.

30. Licencijuotas sandėlis gali gauti patikslintą licenciją Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymo 5 straipsnio 7 dalyje nustatytais atvejais ir Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių 24–25 punktuose nustatyta tvarka. Išnagrinėjusi gautus dokumentus ir, esant reikalui, patikrinusi ūkio subjektą, atlikdama šio tvarkos aprašo 12–23, 25–26 punktuose nurodytus veiksmus, Komisija teikia siūlymą Augalininkystės tarnybos direktoriui įsakymu išduoti patikslintą licenciją.

31. Komisijos nariams nustačius Licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų neatitikimus, Komisija posėdyje priima sprendimą teikti siūlymą Augalininkystės tarnybos direktoriui sustabdyti licencijos galiojimą.

32. Apie priimtą sprendimą sustabdyti licencijos galiojimą, panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą ar panaikinti licencijos galiojimą Augalininkystės tarnyba informuoja licencijos turėtoją Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

33. Licencijos turėtojas informuoja Augalininkystės tarnybą apie pasikeitimus, Grūdų

sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių 21–22 punktuose nustatyta tvarka.

34. Licencijos turėtojas, praradęs licenciją, apie tai raštu praneša Augalininkystės tarnybai ir pateikia Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių 26 punkte nustatytus dokumentus. Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu licencijos turėtojui išduodamas licencijos dublikatas.

35. Panaikinus licencijos galiojimą, licencijos turėtojas privalo grąžinti licencijos originalą Augalininkystės tarnybai.

36. Už licencijos, patikslintos licencijos, licencijos dublikato išdavimą imama rinkliava, kurios dydis nustatytas Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarime Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“. Licencija, patikslinta licencija ar jos dublikatas išduodamas, ūkio subjektui pateikus mokamąjį pavidimą (sąskaitos išrašą) su banko žymomis arba kvitą apie sumokėtą nustatyto dydžio valstybės rinkliavą.

PENKTASIS SKIRSNIS LICENCIJUOTŲ SANDĖLIŲ PRIEŽIŪRA

37. Komisija, paprašius valstybės institucijai ar vienam iš sandėliavimo dokumentų turėtojų, sprendžia ginčus dėl grūdų kokybės įvertinimo.

38. Planinius licencijuotų grūdų sandėlių patikrinimus Komisija atlieka pagal Augalininkystės tarnybos direktoriaus patvirtintą metinį patikrinimų planą ne dažniau kaip kartą per metus. Į patikrinimo planą neįtraukiami licencijuoti grūdų sandėliai, į kuriuos saugoti grūdų neatvežta ir / arba licencijuoti grūdų sandėliai perdavė įkeistus grūdus pagal sandėliavimo dokumentus prieš sudarant metinį patikrinimų planą. Apie numatomą planinį patikrinimą licencijuotam grūdų sandėliui pranešama raštiškai ne mažiau kaip prieš 10 darbo dienų iki tikrinimo pradžios.

39. Planinio tikrinimo objektą ir tikrinimo laiką Komisija nustato atsižvelgdama į licencijuotame grūdų sandėlyje laikomų grūdų kiekį, jų sandėliavimo trukmę ir kitus objektyvius kriterijus.

40. Neplaninis licencijuoto grūdų sandėlio veiklos patikrinimas atliekamas esant vienam ar keliems pagrindams:

40.1. valstybės institucijai ar vienam iš sandėliavimo dokumentų turėtojų gavus rašytinį motyvuotą prašymą ar pavidimą atlikti licencijuoto grūdų sandėlio veiklos patikrinimą;

40.2. nustatyti, ar buvo pašalinti licencijuoto grūdų sandėlio veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai;

40.3. gavus fizinio ar juridinio asmens pranešimą arba skundą, susijusį su licencijuoto grūdų sandėlio veikla.

41. Neplaninis licencijuoto grūdų sandėlio veiklos patikrinimas atliekamas esant šio tvarkos aprašo 40 punkte nurodytais atvejais, apie tai licencijuoto grūdų sandėlio iš anksto neįspėjus.

42. Licencijuotas grūdų sandėlis teisės aktų nustatyta tvarka gali skųsti Augalininkystės tarnybos sprendimą atlikti neplaninį patikrinimą, tačiau šio sprendimo apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

43. Komisijos nariai, nustatę pažeidimų ir atsižvelgdami į jų pobūdį, turi teisę:

43.1. siūlyti paskirti naują sandėlininką;

43.2. nurodyti pašalinti pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymo 5 straipsnyje nustatytą tvarką ir ne ilgesniam kaip šiame įstatyme nustatytam laikotarpiui sustabdyti licencijos galiojimą;

43.3. prašyti rašytinio paaiškinimo apie pažeidimų susidarymo aplinkybes.

44. Komisijos nariai, organizuodami, atlikdami planinius ir neplaninius patikrinimus, vertindami patikrinimo rezultatus, atlieka veiksmus pagal šio tvarkos aprašo 18–22 punktuose nustatytą tvarką.

45. Augalininkystės tarnyba ir licencijos turėtojas atlieka veiksmus, susijusius su licencijos galiojimo sustabdymu, licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimu, licencijos galiojimo panaikinimu, vadovaudamiesi Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių 31–39 punktais.

46. Komisija posėdyje priima sprendimą teikti siūlymą Augalininkystės tarnybos direktoriui įsakymu sustabdyti licencijos galiojimą, panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą ar panaikinti licencijos galiojimą.

47. Licencijos galiojimo sustabdymo laikotarpiu sandėlis nesudaro naujų grūdų sandėliavimo sutarčių, tačiau visi anksčiau prisiimti įsipareigojimai tęsiasi.

48. Komisijos paskirtas narys pateikia informaciją apie Augalininkystės tarnybos išduotą patikslintą licenciją, apie Augalininkystės tarnybos priimtus sprendimus sustabdyti licencijos galiojimą, panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą, panaikinti licencijos galiojimą Licencijų informacinėje sistemoje.

IV SKYRIUS TARNYBOS IR JOS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

49. Augalininkystės tarnybos darbuotojai, atliekantys veiklos priežiūrą, turi teisę:

49.1. netrukdomi patekti į grūdų saugyklų patalpas bei gauti visus tikrinimui ar konsultavimui reikalingus dokumentus;

49.2. netrukdomi vykdyti licencijuojamos veiklos patikrinimą ir imti ėminius laboratoriniams tyrimams atlikti;

49.3. tikrinti, kaip vykdomi duoti nurodymai ir šalinami / pašalinti nustatyti pažeidimai.

50. Augalininkystės tarnyba, nustačiusi, kad licencijuotas grūdų sandėlis nesilaiko Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymo, Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių ar kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, turi teisę Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklėse nustatyta tvarka sustabdyti ar panaikinti licencijos galiojimą.

51. Augalininkystės tarnybos darbuotojai privalo saugoti valstybės ir komercinės paslaptis, kurias sužino vykdydami savo funkcijas.

V SKYRIUS LICENCIJŲ VALDYMAS

52. Licencijos, Paprasto sandėliavimo liudijimo ar Dvidalio sandėliavimo liudijimo blankų gamyba, apskaita, saugojimas ir naikinimas vykdomas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos saugiųjų dokumentų blankų gamybos, apskaitos, saugojimo ir naikinimo tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. A1-318 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos saugiųjų dokumentų blankų apskaitos, saugojimo ir naikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytą tvarką.

53. Komisijos paskirtas narys licencijos turėtojui perduoda Paprasto sandėliavimo liudijimo ar Dvidalio sandėliavimo liudijimo, kurių formos patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 387 „Dėl Paprastų sandėliavimo liudijimų ir Dvidalių sandėliavimo liudijimų blankų formų patvirtinimo“, blankus, o fizinis asmuo ar juridinio asmens įgaliotas atstovas pasirašo Sandėliavimo liudijimų blankų išdavimo licencijas turintiems sandėliams apskaitos žurnale.

54. Grūdų sandėlio, kurio licencija panaikinta, atstovas grąžina Augalininkystės tarnybai gautus neužpildytus Paprasto sandėliavimo liudijimo ar Dvidalio sandėliavimo liudijimo blankus.

55. Sugadinti Licencijos, Paprasto sandėliavimo liudijimo ar Dvidalio sandėliavimo liudijimo blankai perduodami APKTLS.

56. Licencijų inventorizavimą vykdo APKTLS komisija saugiųjų dokumentų blankų inventorizacijai atlikti, sudaryta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. A1-272 „Dėl komisijų saugiųjų dokumentų blankų inventorizacijai atlikti sudarymo ir inventorizacijos atlikimo“, pagal šiame įsakyme nustatytą tvarką.

VI SKYRIUS ATASKAITŲ RENGIMAS

57. Informacijos apie išduotas licencijas ir atliktus patikrinimus teikimas ir saugojimas:

57.1. Komisijos paskirtas narys Veiksmų registravimo žurnale suveda informaciją apie ūkio subjektą, kuriam išduota licencija, jei reikia, jo pateiktą prašymą, Pavedimą dėl patikrinimo atlikimo, patikrinimo atlikimo vietą, išduotą licenciją ir kitą informaciją ne vėliau kaip kitą darbo dieną, vadovaudamasis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakyme Nr. A1-797 „Dėl Veiksmų registravimo žurnalo pildymo“ nustatyta tvarka.

58. APKTLS rengia einamųjų metų ketvirčio ar metines veiklos ataskaitas, vadovaudamiesi Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. A1-5 „Dėl veiklos planavimo ir struktūrinių padalinių vadovų atsiskaitymo už funkcijų vykdymą“.

VII SKYRIUS TVARKOS APRAŠO KEITIMAS

59. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį seka Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su ūkio subjektų priežiūra, grūdų kokybės vertinimu ir kokybės dokumentų išdavimu, pasikeitimus ir inicijuoja šio tvarkos aprašo pakeitimus.

60. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį atsakingas už reikiamų šio tvarkos aprašo pakeitimų projektų parengimą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Augalininkystės tarnybos darbuotojai saugo komercines (gamybines) paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, kurią sužino atlikdami tikrinimus bei kitas funkcijas ir už jų atskleidimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Augalininkystės tarnybos sprendimai ir / ar darbuotojų veiksmai, siūlymai ir išvados dėl licencijuoto grūdų sandėlio veiklos gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

(Prašymo licencijai gauti forma)

(ūkio subjektas – fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

(kodas, gyvenamosios vietos / buveinės adresas, tel., el. paštas)

Valstybinei augalininkystės tarnybai
prie Žemės ūkio ministerijos

PRAŠYMAS LICENCIJAI GAUTI

20 ____ m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Prašau išduoti licenciją / patikslintą licenciją verstis licencijuoto grūdų sandėlio veikla.
(nereikalingus žodžius išbraukti)

1. Grūdų sandėlio pavadinimas ir adresas _____

2. Grūdų sandėlio tipas _____

3. Grūdų sandėlio gamybos pajėgumas (talpa tonomis) _____

4. Numatomų sandėliuoti grūdų rūšių pavadinimai ir kiekiai _____

PRIDEDAMA:

1. Įstatų ar kito steigimo faktą įrodančio dokumento kopija, patvirtinanti, kad asmuo gali verstis grūdų priėmimo, apdorojimo, saugojimo veikla;

2. Dokumentų, patvirtinančių nuosavybės, nuomos, panaudos teisę arba kitus teisėtus pagrindus valdyti sandėliavimo paskirties pastatus, tinkamus grūdams sandėliuoti, ir apsirūpinimą laboratorine įranga grūdų kokybės rodikliams nustatyti arba sudarytų prekių kokybės rodiklių nustatymo paslaugų pirkimo sutarčių su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis, turinčiais tokią laboratorinę įrangą, kopijos;

3. Vyriausybės įgaliotų institucijų pažymos apie patalpų, įrenginių ir veiklos sąlygų atitiktį higieninių, priešgaisrinių, technologinių, darbo saugos ir saugumo technikos taisyklių reikalavimams;

4. Prekių priėmimo, apdorojimo, saugojimo sandėliavimo taisyklių projektas;
5. Dokumentai apie sandėliavimo paskirties pastatų draudimą nuo gaisro, sprogimo, trečiųjų asmenų neteisėtos veiklos ir gamtinių jėgų neigiamo poveikio;
6. Paskutiniojo ataskaitinio laikotarpio pelno (nuostolio) ataskaita ir balansas, kurie buvo pateikti teritorinei valstybinei mokesčių inspekcijai;
7. Informacija apie sandėlininką, nurodant sandėlininko duomenis ir paskyrimo datą.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Grūdų sandėlio tikrinimo akto forma)

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

_____ (komisijos pavadinimas)

GRŪDŲ* SANDĖLIO PATIKRINIMO AKTAS

_____ Nr. _____

(data)

_____ (sudarymo vieta)

Tikrinamo juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė: _____
Buveinės / gyvenamosios vietos adresas: _____
Kodas Juridinių asmenų registre / fizinio asmens kodas: _____
Telefonas: _____
Elektroninis paštas: _____
Patikrinimo vietos adresas: _____

Patikrinimas pradėtas _____, baigtas _____
(laikas) (laikas)

Patikrinimo pagrindas _____ pavedimas / įsakymas Nr. _____
(data) (nereikalingus išbraukti)

Patikrinimo rūšis: Planinis
 Neplaninis pirminis
 Neplaninis (pagal ūkio subjekto prašymą)

Paskutinio patikrinimo data _____ ir patikrinimo akto Nr. _____

Grūdų sandėlio tipas: Elevatorius
 Bokštinis aruodas
 Aruodinis sandėlis
 Bearuodis sandėlis
 kita _____
(įrašyti)

Patikrinimą atliko _____
(patikrinimą atlikusių komisijos narių pareigos, vardai, pavardės)

Bendrieji duomenys apie ūkio subjektą (pildo specialistas prieš ūkio subjekto patikrinimą)

| Eilės Nr. | Reikalavimai / Klausimai | Atsakymai (tinkamą pažymėti ×) | | | Pastabos |
|-----------|--|-----------------------------------|----|-----------|--|
| | | Taip | Ne | Neaktualu | |
| 1. | Ūkio subjektas turi galiojančią licenciją [1] 4–5 str., [2] 17 p. (jeigu taip, pastabose nurodyti licencijos Nr., išdavimo datą) | | | | Licencijos Nr. _____, išdavimo data _____ |
| 2. | Ūkio subjekto licencijos galiojimas sustabdytas [1] 5 str., [2] 31–34 p. (jeigu taip, pastabose nurodyti įsakymo sustabdyti licencijos galiojimą datą ir Nr.) | | | | _____ (data) įsakymas Nr. _____ |
| 3. | Ūkio subjektui panaikintas licencijos galiojimo sustabdymas [1] 5 str., [2] 36 p. (jeigu taip, pastabose nurodyti įsakymo panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą datą ir Nr.) | | | | _____ (data) įsakymas Nr. _____ |
| 4. | Ūkio subjekto licencijos galiojimas panaikintas [1] 5 str., [2] 37–39 p. (jeigu taip, pastabose nurodyti įsakymo panaikinti licencijos galiojimą datą ir Nr.) | | | | _____ (data) įsakymas Nr. _____ |

| Grūdų* rūšis | Ūkio subjektas | | | | Pastabos |
|---------------------|--------------------------------------|------------------|--|------------------|----------|
| | numato sandėliuoti | | gali sandėliuoti pagal galiojančią licenciją | | |
| | grūdų* rūšis (tinkamą pažymėti ×) | grūdų* kiekis, t | grūdų* rūšis (tinkamą pažymėti ×) | grūdų* kiekis, t | |
| Kviečiai | | | | | |
| Miežiai | | | | | |
| Salykliniai miežiai | | | | | |
| Rugiai | | | | | |
| Kvietrugiai | | | | | |
| Avižos | | | | | |
| Žirniai | | | | | |
| Pupos | | | | | |
| Kukurūzai | | | | | |
| Grikliai | | | | | |
| Rapsai | | | | | |
| kita (įrašyti) | | | | | |

* Grūdai – varpinių ir ankštinių augalų grūdai, kukurūzai, grikliai, aliejingųjų augalų (rapsų) sėklos, linų sėmenys.

Patikrinimo metu nustatyta:

| Eilės Nr. | Reikalavimai / klausimai | Atsakymai (tinkamą pažymėti ×) | | | Pastabos |
|-----------|---|-----------------------------------|----|-----------|----------|
| | | Taip | Ne | Neaktualu | |
| 1. | Aplinkos atitiktis šiems reikalavimams: | | | | |
| 1.1. | teritorija aptverta [3] 7 p. | | | | |
| 1.2. | teritorija švari, tvarkinga, nėra išbarstytų grūdų, nakties metu apšviesta [3] 27 p., [4] 8.1 p. | | | | |
| 1.3. | teritorijoje yra priešgaisrinės apsaugos priemonės [4] 8.2 p. | | | | |
| 1.4. | rakinamos durys ir teritorijos vartai [4] 8.3 p. | | | | |
| 1.5. | įvažiavimas ir keliai teritorijoje bei visos aikštelės, kuriose dirbama su grūdais, asfaltuoti arba betonuoti [3] 10 p. | | | | |
| 1.6. | apsisukimo aikštelės prie grūdų sandėlio tokios, kad transportas gali laisvai apsisukti ir manevruoti [3] 14 p. | | | | |
| 1.7. | transporto priemonių įvažiavimas ir žmonių įėjimas į teritoriją reglamentuojamas vidaus tvarkos taisyklėmis [4] 6 p. | | | | |
| 1.8. | kontroliuojamas pašalinių asmenų patekimas į grūdų sandėlį [4] 7 p. | | | | |
| 1.9. | lietaus, gruntinio ir sniego vandenys nuteka iš sandėlio teritorijos į nutekamuosius įrenginius [3] 9 p. | | | | |
| 1.10. | yra sanitarinės apsaugos zonos [4] 5 p. | | | | |
| 1.11. | supa ne mažesnis kaip 1 metro pločio apsauginis švarus ruožas be medžių, krūmų, susikaupusių sąšlavų ar kitų atliekų [4] 11–12 p. | | | | |
| 1.12. | kontroliuojami graužikai ir paukščiai, kurie nuolatos naikinami [4] 12 p. | | | | |
| 2. | Grūdų sandėlio atitiktis šiems reikalavimams: | | | | |
| 2.1. | ne mažesnės kaip 500 tonų talpos [3] 13 p. | | | | |
| 2.2. | grūdų sandėlio viduje nėra išbarstytų grūdų [3] 27 p. | | | | |
| 2.3. | stogo danga tvarkinga, sandari [3] 11 p. | | | | |
| 2.4. | stogas nepadengtas dulkių sluoksniu ir neapaugęs samanomis [4] 10 p. | | | | |
| 2.5. | lietvamzdžiai švarūs, neapaugę augmenija [4] 10 p. | | | | |
| 2.6. | sienos ir grindys sausos, lygios, be plyšių ir įtrūkimų, izoliuotos nuo gruntinių ir polaidžio vandenų patekimo, mūrinės sienos – išstinkuotos arba atskirtos medinėmis pertvaromis [3] 11 p., [4] 9 p. | | | | |
| 2.7. | sienos ir visi paviršiai, kurie gali liestis su grūdais, švarūs, prieinami valymui, neabsorbuoti dezinfekcijos metu naudojamų medžiagų [3] 11 p., [4] 13 p. | | | | |
| 2.8. | vidinės sienos lygios, be plyšių ir įdubimų [4] 17 p. (vertinama tikrinant elevatorių ir bokštinį sandėlį) | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| 2.9. | grindys kieto pagrindo, aukštesnės už vietą aplink sandėlį [3] 18 p. (vertinama tikrinant aruodinį ir bearuodį grūdų sandėlį) | | | | |
| 2.10. | užtaisyti konstrukcijų elementų vertikalūs ir horizontalūs sudūrimai [3] 11 p. (vertinama tikrinant elevatorių) | | | | |
| 2.11. | aruodus galima valyti atidarius apatinės ir viršutinės angas [4] 21 p. (vertinama tikrinant elevatorių) | | | | |
| 2.12. | į elevatoriaus bokštą, patalpas po aruodais, grūdų sandėlio požemines galerijas, grūdų pakrovos ir iškrovos įrenginius nepatenka gruntiniai vandenys [4] 19 p. (vertinama tikrinant elevatorių) | | | | |
| 2.13. | langai ir durys sandariai užsidaro [3] 12 p. | | | | |
| 2.14. | langai įstiklinti ir su vielos tinkleliais iš vidinės pusės [3] 12 p. | | | | |
| 2.15. | vėdinimo kanalai padengti apsauginiu tinkleliu nuo paukščių, aktyvaus ventiliavimo kanalų angos sandariai uždarytos [3] 17 p., [4] 9 p. | | | | |
| 2.16. | talpyklos ir laikomi grūdai tinkamai apšviesti [3] 15 p., [4] 16 p. | | | | |
| 2.17. | šviestuvai saugios konstrukcijos ir įrengti tokiose vietose, kad sudužus šukės nepatektų į grūdus, lengvai valomi ir švarūs [4] 16 p. | | | | |
| 2.18. | virš aruodų ar sampilų įrengti trapai, užtikrinantys saugų žmonių vaikščiojimą grūdams apžiūrėti [3] 19 p. (vertinama tikrinant aruodinį ir bearuodį grūdų sandėlį) | | | | |
| 2.19. | planas pakabintas matomoje vietoje [3] 16 p. | | | | |
| 2.20. | aruodai numeruoti [3] 20 p. (vertinama tikrinant elevatorių, bokštinių ir aruodinį grūdų sandėlį) | | | | |
| 2.21. | aruodų schema pakabinta matomoje vietoje [3] 20 p. (vertinama tikrinant elevatorių, bokštinių ir aruodinį grūdų sandėlį) | | | | |
| 2.22. | brėžiniai saugomi vietoje kartu su kitais dokumentais [3] 13, 20 p. | | | | |
| 2.23. | aruodų užpylimo angos su dangčiais ir patvariomis metalinėmis grotelėmis, kurios įrengtos ne giliau kaip 60 mm nuo grindų paviršiaus [3] 21 p. (vertinama tikrinant elevatorių) | | | | |
| 2.24. | apsaugota nuo gaisro ir sprogimo, dulketumas darbo aplinkos ore neviršija leistinų normų [3] 22 p. (vertinama tikrinant elevatorių) | | | | |
| 2.25. | nelaikomos dulkančios, nuodingos, skleidžiančios specifinį kvapą ir toksiškos medžiagos [4] 14 p. | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| 2.26. | nėra pašalinių, nebūdingų grūdams kvapų, užkrėstumo aruodiniais grūdų kenkėjais, pelinių graužikų ir paukščių bei kitų gyvūnų [4] 15 p. | | | | |
| 2.27. | atsarginės dalys, medžiagos, dezinfektantai, plovikliai laikomi atskirose patalpose, pažymėtose skiriamaisiais ženklais [4] 22 p. | | | | |
| 2.28. | administracinėse, laboratorinėse ir buitinėse patalpose, jeigu tokios įrengtos, yra reikiamo slėgio tekančio vandens tiekimas [4] 24 p. | | | | |
| 2.29. | geriamasis vanduo atitinka saugos ir kokybės reikalavimus [4] 25 p. | | | | |
| 2.30. | buitinės patalpos personalui tinkamai įrengtos [4] 26 p. | | | | |
| 2.31. | buitinės patalpos švarios, gerai apšviestos ir vėdinamos [4] 27 p. | | | | |
| 2.32. | buitinė kanalizacija atskirta nuo gamybinės ir per atskirą išleistuvą nuteka į kanalizacijos šulinį [4] 28 p. | | | | |
| 2.33. | darbo patalpose yra vaistinėle su medikamentais pirmajai medicinos pagalbai suteikti [4] 29 p. | | | | |
| 2.34. | rizikos veiksnių analizės bei svarbiausių kontrolės taškų sistemoje (RVASKT) nurodyta grūdų sandėlio, grūdų likučių ir dulkių valymo nuo įrenginių tvarka bei atsakingi asmenys [4] 30 p. | | | | |
| 2.35. | patalpos ir įrenginiai, taikomos technologijos priimančios, apdorojant ir saugant grūdus nekenkia jų kokybei bei saugai [3] 24 p. | | | | |
| 2.36. | grūdai sandėliuojami tik išduotoje licencijoje grūdų sandėlio veiklai nurodytame sandėlyje [3] 25 p. (vertinama, kai grūdai saugomi licencijuotame sandėlyje) | | | | |
| 2.37. | pradedant naujo derliaus grūdų priėmimą saugoti, sandėlyje nėra grūdų likučių [3] 26 p. (vertinama, kai tikrinimo metu priimami grūdai į licencijuotą sandėlį) | | | | |
| 2.38. | prieš pilant grūdus, grūdų sandėlis kruopščiai išvalytas, atlikta dezinfekcija ir deratizacija [3] 28 p. (vertinama, kai grūdai saugomi licencijuotame sandėlyje) | | | | |
| 2.39. | kontroliuojamas grūdų kenkėjų išplitimas, esant reikalui, atliekama dezinfekcija ir deratizacija [4] 23 p. | | | | |
| 2.40. | dezinfekcijai, dezinfekcijai ir deratizacijai naudojami tik Lietuvos Respublikoje įregistruoti preparatai, kurie pagal gamintojo nurodymus atitinka naudojimo paskirtį [4] 23 p. (vertinama, jei buvo atlikta dezinfekcija, dezinfekcija ar deratizacija) | | | | |
| 2.41. | įrengta ventiliacija vėdinti arba atšaldyti grūdus [3] 29 p. (vertinama tikrinant aruodinį ir bearuodį grūdų sandėlį) | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| 2.42. | priimamų į licencijuotus sandėlius grūdų kokybės rodikliai atitinka galiojančių Lietuvos standartų skirtingų rūšių grūdams reikalavimus [3] 31 p., [7]–[9] 4 p., [10]–[17] 3 p. (vertinama, kai tikrinimo metu priimi grūdai į licencijuotą sandėlį) | | | | |
| 2.43. | į grūdų sandėlį pilami sausi ir išvalyti, neužsikrėtę aruodiniais grūdų kenkėjais [3] 32 p. (vertinama, jei tikrinimo metu priimi grūdai) | | | | |
| 2.44. | grūdai pilami taip, kad jų sampilo apimtį / tūrį būtų galima išmatuoti [3] 32, 38 p. (vertinama tikrinant bearuodį grūdų sandėlį) | | | | |
| 2.45. | grūdai pilami saugoti į atskiras talpyklas / aruodus pagal rūšis, grūdų kokybės klases, papildomus kokybės rodiklius, nurodytus standartuose, derliaus metus [3] 33, 35 p., [7]–[9] 4 p., [10]–[17] 3 p. | | | | |
| 2.46. | grūdų kokybė periodiškai kontroliuojama, apie tai atlikti įrašai stebėjimo žurnaluose, atlikti grūdų laboratoriniai tyrimai [3] 34 p. (vertinama tikrinant licencijuotą sandėlį) | | | | |
| 2.47. | surinktos aspiracijos dulkės ir nenaudingos atliekos reguliariai išvežamos sunaikinti [3] 36 p. | | | | |
| 2.48. | tvarkoma grūdų kiekio ir kokybės apskaitos sistema [3] 37 p. (vertinama tikrinant licencijuotą sandėlį) | | | | |
| 2.49. | priimti saugoti grūdai, kuriems išrašyti sandėliavimo liudijimai, laikomi ir apskaitomi atskirai nuo kitos paskirties grūdų [3] 40 p. (vertinama tikrinant licencijuotą sandėlį) | | | | |
| 2.50. | įrengta laboratorija grūdų kokybei (drėgmės kiekiui, grūdinėms ir šiukšlinėms priemaišoms, piltiniam tankiui (hektolitro masei), kritimo skaičiui, užkrėstumui grūdų aruodiniais kenkėjais) vertinti arba sudaryta kokybės tyrimų atlikimo paslaugų sutartis su kitu juridiniu ar fiziniu asmeniu ir paskirtas asmuo, atsakingas už grūdų kokybės nustatymą [3] 39, 46–47 p. | | | | |
| 2.51. | laboratorija turi visus Lietuvos standartus, metodikas ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius grūdų kokybės rodiklių nustatymą ir vertinimą [3] 47 p., [5] 3, 5.2 p., [6] 4.2, 7 p., [7]–[9] 4 p., [10]–[17] 3 p. (vertinama, jei sandėlis turi laboratoriją) | | | | |
| 3. | Įrangos atitiktis šiems reikalavimams: | | | | |
| 3.1. | techniškai tvarkinga įranga grūdams priimti, iškrauti, transportuoti bei džiovinti ir valyti [3] 41 p. | | | | |
| 3.2. | transportavimo ir technologiniai įrenginiai atitinka nustatytas technines sąlygas, yra švarūs, reguliariai valomi [3] 41 p., [4] 20 p. | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| 3.3. | prie įrenginių yra techniniai pasai ir naudojimo instrukcijos [3] 42 p. | | | | |
| 3.4. | yra temperatūros matavimo priemonės [3] 23, 30 p. (vertinama tikrinant aruodinį ir bearuodį grūdų sandėlį) | | | | |
| 3.5. | aruoduose įrengta grūdų masės temperatūros nuotolinio matavimo įranga [3] 23, 30 p. (vertinama tikrinant elevatorių, bokštinių grūdų sandėlį) | | | | |
| 3.6. | mechaninė ir / ar rankinė įranga grūdų ėminiams imti iš autotransportu gabenamų ir grūdų sandėlyje laikomų grūdų [3] 43 p. | | | | |
| 3.7. | svarstyklės techniškai tvarkingos, plombuotos ir metrologiškai patikrintos [3] 44–45 p. | | | | |
| 3.8. | laboratoriniams matavimo prietaisams atlikta metrologinė patikra [3] 46 p. (vertinama, jei sandėlis turi laboratoriją) | | | | |
| 3.9. | technologinėmis linijomis ir transportavimo įranga galima greitai grūdus perkelti iš vienos vietos į kitą, siekiant operatyviai vykdyti priemones grūdų kokybei išsaugoti ir išvengti grūdų kaitimo ar užsikrėtimo pavojingais grūdų kenkėjais [3] 48 p. | | | | |
| 3.10. | aspiracijos įrenginiai sumontuoti pagal projektą ir užtikrina patikimą dulkių šalinimą iš patalpų [3] 49 p., [4] 18 p. | | | | |

** Ūkio subjektui arba Komisijos nariams nevykdant tam tikrame punkte nurodytos veiklos, punkte su papunkčiais užpildomos grafos „Neaktualu“.

Papildoma informacija:

(nurodoma informacija apie paimitus mėginius / ėminus, paėmimo akto data, numeris ir kt.)

Išvados:

Ūkio subjekto vykdoma veikla atitinka teisės aktų reikalavimus;
 neatitinka teisės aktų reikalavimų;

(teisės akto (-ų) pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas, reikalavimo nesilaikymo esmė)

Nurodymai _____
 (nurodomas terminas, per kurį turi būti pašalinti teisės aktų reikalavimų neatitikimai ir kt.)

Tikrino _____
 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Dalyvavo _____
 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Dėl konsultacijos prašome kreiptis _____
 (nurodyti adresą, telefono Nr., el. pašto adresą)

Su Grūdų sandėlio patikrinimo aktu susipažinau, vieną akto egzempliorių ar jo kopiją
 _____ gavau:
 (data)

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Jei juridinio asmens atstovas ar fizinis asmuo atsisako pasirašyti Grūdų sandėlio patikrinimo aktą, apie tai pažymima akte.

Skundą dėl patikrinimą atlikusio (-ių) specialisto (-ų) veiksmų galite pateikti adresu Ozo g. 4A, 08200 Vilnius.

Teisės aktų ir kitų dokumentų sąrašas:

1. Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo įstatymas

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.7ED14035268D/fOZDzEbkZo>

2. Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 381 „Dėl Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių patvirtinimo“

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/396cd040c82011e69dec860c1f4a5372>

3. Licencijuoto sandėlio grūdų sandėliavimo paskirties pastato techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 382 „Dėl Licencijuoto sandėlio grūdų sandėliavimo paskirties pastato techninių, technologinių, sanitarijos ir higienos reikalavimų patvirtinimo“

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3FD60FB59BB0/mECSebkkYT>

4. Sanitarijos ir higienos reikalavimai licencijuoto sandėlio grūdų sandėliavimo paskirties pastatui, patvirtinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 382 „Dėl Licencijuoto sandėlio grūdų sandėliavimo paskirties pastato techninių, technologinių, sanitarijos ir higienos reikalavimų patvirtinimo“

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3FD60FB59BB0/mECSebkkYT>

5. LST EN ISO 24333 „Grūdai ir jų produktai. Ėminių ėmimas“

6. LST EN ISO 542 „Aliejingosios sėklos. Mėginių ėmimas“

7. LST 1524 „Kviečiai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

8. LST 1797 „Miežiai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

9. LST 1580 „Rugiai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

10. LST 1948 „Kvietrugiai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

11. LST 1610 „Avižos. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

12. LST 1581 „Grikliai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

13. LST 1513 „Žirniai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

14. LST 1954 „Kukurūzai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

15. LST 1323 „Aliejingosios sėklos. Rapsų ir rapsukų sėklos. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

16. ĮST 121738915-01 „Salykliniai miežiai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

17. ĮST 121738915-02 „Pašarinės pupos. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2016 M. GRUODŽIO 30 D. ĮSAKYMO NR. A1-746
„DĖL LICENCIJŲ IŠDAVIMO IR LICENCIJUOTŲ GRŪDŲ SANDĖLIŲ VEIKLOS
PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2018 m. liepos 5 d. Nr. A1-375
Vilnius

1. Pakeičiu Licencijų išdavimo ir licencijuotų grūdų sandėlių veiklos priežiūros tvarkos aprašą, patvirtintą Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-746 „Dėl Licencijų išdavimo ir licencijuotų grūdų sandėlių veiklos priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 3 punktą ir jį išdėstau taip:

„3. Licencijas, patikslintas licencijas išduoda, jų galiojimą sustabdo, jų galiojimo sustabdymą panaikina, licencijų galiojimą panaikina ir licencijuotų grūdų sandėlių veiklos priežiūrą atlieka Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 381 „Dėl Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklės), Licencijuoto sandėlio grūdų sandėliavimo paskirties pastato techninio reglamento bei Sanitarijos ir higienos reikalavimų licencijuoto sandėlio grūdų sandėliavimo paskirties pastatui, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 382 „Dėl Licencijuoto sandėlio grūdų sandėliavimo paskirties pastato techninių, technologinių, sanitarijos ir higienos reikalavimų patvirtinimo“, Grūdų ir (ar) aliejingųjų sėklų ėminių ėmimo iš transporto priemonių ir (ar) sampilų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1999 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. 239 „Dėl Grūdų ir (arba) aliejingųjų sėklų ėminių ėmimo iš transporto priemonių ir (ar) sampilų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Grūdų ir (arba) aliejingųjų sėklų ėminių ėmimo iš transporto priemonių ir (ar) sampilų tvarkos aprašas), bei kitų teisės aktų, susijusių su grūdų sandėliavimu licencijuotame grūdų sandėlyje, nuostatomis.“

1.2. Pakeičiu 5 punktą ir jį išdėstau taip:

„5. Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šio tvarkos aprašo 3 punkte nurodytuose teisės aktuose, Grūdų ir (ar) aliejingųjų sėklų ėminių ėmimo iš transporto priemonių ir (ar) sampilų tvarkos apraše, kituose teisės aktuose, Lietuvos standarte LST EN ISO 24333 „Grūdai ir jų produktai. Ėminių ėmimas (ISO 24333:2009)“, LST EN ISO 21294 „Aliejingosios sėklos. Rankinis ar automatinis pertraukiamasis mėginių ėmimas“.“

1.3. Pakeičiu 6 punktą ir jį išdėstau taip:

„6. Augalininkystės tarnybos direktorius įsakymu patvirtina Komisijos sudėtį ir jai paveda tikrinti juridinių ir fizinių asmenų (toliau – ūkio subjektas), norinčių gauti licenciją ar patikslintą licenciją, pateiktus dokumentus ir grūdų sandėlius, teikti Augalininkystės tarnybos direktoriui siūlymus ir išvadas apie licencijų, patikslintų licencijų išdavimą, licencijų galiojimo sustabdymą, jų galiojimo sustabdymo panaikinimą, licencijų galiojimo panaikinimą ir licencijuotų grūdų sandėlių veiklos priežiūrą. Komisija vadovaujasi šio tvarkos aprašo 3 punkte nurodytais teisės aktais, šiuo tvarkos aprašu, Lietuvos standartais ir kitais teisės aktais, kuriuose pateikti grūdų rūšiai keliami reikalavimai.“

1.4. Pakeičiu 8 punktą ir jį išdėstau taip:

„8. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Dalyvauti Komisijos darbe gali būti kviečiami kompetentingi specialistai iš kitų institucijų. Komisijos posėdžių datą ir laiką nustato Komisijos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Į posėdį nesusirinkus reikiamam Komisijos narių skaičiui, Komisijos pirmininkas posėdį atideda vėlesniam laikui, apie tai informuodamas Komisijos narius. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Komisijos posėdžio sekretorius, kurį skiria Komisijos pirmininkas iš Komisijos narių. Protokole nurodomi balsavimo rezultatai. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos posėdžio sekretorius. Protokolai registruojami Licencijų išdavimo Komisijos posėdžių protokolų registre 4GR ir segami į bylą „Licencijų išdavimo komisijos posėdžių protokolai ir jų registras 4GR“, nurodytą Augalininkystės tarnybos einamųjų metų dokumentacijos plane.“

1.5. Pakeičiu 12 punktą ir jį išdėstau taip:

„12. Fizinis ar juridinis asmuo (toliau – ūkio subjektas), norintis gauti licenciją, užpildo ir Augalininkystės tarnybai pateikia Prašymą licencijai gauti, kurio forma pateikta šio tvarkos aprašo 1 priede, ir visus kitus reikalingus, tinkamai įformintus pridedamus dokumentus, nurodytus Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių 9 punkte. Prie Prašymo licencijai gauti pridedamos šios Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotų įstaigų ir institucijų pažymos ir kiti dokumentai apie

saugyklų ir turto įkeitimą bei nuosavybės teises, patalpų, įrenginių, veiklos sąlygų atitiktį higieninių, priešgaisrinių, technologinių, darbo saugos ir saugumo technikos taisyklių reikalavimams:

12.1. pažyma iš Valstybės įmonės Registrų centro apie nuosavybės teise priklausančias saugyklas ir apie turto įkeitimą;

12.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduodama pažyma apie patalpų atitiktį priešgaisrinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams arba Atitikties įvertinimas;

12.3. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos išduotas Statybos užbaigimo aktas;

12.4. Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemoje užpildytas ir atspausdintas bendrinis klausimynas apie darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi;

12.5. dokumentai (pažymos, pažymėjimai ir kt.) apie išklaustytus darbų saugos mokymus;

12.6. AB „Lietuvos geležinkeliai“ pažyma apie juridinio ar fizinio asmens su šia bendrove sudarytą sutartį ir juridinio ar fizinio asmens turimą veikiančią geležinkelio atšaką, arba sutarties su veikiančios geležinkelio atšakos turėtoju kopija;

12.7. kiti dokumentai.“

1.6. Papildau 12¹ papunkčiu:

„12¹. Augalininkystės tarnyba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 3 straipsnio 8 punktu, patikrina duomenis apie juridinio ar fizinio asmens įtraukimą Maisto tvarkymo subjektų sąrašą, suteikiantį teisę užsiimti maisto tvarkymo veikla – laikymu ir sandėliavimu, patvirtinimą bei įtraukimą į Lietuvos Respublikos patvirtintų pašarų ūkio subjektų registrą, suteikiantį teisę verstis veikla – pirmine pašarų gamyba, pašarų priedų, premiksų, kombinuotųjų pašarų gamyba, laikymu, fasavimu, pakavimu, transportavimu ir tiekimu rinkai.“

1.7. Pakeičiu 13 punktą ir jį išdėstau taip:

„13. Ūkio subjektas Prašymą licencijai gauti ir pridedamus dokumentus, kitus dokumentus, susijusius su licencijos, patikslintos licencijos išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo ar licencijos galiojimo panaikinimo procesu, su licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūra, pateikia ir gauna vienu iš Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių 26 punkte nurodytų būdų.“

1.8. Pakeičiu 15 punktą ir jį išdėstau taip:

„15. Augalininkystės tarnyboje gaunami Prašymai licencijai gauti registruojami Ūkio subjektų prašymų, kitų dokumentų licencijoms gauti registre 3GR ir segami į bylą „Ūkio subjektų prašymai, kiti dokumentai licencijoms gauti ir jų registras 3GR“, nurodytą Augalininkystės tarnybos

einamųjų metų dokumentacijos plane, pagal pašto gavimo arba juridinio ar fizinio asmens dokumentų pateikimo datą ir nukreipiami vykdyti Augalininkystės tarnybos dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (toliau – DVS), vadovaujantis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. A1-440 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.

1.9. Papildau 15¹ punktu:

„15¹. Augalininkystės tarnyba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos vienu iš Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių 26 punkte nurodytų būdų patvirtina juridiniam ar fiziniam asmeniui, kad dokumentai yra gauti.“

1.10. Pakeičiu 21.1.7 papunktį ir jį išdėstau taip:

„21.1.7. apsirūpinimą standartais, metodikomis ar kitais teisės aktais, reglamentuojančiais grūdų ėminių ėmimą ir kokybės vertinimą.“

1.11. Papildau 21.1¹ papunkčiu:

„21.1¹. Jei juridinis ar fizinis asmuo turi laboratoriją ir įrangą grūdų kokybės tyrimams atlikti, Komisijos nariai pateikia juridiniam ar fiziniam asmeniui kontrolinį grūdų ėminį, kurio kokybės rodikliai buvo nustatyti APKTLS. Komisijos nariai įvertina juridinio ar fizinio asmens pasirengimą atlikti grūdų kokybės tyrimus stebėdami, kaip atliekami kontrolinio grūdų ėminio tyrimai, ir palygindami gautus tyrimų rezultatus.“

1.12. Pakeičiu 21.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„21.4. Grūdų sandėlio patikrinimo aktai registruojami Tikrinimų dėl licencijų išdavimo bei licencijuotų sandėlių veiklos dokumentų registre 5GR ir segami į bylą „Tikrinimų dėl licencijų išdavimo bei licencijuotų sandėlių veiklos dokumentai ir jų registras 5GR“, nurodytą Augalininkystės tarnybos einamųjų metų dokumentacijos plane.“

1.13. Pakeičiu 21.8 papunktį ir jį išdėstau taip:

„21.8. Kiekvienas Grūdų ėminių ėmimo aktas registruojamas APKTLS priskirtame Grūdų ėminių ėmimo aktų registre pagal Augalininkystės tarnybos einamųjų metų dokumentų registrų sąrašą.“

1.14. Pakeičiu 24 punktą ir jį išdėstau taip:

„24. Komisijos priimti sprendimai dėl siūlymo išduoti licenciją yra teisėti, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komisijos narių. Visi Komisijos nariai turi po vieną balsą. Jeigu balsų skaičius pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Balsuojama atviru balsavimu.“

1.15. Pakeičiu 25 punktą ir jį išdėstau taip:

„25. Augalininkystės tarnybos sprendimas dėl licencijos išdavimo arba atsisakymo ją išduoti priimamas Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklėse nustatyta tvarka. Komisija, įvertinusi juridinio ar fizinio asmens pasirengimą vertinti numatomų sandėliuoti grūdų kokybės rodiklius pagal grūdų rūšiai keliamus reikalavimus, numatytus Lietuvos standartuose ar įmonės standartuose apie grūdų supirkimą ir tiekimą, ir Grūdų sandėlio patikrinimo akto duomenis, teikia siūlymą Augalininkystės tarnybos direktoriui įsakymu išduoti licenciją.“

1.16. Pakeičiu 26 punktą ir jį išdėstau taip:

„26. Išduotos licencijos registruojamos Išduotų licencijų verstis licencijuota grūdų sandėlio veikla registre 6GR pagal Augalininkystės tarnybos einamųjų metų dokumentų registrų sąrašą.“

1.17. Pakeičiu 27 punktą ir jį išdėstau taip:

„27. Komisijos paskirtas narys pateikia informaciją apie Augalininkystės tarnybos išduotą licenciją, sustabdytą jos galiojimą, panaikintą jos galiojimo sustabdymą, panaikintą licencijos galiojimą Licencijų informacinėje sistemoje.“

1.18. Pakeičiu 28 punktą ir jį išdėstau taip:

„28. Licencija, patikslinta licencija išduodama, jos galiojimas sustabdomas, jos galiojimo sustabdymas panaikinamas ar licencijos galiojimas panaikinamas Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu, kuris skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka, Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklėse aprašytais atvejais ir tvarka. Licencijų informacinėje sistemoje pateikiami duomenys, nurodyti Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių 28 punkte.“

1.19. Pripažįstu netekusiu galios 29 punktą.

1.20. Pripažįstu netekusiu galios 34 punktą.

1.21. Pakeičiu 36 punktą ir jį išdėstau taip:

„36. Už licencijos, patikslintos licencijos išdavimą imama rinkliava, kurios dydis nustatytas Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarime Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“. Licencija, patikslinta licencija išduodama, Augalininkystės tarnybai patikrinus Valstybinės mokesčių inspekcijos integruotoje mokesčių informacinėje sistemoje apie sumokėtą nustatyto dydžio valstybės rinkliavą.“

1.22. Pakeičiu 52 punktą ir jį išdėstau taip:

„52. Paprasto sandėliavimo liudijimo ar Dvidalio sandėliavimo liudijimo blankų gamyba, apskaita, saugojimas ir naikinimas vykdomas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos saugiųjų dokumentų blankų gamybos, apskaitos, saugojimo ir naikinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. A1-318 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio

ministerijos saugiųjų dokumentų blankų apskaitos, saugojimo ir naikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.“

1.23. Pakeičiu 55 punktą ir jį išdėstau taip:

„55. Sugadinti Paprasto sandėliavimo liudijimo ar Dvidalio sandėliavimo liudijimo blankai perduodami APKTLS.“

1.24. Pakeičiu 2 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Įpareigoju Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo skyriaus darbuotoją, atsakingą už šio įsakymo registravimą, su šiuo įsakymu supažindinti Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) vedėją.

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Arvydas Basiulis

(Grūdų sandėlio tikrinimo akto forma)

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

_____ (komisijos pavadinimas)

GRŪDŲ* SANDĖLIO PATIKRINIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Tikrinamo juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė: _____
Buveinės / gyvenamosios vietos adresas: _____
Kodas Juridinių asmenų registre / fizinio asmens kodas: _____
Telefonas: _____
Elektroninis paštas: _____
Patikrinimo vietos adresas: _____

Patikrinimas pradėtas _____, baigtas _____
(laikas) (laikas)

Patikrinimo pagrindas _____ pavedimas / įsakymas Nr. _____
(data) (nereikalingą išbraukti)

Patikrinimo rūšis: Planinis
 Neplaninis pirminis
 Neplaninis (pagal ūkio subjekto prašymą)

Paskutinio patikrinimo data _____ ir patikrinimo akto Nr. _____

Grūdų sandėlio tipas: Elevatorius
 Bokštinis aruodas
 Aruodinis sandėlis
 Bearuodis sandėlis
 kita _____
(įrašyti)

Patikrinimą atliko _____
(patikrinimą atlikusių Komisijos narių pareigos, vardai, pavardės)

Bendrieji duomenys apie ūkio subjektą (pildo specialistas prieš ūkio subjekto patikrinimą)

| Eilės Nr. | Reikalavimai / Klausimai | Atsakymai (tinkamą pažymėti ×) | | | Pastabos |
|-----------|--|-----------------------------------|----|-----------|---|
| | | Taip | Ne | Neaktualu | |
| 1. | Ūkio subjektas turi galiojančią licenciją [1] 4–5 str., [3] 17 p. (jeigu taip, pastabose nurodyti licencijos Nr., išdavimo datą) | | | | Licencijos Nr. _____, išdavimo data _____ |
| 2. | Ūkio subjekto licencijos galiojimas sustabdytas [1] 5 str., [3] 31–34 p. (jeigu taip, pastabose nurodyti įsakymo sustabdyti licencijos galiojimą datą ir Nr.) | | | | _____ (data) įsakymas Nr. _____ |
| 3. | Ūkio subjektui panaikintas licencijos galiojimo sustabdymas [1] 5 str., [3] 36 p. (jeigu taip, pastabose nurodyti įsakymo panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą datą ir Nr.) | | | | _____ (data) įsakymas Nr. _____ |
| 4. | Ūkio subjekto licencijos galiojimas panaikintas [1] 5 str., [3] 37–39 p. (jeigu taip, pastabose nurodyti įsakymo panaikinti licencijos galiojimą datą ir Nr.) | | | | _____ (data) įsakymas Nr. _____ |

| Grūdų* rūšis | Ūkio subjektas | | | | Pastabos |
|---------------------|--------------------------------------|------------------|--|------------------|----------|
| | numato sandėliuoti | | gali sandėliuoti pagal galiojančią licenciją | | |
| | grūdų* rūšis (tinkamą pažymėti ×) | grūdų* kiekis, t | grūdų* rūšis (tinkamą pažymėti ×) | grūdų* kiekis, t | |
| Kviečiai | | | | | |
| Miežiai | | | | | |
| Salykliniai miežiai | | | | | |
| Rugiai | | | | | |
| Kvietrugiai | | | | | |
| Avižos | | | | | |
| Žirniai | | | | | |
| Pupos | | | | | |
| Kukurūzai | | | | | |
| Grikliai | | | | | |
| Rapsai | | | | | |
| kita (įrašyti) | | | | | |

* Grūdai – varpinių ir ankštinių augalų grūdai, kukurūzai, grikliai, aliejingųjų augalų (rapsų) sėklos, linų sėmenys.

Patikrinimo metu nustatyta:

| Eilės Nr. | Reikalavimai / klausimai | Atsakymai (tinkamą pažymėti ×) | | | Pastabos |
|-----------|---|-----------------------------------|----|-----------|----------|
| | | Taip | Ne | Neaktualu | |
| 1. | Aplinkos atitiktis šiems reikalavimams: | | | | |
| 1.1. | teritorija aptverta [4] 7 p. | | | | |
| 1.2. | teritorija švari, tvarkinga, nėra išbarstytų grūdų, nakties metu apšviesta [4] 27 p., [5] 8.1 p. | | | | |
| 1.3. | teritorijoje yra priešgaisrinės saugos priemonės [5] 8.2 p. | | | | |
| 1.4. | rakinamos durys ir teritorijos vartai [5] 8.3 p. | | | | |
| 1.5. | įvažiavimas ir keliai teritorijoje bei visos aikštelės, kuriose dirbama su grūdais, asfaltuoti arba betonuoti [4] 10 p. | | | | |
| 1.6. | apsisukimo aikštelės prie grūdų sandėlio tokios, kad transportas gali laisvai apsisukti ir manevruoti [4] 14 p. | | | | |
| 1.7. | transporto priemonių įvažiavimas ir žmonių įėjimas į teritoriją reglamentuojamas vidaus tvarkos taisyklių [5] 6 p. | | | | |
| 1.8. | kontroliuojamas pašalinių asmenų patekimas į grūdų sandėlį [5] 7 p. | | | | |
| 1.9. | lietaus, gruntinio ir sniego vandenys nuteka iš sandėlio teritorijos į nutekamuosius įrenginius [4] 9 p. | | | | |
| 1.10. | yra sanitarinės apsaugos zonos [5] 5 p. | | | | |
| 1.11. | supa ne mažesnis kaip 1 metro pločio apsauginis švarus ruožas be medžių, krūmų, susikaupusių sąšlavų ar kitų atliekų [5] 11–12 p. | | | | |
| 1.12. | kontroliuojami graužikai ir paukščiai, kurie nuolatos naikinami [5] 12 p. | | | | |
| 2. | Grūdų sandėlio atitiktis šiems reikalavimams: | | | | |
| 2.1. | ne mažesnės kaip 500 tonų talpos [4] 13 p. | | | | |
| 2.2. | grūdų sandėlio viduje nėra išbarstytų grūdų [4] 27 p. | | | | |
| 2.3. | stogo danga tvarkinga, sandari [4] 11 p. | | | | |
| 2.4. | stogas nepadengtas dulkių sluoksniu ir neapaugęs samanomis [5] 10 p. | | | | |
| 2.5. | lietvamzdžiai švarūs, neapaugę augmenija [5] 10 p. | | | | |
| 2.6. | sienos ir grindys sausos, lygios, be plyšių ir įtrūkimų, izoliuotos nuo gruntinių ir polaidžio vandenų patekimo, mūrinės sienos – išstinkuotos arba atskirtos medinėmis pertvaromis [4] 11 p., [5] 9 p. | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| 2.7. | sienos ir visi paviršiai, kurie gali liestis su grūdais, yra švarūs, prieinami valymui, neabsorbuoti dezinfekcijos metu naudojamų medžiagų [4] 11 p., [5] 13 p. | | | | |
| 2.8. | vidinės sienos lygios, be plyšių ir įdubimų [5] 17 p. (vertinama tikrinant elevatorių ir bokštinių sandėlių) | | | | |
| 2.9. | grindys kieto pagrindo, aukštesnės už vietą aplink sandėlį [4] 18 p. (vertinama tikrinant aruodinį ir bearuodį grūdų sandėlį) | | | | |
| 2.10. | užtaisyti konstrukcijų elementų vertikalūs ir horizontalūs sudūrimai [4] 11 p. (vertinama tikrinant elevatorių) | | | | |
| 2.11. | aruodus galima valyti atidarius apatinės ir viršutinės angas [5] 21 p. (vertinama tikrinant elevatorių) | | | | |
| 2.12. | į elevatoriaus bokštą, patalpas po aruodais, grūdų sandėlio požemines galerijas, grūdų pakrovos ir iškrovos įrenginius nepatenka gruntiniai vandenys [5] 19 p. (vertinama tikrinant elevatorių) | | | | |
| 2.13. | langai ir durys sandariai užsidaro [4] 12 p. | | | | |
| 2.14. | langai įstiklinti ir su vielos tinkleliais iš vidinės pusės [4] 12 p. | | | | |
| 2.15. | vėdinimo kanalai padengti apsauginiu tinkleliu nuo paukščių, aktyvaus ventiliavimo kanalų angos sandariai uždarytos [4] 17 p., [5] 9 p. | | | | |
| 2.16. | talpyklos ir laikomi grūdai tinkamai apšviesti [4] 15 p., [5] 16 p. | | | | |
| 2.17. | šviestuvai saugios konstrukcijos ir įrengti tokiose vietose, kad sudužus šukės nepatektų į grūdus, lengvai valomi ir švarūs [5] 16 p. | | | | |
| 2.18. | virš aruodų ar sampilų įrengti trapai, užtikrinantys saugų žmonių vaikščiojimą grūdams apžiūrėti [4] 19 p. (vertinama tikrinant aruodinį ir bearuodį grūdų sandėlį) | | | | |
| 2.19. | grūdų sandėlio planas pakabintas matomoje vietoje [4] 16 p. | | | | |
| 2.20. | aruodai numeruoti [4] 20 p. (vertinama tikrinant elevatorių, bokštinių ir aruodinį grūdų sandėlį) | | | | |
| 2.21. | aruodų schema pakabinta matomoje vietoje [4] 20 p. (vertinama tikrinant elevatorių, bokštinių ir aruodinį grūdų sandėlį) | | | | |
| 2.22. | grūdų sandėlio talpų ar aruodų brėžiniai saugomi vietoje kartu su kitais dokumentais [4] 13, 20 p. | | | | |
| 2.23. | aruodų užpylimo angos su dangčiais ir patvariomis metalinėmis grotelėmis, kurios | | | | |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|
| | įrengtos ne giliau kaip 60 mm nuo grindų paviršiaus [4] 21 p. (vertinama tikrinant elevatorių) | | | | |
| 2.24. | apsaugota nuo gaisro ir sproginimo, dulketumas darbo aplinkos ore neviršija leistinų normų [4] 22 p. (vertinama tikrinant elevatorių) | | | | |
| 2.25. | nelaikomos dulkančios, nuodingos, skleidžiančios specifinį kvapą ir toksiškos medžiagos [5] 14 p. | | | | |
| 2.26. | nėra pašalinių, nebūdingų grūdams kvapų, užkrėstumo aruodiniaus grūdų kenkėjais, pelinių graužikų ir paukščių bei kitų gyvūnų [5] 15 p. | | | | |
| 2.27. | atsarginės dalys, medžiagos, dezinfektantai, plovikliai laikomi atskirose patalpose, pažymėtose skiriamaisiais ženklais [5] 22 p. | | | | |
| 2.28. | administracinėse, laboratorinėse ir buitinėse patalpose, jeigu tokios įrengtos, yra reikiamo slėgio tekančio vandens tiekimas [5] 24 p. | | | | |
| 2.29. | geriamasis vanduo atitinka saugos ir kokybės reikalavimus [5] 25 p. | | | | |
| 2.30. | buitinės patalpos personalui tinkamai įrengtos [5] 26 p. | | | | |
| 2.31. | buitinės patalpos švarios, gerai apšviestos ir vėdinamos [5] 27 p. | | | | |
| 2.32. | buitinė kanalizacija atskirta nuo gamybinės ir per atskirą išleistuvą nuteka į kanalizacijos šulinį [5] 28 p. | | | | |
| 2.33. | darbo patalpose yra vaistinė su medikamentais pirmajai medicinos pagalbai suteikti [5] 29 p. | | | | |
| 2.34. | rizikos veiksnių analizės bei svarbiausių kontrolės taškų sistemoje (RVASKT) nurodyta grūdų sandėlio, grūdų likučių ir dulkių valymo nuo įrenginių tvarka bei atsakingi asmenys [5] 30 p. | | | | |
| 2.35. | patalpos ir įrenginiai, taikomos technologijos priimančios, apdorojant ir saugant grūdus nekenkia jų kokybei bei saugai [4] 24 p. | | | | |
| 2.36. | grūdai sandėliuojami tik išduotoje licencijoje grūdų sandėlio veiklai nurodytame sandėlyje [4] 25 p. (vertinama, kai grūdai saugomi licencijuotame sandėlyje) | | | | |
| 2.37. | pradedant naujo derliaus grūdų priėmimą saugoti, sandėlyje nėra grūdų likučių [4] 26 p. (vertinama, kai tikrinimo metu grūdai priimami į licencijuotą sandėlį) | | | | |
| 2.38. | prieš pilant grūdus, grūdų sandėlis kruopščiai išvalytas, atlikta dezinfekcija ir deratizacija [4] 28 p. | | | | |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|
| | (vertinama, kai grūdai saugomi licencijuotame sandėlyje) | | | | |
| 2.39. | kontroliuojamas grūdų kenkėjų išplitimas, esant reikalui, atliekama dezinfekcija ir deratizacija [5] 23 p. | | | | |
| 2.40. | dezinfekcijai, dezinfekcijai ir deratizacijai naudojami tik Lietuvos Respublikoje įregistruoti preparatai, kurie pagal gamintojo nurodymus atitinka naudojimo paskirtį [5] 23 p. (vertinama, jei buvo atlikta dezinfekcija, dezinfekcija ar deratizacija) | | | | |
| 2.41. | įrengta ventiliacija vėdinti arba atšaldyti grūdus [4] 29 p. (vertinama tikrinant aruodinį ir bearuodį grūdų sandėlį) | | | | |
| 2.42. | priimamų į licencijuotus sandėlius grūdų kokybės rodikliai atitinka galiojančių Lietuvos standartų ir įmonės standartų skirtingų rūšių grūdams reikalavimus [4] 31 p., [8]–[10] 4 p., [11]–[18] 3 p. (vertinama, kai tikrinimo metu grūdai priimami į licencijuotą sandėlį) | | | | |
| 2.43. | į grūdų sandėlį pilami sausi ir išvalyti, neužsikrėtę aruodiniais kenkėjais grūdai [4] 32 p. (vertinama, jei grūdai priimami tikrinimo metu) | | | | |
| 2.44. | grūdai pilami taip, kad jų sampilo apimtį / tūrį būtų galima išmatuoti [4] 32, 38 p. (vertinama tikrinant bearuodį grūdų sandėlį) | | | | |
| 2.45. | grūdai pilami saugoti į atskiras talpyklas / aruodus pagal rūšis, grūdų kokybės klases, papildomus kokybės rodiklius, nurodytus standartuose ir įmonės standartuose, derliaus metus [4] 33, 35 p., [8]–[10] 4 p., [11]–[18] 3 p. | | | | |
| 2.46. | grūdų kokybė periodiškai kontroliuojama, apie tai atlikti įrašai stebėjimo žurnaluose, atlikti grūdų laboratoriniai tyrimai [4] 34 p. (vertinama tikrinant licencijuotą sandėlį) | | | | |
| 2.47. | surinktos aspiracijos dulkės ir nenaudingos atliekos reguliariai išvežamos sunaikinti [4] 36 p. | | | | |
| 2.48. | tvarkoma grūdų kiekio ir kokybės apskaitos sistema [4] 37 p. (vertinama tikrinant licencijuotą sandėlį) | | | | |
| 2.49. | priimti saugoti grūdai, kuriems išrašyti sandėliavimo liudijimai, laikomi ir apskaitomi atskirai nuo kitos paskirties grūdų [4] 40 p. (vertinama tikrinant licencijuotą sandėlį) | | | | |
| 2.50. | įrengta laboratorija grūdų kokybei (drėgmės kiekiui, grūdinėms ir šiukšlinėms priemaišoms, piltiniam tankiui (hektolitro masei), kritimo skaičiui, užkrėstumui grūdų aruodiniais | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| | kenkėjais ir kt.) vertinti arba sudaryta kokybės tyrimų atlikimo paslaugų sutartis su kitu juridiniu ar fiziniu asmeniu ir paskirtas asmuo, atsakingas už grūdų kokybės nustatymą [4] 39, 46–47 p. | | | | |
| 2.51. | laboratorija turi visus Lietuvos standartus, metodikas ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius grūdų ėminių ėmimą ir kokybės rodiklių nustatymą ir vertinimą [4] 47 p. (vertinama, jei sandėlis turi laboratoriją) | | | | |
| 2.52. | turima įranga grūdų ėminiams imti [2] 3–4 p., [6] 4 p., [7] 5 p. | | | | |
| 2.53. | grūdų ėminiai imami pagal teisės aktų ir standartų reikalavimus [2] 5–14 p., [6] 3, 5.2 p., [7] 4, 6–8 p. (vertinama, jei tikrinimo metu imami grūdų ėminiai) | | | | |
| 2.54. | laboratorija gali nustatyti ir įvertinti grūdų kokybės rodiklius [8]–[10] 4, 6 p., [11]–[18] 3, 5 p. (vertinama, jei sandėlis turi laboratoriją ir tikrinamą licencijuotą sandėlį) | | | | |
| 2.55. | pateikto kontrolinio ėminio kokybės rodikliai nustatyti pagal teisės aktų ir standartų reikalavimus (vertinama, jei sandėlis turi laboratoriją) | | | | |
| 3. | Įrangos atitiktis šiems reikalavimams: | | | | |
| 3.1. | techniškai tvarkinga įranga grūdams priimti, iškrauti, transportuoti bei džiovinti ir valyti [4] 41 p. | | | | |
| 3.2. | transportavimo ir technologiniai įrenginiai atitinka nustatytas technines sąlygas, yra švarūs, reguliariai valomi [4] 41 p., [5] 20 p. | | | | |
| 3.3. | prie įrenginių yra techniniai pasai ir naudojimo instrukcijos [4] 42 p. | | | | |
| 3.4. | yra temperatūros matavimo priemonės [4] 23, 30 p. (vertinama tikrinant aruodinį ir bearuodį grūdų sandėlį) | | | | |
| 3.5. | aruoduose įrengta grūdų masės temperatūros nuotolinio matavimo įranga [4] 23, 30 p. (vertinama tikrinant elevatorių, bokštinių grūdų sandėlį) | | | | |
| 3.6. | mechaninė ir / ar rankinė įranga grūdų ėminiams imti iš autotransportu gabenamų ir grūdų sandėlyje laikomų grūdų [4] 43 p. | | | | |
| 3.7. | svarstyklės techniškai tvarkingos, plombuotos ir metrologiškai patikrintos [4] 44–45 p. | | | | |
| 3.8. | laboratoriniams matavimo prietaisams atlikta metrologinė patikra [4] 46 p. (vertinama, jei sandėlis turi laboratoriją) | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| 3.9. | technologinėmis linijomis ir transportavimo įranga galima greitai grūdus perkelti iš vienos vietos į kitą, siekiant operatyviai vykdyti priemones grūdų kokybei išsaugoti ir išvengti grūdų kaitimo ar užsikrėtimo pavojingais grūdų kenkėjais [4] 48 p. | | | | |
| 3.10. | aspiracijos įrenginiai sumontuoti pagal projektą ir užtikrina patikimą dulkių šalinimą iš patalpų [4] 49 p., [5] 18 p. | | | | |

** Ūkio subjektui arba Komisijos nariams nevykdant tam tikrame punkte nurodytos veiklos, punkte su papunkčiais užpildomos grafos „Neaktualu“.

Papildoma informacija:

(nurodoma informacija apie paimtus mėginius / ėminius, paėmimo akto data, numeris,

pastabėjimai apie stebėtą grūdų kokybės tyrimų atlikimą ir kt.)

Išvados:

Ūkio subjekto vykdoma veikla atitinka teisės aktų reikalavimus;
 neatitinka teisės aktų reikalavimų:

(teisės akto (-ų) pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas, reikalavimo nesilaikymo esmė)

Nurodymai

(nurodomas terminas, per kurį turi būti pašalinti teisės aktų reikalavimų neatitikimai ir kt.)

Tikrino _____
 _____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)
 _____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)
 _____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Dalyvavo _____
 _____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Dėl konsultacijos prašome kreiptis _____
 _____ (nurodyti adresą, telefono Nr., el. pašto adresą)

Su Grūdų sandėlio patikrinimo aktu susipažinau, vieną akto egzempliorių ar jo kopiją
 _____ gavau:
 _____ (data)

_____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Jei juridinio asmens atstovas ar fizinis asmuo atsisako pasirašyti Grūdų sandėlio patikrinimo aktą, apie tai pažymima akte.

Skundą dėl patikrinimą atlikusio (-ių) specialisto (-ų) veiksmų galite pateikti adresu Ozo g. 4A, 08200 Vilnius.

Teisės aktų ir kitų dokumentų sąrašas:

1. Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo įstatymas
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.7ED14035268D/foZDzEbkZo>
2. Grūdų ir (ar) aliejingųjų sėklų ėminių ėmimo iš transporto priemonių ir (ar) sampilų tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1999 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. 239 „Dėl Grūdų ir (arba) aliejingųjų sėklų ėminių ėmimo iš transporto priemonių ir (ar) sampilų tvarkos aprašo patvirtinimo“
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C31B19D5945A/EvOJshFFBa>
3. Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 381 „Dėl Grūdų sandėlio veiklos licencijavimo taisyklių patvirtinimo“
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.37D49494B66F/HKtnbpOhKW>

4. Licencijuoto sandėlio grūdų sandėliavimo paskirties pastato techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 382 „Dėl Licencijuoto sandėlio grūdų sandėliavimo paskirties pastato techninių, technologinių, sanitarijos ir higienos reikalavimų patvirtinimo“

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3FD60FB59BB0/mECSebkkYT>

5. Sanitarijos ir higienos reikalavimai licencijuoto sandėlio grūdų sandėliavimo paskirties pastatui, patvirtinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 382 „Dėl Licencijuoto sandėlio grūdų sandėliavimo paskirties pastato techninių, technologinių, sanitarijos ir higienos reikalavimų patvirtinimo“

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3FD60FB59BB0/mECSebkkYT>

6. LST EN ISO 24333 „Grūdai ir jų produktai. Ėminių ėmimas“

7. LST EN ISO 21294 „Aliejingosios sėklos. Rankinis ar automatinis pertraukiamasis mėginių ėmimas“

8. LST 1524 „Kviečiai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

9. LST 1797 „Miežiai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

10. LST 1580 „Rugiai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

11. LST 1948 „Kvietrugiai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

12. LST 1610 „Avižos. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

13. LST 1581 „Grikliai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

14. LST 1513 „Žirniai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

15. LST 1954 „Kukurūzai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

16. LST 1323 „Aliejingosios sėklos. Rapsų ir rapsukų sėklos. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

17. ĮST 121738915-01 „Salykliniai miežiai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

18. ĮST 121738915-02 „Pupos. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“