



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŪKIO SUBJEKTŲ EKSPLOATUOJAMŲ GRŪDŲ ANALIZATORIŲ, VEIKIANČIŲ
INFRARAUDONOSIOS SPINDULIUOTĖS SPEKTROMETRIJOS METODU,
PRIEŽIŪROS IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. spalio 9 d. Nr. A1-334
Vilnius

Vadovaudamasi Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“, 15.2 papunkčiu ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 3D-245 „Dėl grūdų ir jų produktų kokybės vertinimo tinklo funkcionavimo“,

t v i r t i n u Ūkio subjektų eksploatuojamų grūdų analizatorių, veikiančių infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, priežiūros ir administravimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Loreta Taluntytė

PATVIRTINTA
Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2013 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. A1-334
(Valstybinės augalininkystės tarnybos prie
Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2018 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. A1-367
redakcija)

**ŪKIO SUBJEKTŲ EKSPLOATUOJAMŲ GRŪDŲ ANALIZATORIŲ, VEIKIANČIŲ
INFRARAUDONOSIOS SPINDULIUOTĖS SPEKTROMETRIJOS METODU,
PRIEŽIŪROS IR ADMINISTRAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ūkio subjektų eksploatuojamų grūdų analizatorių, veikiančių infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, priežiūros ir administravimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja grūdų ir jų produktų kokybės nustatymo grūdų analizatoriais, veikiančiais infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, (toliau – grūdų analizatoriai) teisingumo patikrinimo organizavimo ir bendro grūdų analizatorių tinklo administravimo ir funkcionavimo tvarką.

2. Šiuo tvarkos aprašu privalo vadovautis visi Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie:

- 2.1. vertina grūdų kokybės nustatymo grūdų analizatoriais teisingumą ir rodmenų tikslumą;
- 2.2. administruoja bendrą grūdų analizatorių tinklą ir atlieka jų priežiūrą;
- 2.3. vertina grūdų kokybę iškilus nesutarimui tarp grūdų pirkėjų ir pardavėjų, kai suinteresuotos šalys kreipiasi į Augalininkystės tarnybą.

3. Darbuotojai, atlikdami grūdų analizatorių rodmenų tikslumo ir eksploatavimo sąlygų patikrinimus (toliau – patikrinimas) ir vertindami grūdų analizatorių rodmenų tikslumą, administruodami bendrą grūdų analizatorių tinklą, turi vadovautis galiojančiais teisės aktais bei šiuo tvarkos aprašu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS SANTRUMPOS**

4. Šiame tvarkos apraše vartojamos santrumpos:

4.1. **APKTLS** – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos

Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorija (skyrius);

4.2. **BRDIT** – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Bendrųjų reikalų departamento Informacinių technologijų skyrius;

4.3. **RS** – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos regioninis skyrius;

4.4. **specialistas** – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus), regioninio skyriaus, Bendrųjų reikalų departamento Informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas / vyresnysis specialistas / specialistas.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

5. APKTLS ir RS vedėjas atsako už:

5.1. informacijos ir pavedimų pateikimą APKTLS ar RS specialistui dėl ūkio subjektų grūdų analizatorių administravimo ir patikrinimų atlikimo;

5.2. informacijos apie patikrinimo rezultatus rengimą.

6. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį atsako už:

6.1. metodinės pagalbos teikimą specialistams grūdų kokybės nustatymo klausimais ir veiksmų koordinavimą;

6.2. iš APKTLS ir RS specialistų, ūkio subjektų gautos informacijos nagrinėjimą, apibendrinimą ir pateikimą APKTLS vedėjui;

6.3. periodinį ir neperiodinį grūdų analizatorių visų matavimų duomenų nuskaitymą ir grūdų analizatoriams reikalingos informacijos nusiuntimą administravimo programoje MOSAIC;

6.4. grūdų analizatorių matavimų duomenų saugojimą duomenų bazėje;

6.5. grūdų analizatorių kalibracinių lygčių koregavimą, pritaikymą, kūrimą ir instaliavimą į grūdų analizatorius administravimo programoje MOSAIC;

6.6. informacijos teikimą BRDIT specialistui apie kalibracinės lygties koregavimą, pritaikymą, kūrimą, instaliavimą;

6.7. prietaisų įjungimą / išjungimą bendrame grūdų analizatorių tinkle administravimo programoje MOSAIC ir ODIN;

6.8. informacijos pateikimą ūkio subjekto atstovui apie galimas ryšio tarp Augalininkystės tarnybos kompiuterinių programų ir grūdų analizatoriaus technines problemas ir jų galimas priežastis.

7. APKTLS ir RS specialistas atsako už:

7.1. ūkio subjektų konsultavimą apie grūdų analizatorius, jų administravimą;

7.2. tinkamą ir teisingą grūdų analizatorių rodmenų tikslumo patikrinimą, patikrinimo aktų užpildymą ir registravimą;

7.3. patikrinimo aktų siuntimą susipažinti APKTLS vyriausiajam specialistui pagal priskirtą veiklos sritį;

7.4. informacijos nagrinėjimą, apibendrinimą ir pateikimą APKTLS vedėjui ir / arba Augalininkystės tarnybos direktoriui ir kitoms suinteresuotoms institucijoms, įstaigoms, asociacijoms ar ūkio subjektams.

8. BRDIT vedėjas atsako už informacijos ir pavedimų dėl grūdų analizatorių administravimo pateikimą BRDIT specialistui.

9. BRDIT specialistas atsako už tinkamą ir teisingą grūdų analizatorių administravimą administravimo programoje ODIN:

9.1. periodinį ir neperiodinį grūdų analizatorių visų matavimų duomenų nuskaitymą ir grūdų analizatoriams reikalingos informacijos nusiuntimą;

9.2. grūdų analizatorių matavimų duomenų saugojimą duomenų bazėje;

9.3. grūdų analizatorių kalibracinių lygčių koregavimą, pritaikymą, kūrimą ir instaliavimą grūdų analizatoriuose;

9.4. informacijos pateikimą ūkio subjekto atstovui apie galimas ryšio tarp Augalininkystės tarnybos kompiuterinių programų ir grūdų analizatoriaus technines problemas ir jų galimas priežastis.

10. APKTLS, RS ir BRDIT vedėjai, vedėjų pavaduotojai, specialistai atsako už šio tvarkos aprašo ir susijusių teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

IV SKYRIUS GRŪDŲ ANALIZATORIŲ ADMINISTRAVIMAS, SUTARČIŲ SUDARYMAS IR KEITIMAS

11. Grūdų analizatoriai administruojami pagal Augalininkystės tarnybos ir ūkio subjektų pasirašytas sutartis: Laboratorinės įrangos nuomos sutartį, Laboratorinės įrangos nuomos atnaujinimo sutartį, Grūdų analizatoriaus administravimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartys). Grūdų analizatoriaus administravimo paslaugų teikimo sutarties forma patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. A1-86 „Dėl Grūdų analizatoriaus administravimo paslaugų teikimo sutarties formos patvirtinimo“. Sutartys registruojamos Prekių, darbų ir paslaugų, pirkimo–pardavimo sutarčių registre 19FT pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos patvirtintą dokumentų registrų sąrašą, segamos ir saugomos byloje „Prekių, darbų ir paslaugų, pirkimo–pardavimo sutartys, sutarčių registras 19FT“ pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos patvirtintą einamųjų metų dokumentacijos planą.

12. Ūkio subjektui raštu paprašius įjungti grūdų analizatorių į bendrą tinklą, APKTLS specialistas, jei reikia, apie tai informuoja BRDIT specialistą, pateikia kitą instaliavimo darbams atlikti būtiną informaciją, parengia Grūdų analizatoriaus administravimo paslaugų teikimo sutarties projektą ir pateikia šį projektą APKTLS vedėjui vizuoti, po to Augalininkystės tarnybos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui pasirašyti.

13. Ūkio subjektui raštu paprašius instaliuoti kalibracinę (-es) lygtį (-is) į tam tikrą grūdų analizatorių, APKTLS specialistas, jei reikia, apie tai informuoja BRDIT specialistą ir jam pateikia kitą instaliavimo darbams atlikti būtiną informaciją. APKTLS ir / arba BRDIT specialistai su ūkio subjekto atstovu dėl kalibracinės lygties instaliavimo ir ryšio problemų bendrauja telefonu arba nuvykę į vietą pas ūkio subjektą.

14. Ūkio subjektui raštu paprašius pritaikyti kalibracinę (-es) lygtį (-is) grūdų analizatoriui, APKTLS specialistas, jei reikia, apie tai informuoja BRDIT specialistą ir jam pateikia kalibracinei lygčiai pritaikyti būtiną informaciją. APKTLS ir / arba BRDIT specialistai su ūkio subjekto atstovu dėl kalibracinės lygties instaliavimo ir ryšio problemų bendrauja telefonu arba nuvykę į vietą pas ūkio subjektą.

15. Jeigu ūkio subjektui iškyla neaiškumų dėl tam tikros grūdų analizatoriaus kalibracinės lygties grūdų kokybės rodiklių nustatymo tikslumo ir jis informuoja apie tai Augalininkystės tarnybą, APKTLS vedėjas ir / arba APKTLS specialistas kreipiasi elektroniniu paštu į ūkio subjektą, eksploatuojantį grūdų analizatorių, su prašymu pamatuoti keletą grūdų mėginių grūdų analizatoriumi, atsiųsti šiuos mėginius su grūdų analizatoriaus rodmenimis į APKTLS tai kalibracinei lygčiai patikrinti pamatiniu / standartiniu metodu. Rezultatai palyginami ir, jei reikia, atliekami šio tvarkos aprašo VII skyriuje nurodyti kalibracinės lygties koregavimo veiksmai.

16. APKTLS specialistas renka ir sistemina informaciją apie ūkio subjekto atsiųstų grūdų mėginių su matavimų rezultatais palyginimą su pamatiniu ar standartiniu metodu nustatytais kokybės rodiklių rezultatais.

17. Ūkio subjektui raštu paprašius išjungti vieną ūkio subjekto grūdų analizatorių ir įjungti kitą prietaisą į bendrą tinklą, APKTLS specialistas, jei reikia, apie tai informuoja BRDIT specialistą, pateikia kitą būtiną informaciją, parengia Susitarimo dėl Grūdų analizatoriaus administravimo paslaugų teikimo sutarties nutraukimo ir Grūdų analizatoriaus administravimo paslaugų teikimo sutarties projektus ir pateikia šiuos projektus Augalininkystės tarnybos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui pasirašyti.

18. Ūkio subjektui raštu paprašius išjungti ūkio subjekto grūdų analizatorių iš bendro tinklo, APKTLS specialistas, jei reikia, apie tai informuoja BRDIT specialistą, pateikia kitą būtiną informaciją, parengia Susitarimo dėl Grūdų analizatoriaus administravimo paslaugų teikimo sutarties nutraukimo projektą ir pateikia šį projektą Augalininkystės tarnybos direktoriui arba jo įgaliotam

asmeniui pasirašyti.

19. Ūkio subjektui raštu paprašius išjungti grūdų analizatorių iš bendro tinklo ir nutraukti prietaiso nuomos sutartį, APKTLS specialistas apie tai informuoja BRDIT specialistą, pateikia kitą būtiną informaciją ir atlieka šiuos veiksmus:

19.1. jei nutraukiama sutartis dėl nesugedusio nuomojamo grūdų analizatoriaus, parengia Susitarimo dėl laboratorinės įrangos nuomos sutarties nutraukimo ar Susitarimo dėl laboratorinės įrangos nuomos atnaujinimo sutarties nutraukimo projektą ir teikia jį Augalininkystės tarnybos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui pasirašyti. Pasirašius Susitarimą dėl laboratorinės įrangos nuomos sutarties nutraukimo ar Susitarimą dėl laboratorinės įrangos nuomos atnaujinimo sutarties nutraukimo, organizuojamas grūdų analizatoriaus priėmimas–perdavimas ir pasirašomas Laboratorinės įrangos perdavimo ir priėmimo aktas;

19.2. jei nutraukiama sutartis dėl sugedusio nuomojamo grūdų analizatoriaus ir ūkio subjektui pristačius firmos „Foss“ įgalioto vykdyti techninį aptarnavimą atstovo pažymą apie gedimą, parengia Susitarimo dėl laboratorinės įrangos nuomos sutarties nutraukimo arba Susitarimo dėl laboratorinės įrangos nuomos atnaujinimo sutarties nutraukimo projektą ir teikia jį Augalininkystės tarnybos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui pasirašyti. Pasirašius Susitarimą dėl laboratorinės įrangos nuomos sutarties nutraukimo ar Susitarimą dėl laboratorinės įrangos nuomos atnaujinimo sutarties nutraukimo, organizuojamas grūdų analizatoriaus priėmimas–perdavimas ir pasirašomas Laboratorinės įrangos perdavimo ir priėmimo aktas;

20. Jei grūdų analizatorius grąžinamas suėjus Laboratorinės įrangos nuomos sutarties ar Laboratorinės įrangos nuomos atnaujinimo sutarties terminui, prietaisas pristatomas į Augalininkystės tarnybą su įranga, priklausančia pagal sutartį, pasirašomas Laboratorinės įrangos perdavimo ir priėmimo aktas, kurį Augalininkystės tarnybos darbuotojas, atsakingas už sutarčių, priėmimo ir perdavimo dokumentų registravimą, registruoja ir saugo pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos patvirtintą einamųjų metų dokumentacijos planą.

21. Prireikus, sprendžiant grūdų analizatorių kalibracinių lygčių atnaujinimo, keitimo, koregavimo, pritaikymo, pirkimo ir kitus klausimus, Augalininkystės tarnyba konsultuojasi su ūkio subjektais ar kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis, asociacijomis.

V SKYRIUS PATIKRINIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

22. Ruošiantis patikrinti į bendrą tinklą įjungtą grūdų analizatorių arba pagal gautą ūkio subjekto prašymą patikrinti grūdų analizatorių, APKTLS ar RS specialistas rengia Pavedimo, kurio

forma patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. A1-190 „Dėl Pavedimo formos patvirtinimo“, (toliau – Pavedimas) projektą ir teikia jį pasirašyti skyriaus vedėjui. Nesant APKTLS vedėjo / RS vedėjo, Pavedimą pasirašo pavaduojantys asmenys, nurodyti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų pavadavimo lentelėje, patvirtintoje Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 1T-724 „Dėl darbuotojų pavadavimo lentelės patvirtinimo“. Jei į patikrinimą vyksta APKTLS vedėjas / RS vedėjas, APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį ar RS specialistas rengia Pavedimo projektą ir teikia jį vizuoti APKTLS vedėjui / RS vedėjui ir Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui pagal priskirtą veiklos administravimo sritį bei pasirašyti Augalininkystės tarnybos direktoriui.

23. Pavedimai registruojami pavedimų registruose pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos patvirtintą dokumentų registrų sąrašą ir saugomi bylose, kurių numeriai ir saugojimo trukmė nurodyta einamųjų metų Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentacijos plane.

24. Specialistų tarnybinės komandiruotės organizuojamos ir įforminamos vadovaujantis Tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. A1-151 „Dėl Tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašo patvirtinimo“.

25. Patikrinimai atliekami grūdus auginančių / superkančių / saugojančių / parduodančių / grūdų produktus gaminančių ūkio subjektų veiklos vietoje, kurioje eksploatuojamas grūdų analizatorius.

26. Planiniai patikrinimai atliekami iki einamųjų kalendorinių metų rugpjūčio 15 dienos pagal Augalininkystės tarnybos direktoriaus patvirtintą metinį Grūdų analizatorių patikrinimų planą (toliau – patikrinimų planas), kurio forma pateikta šio aprašo 3 priede. Patikrinimų planas sudaromas atsižvelgiant į Augalininkystės tarnybos ir ūkio subjektų pasirašytas Sutartis ir pagal šias Sutartis kiekvienas grūdų analizatorius patikrinamas ne rečiau kaip kartą per metus.

27. Patikrinimų plane nurodoma: planuojamo patikrinimo data (nurodomas mėnuo ir patikrinimo terminas 2–3 savaitių tikslumu); grūdų analizatoriaus modelis ir gamyklinis numeris; numatomo tikrinti ūkio subjekto, eksploatuojančio grūdų analizatorių, pavadinimas / vardas, pavardė; patikrinimo vietos adresas; tikrinančio Augalininkystės tarnybos struktūrinio padalinio pavadinimas.

28. Patikrinimus atliekantys RS teikia APKTLS pasiūlymus dėl patikrinimų plano sudarymo. APKTLS rengia patikrinimų plano projektą ir teikia tvirtinti Augalininkystės tarnybos direktoriui.

29. Kitų metų patikrinimų planai tvirtinami ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

30. Patikrinimų planas gali būti keičiamas išimtiniais atvejais Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu, tačiau ne vėliau kaip 10 darbo dienų prieš planuojamą patikrinimą.

31. Patvirtintas patikrinimų planas ir jo pakeitimai per 3 darbo dienas paskelbiami Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje arba į patikrinimų planą įtraukti ūkio subjektai informuojami individualiai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po patikrinimų plano patvirtinimo ar jo pakeitimo.

32. Patikrinimų planas sudaromas atsižvelgiant:

32.1. į ankstesnio patikrinimo datą;

32.2. į ankstesnio patikrinimo rezultatus, kai jie buvo neigiami ir / arba buvo nustatyti pažeidimai ir / arba jie nebuvo laiku pašalinti per Augalininkystės tarnybos nustatytą laiką;

32.3. į gautus fizinių ir juridinių asmenų, viešojo administravimo institucijų skundus ar pranešimus dėl ūkio subjekto veiklos sąlygų vykdymo pažeidimo;

32.4. į Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų nustatytą ūkio subjektų veiklos patikrinimų periodiškumą;

32.5. turint informacijos ar kilus pagrįstų įtarimų dėl ūkio subjektų veiklos, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų.

33. Neplaninis patikrinimas atliekamas Augalininkystės tarnybos iniciatyva, kai Augalininkystės tarnybos direktorius ar jo įgaliotas asmuo priima motyvuotą sprendimą (įformintą Pavedimo forma) atlikti šį patikrinimą. Neplaninis patikrinimas turi būti atliekamas vienu iš šio tvarkos aprašo 34 punkte nurodytų pagrindų. Augalininkystės tarnyba, pradėdama neplaninį patikrinimą, pateikia tikrinamam ūkio subjektui teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą kopiją.

34. Neplaninis patikrinimas gali būti atliekamas šiais pagrindais:

34.1. gavus kito kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį motyvuotą prašymą ar pavedimą atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą ar kitos valstybės kompetentingos institucijos prašymą;

34.2. turint informacijos ar kilus pagrįstų įtarimų dėl ūkio subjekto veiklos, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų;

34.3. siekiant užtikrinti, kad buvo pašalinti ūkio subjekto veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai, grūdų analizatoriaus techninės problemos ir įgyvendinti priimti sprendimai;

34.4. jeigu neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindą nustato įstatymas ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės priimtas teisės aktas;

34.5. gavus anoniminių skundą dėl konkretaus ūkio subjekto veiksmų ar neveikimo – atliekamas tik tuo atveju, kai yra motyvuotas Augalininkystės tarnybos direktoriaus ar jo įgalioto

asmens sprendimas dėl konkretaus anoniminio skundo tyrimo;

34.6. gavus grūdus superkančio ūkio subjekto prašymą patikrinti grūdų analizatorių (pagal Sutarties išsipareigojimus arba kitais atvejais (nesant su ūkio subjektu sudarytos Sutarties));

34.7. gavus grūdus superkančio ūkio subjekto prašymą patikrinti laboratoriją atestavimo pažymėjimui gauti.

35. Informacija apie atliekamą patikrinimą visuomenei, kitiems su patikrinimu nesusijusiems asmenims neteikiama tol, kol patikrinimas nėra baigtas, išskyrus atvejus, kai Augalininkystės tarnyba gali teikti informaciją apie atliekamo patikrinimo faktą, kai tai daroma ne Augalininkystės tarnybos iniciatyva.

36. Ūkio subjektas teisės aktų nustatyta tvarka gali skusti Augalininkystės tarnybos sprendimą atlikti neplaninį patikrinimą. Sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

VI SKYRIUS PATIKRINIMŲ ATLIKIMAS

37. APKTLS ar RS vedėjas informuoja specialistą apie tikrinamą (-us) grūdų analizatorių (-ius).

38. APKTLS ar RS specialistas parengia tikrinimui mažiausiai 3 kviečių, 3 miežių ir 3 rapsų kontrolinius mėginius pagal Laboratorinės įrangos nuomos sutartį ar Laboratorinės įrangos nuomos atnaujinimo sutartį ir mažiausiai po 3 mėginius pagal Grūdų analizatoriaus administravimo paslaugų teikimo sutartį (paprastai 3 kviečių, 3 miežių ir 3 rapsų kontrolinius mėginius). Esant ūkio subjekto prašymui patikrinti grūdų analizatorių, APKTLS ar RS specialistas parengia tikrinimui po mažiausiai 2 kitų grūdų rūšių ir jų produktų mėginius. APKTLS ar RS specialistas vyksta į nurodytą ūkio subjekto veiklos vietą, atlieka tikrinimą su atsivežtais kontroliniais mėginiais ir užpildo Grūdų analizatoriaus, veikiančio infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, patikrinimo aktą (toliau – IT aktas), kurio formos pateiktos šio tvarkos aprašo 1 priede (pildo APKTLS specialistas) ir 2 priede (pildo RS specialistas).

39. APKTLS ir RS specialistas užpildo visus IT akto klausimus apie grūdų analizatoriaus eksploatavimo sąlygas, jeigu reikia, pateikia pastabas, komentarus. Jei grūdų analizatoriuje nėra instaliuotos kurios nors grūdų rūšies kalibracinės lygties ir / arba nėra matavimo kiuvetės ir / arba yra techninis gedimas ir dėl to nėra galimybės pamatuoti kontrolinių mėginių, apie tai taip pat pateikiama informacija IT akte.

40. APKTLS specialistas matuoja grūdų kontrolinius mėginius grūdų analizatoriumi, rodmenis surašo IT akto, kurio forma pateikta šio tvarkos aprašo 1 priede, prietaiso matavimų

tikslumo lentelėje (-ėse), kurioje (-iose) palyginami prietaiso rodmenys su pamatiniu ar standartiniu metodu nustatytais kokybės rodiklių rezultatais.

41. RS specialistas matuoja grūdų kontrolinius mėginius grūdų analizatoriumi, rodmenis surašo IT akto, kurio forma pateikta šio tvarkos aprašo 2 priede, prietaiso matavimų tikslumo lentelėje (-ėse).

42. APKTLS specialistas įvertina grūdų analizatoriaus matavimo paklaidą kiekvienam kontrolinio mėginio kokybės rodikliui, t. y. paskaičiuoja grūdų analizatoriaus rodmenų ir pamatiniu metodu nustatytų rezultatų skirtumų vidurkį.

43. APKTLS specialistas pateikia išvadas ir, jei reikia, pastabas, komentarus, informaciją apie kalibracinės (-ių) lygties (-čių) koregavimą IT akte.

44. IT aktas surašomas 1 egzemplioriumi (išskyrus šio tvarkos aprašo 39 punkte nurodytą atvejį), kiekvienoje skiltyje ir eilutėje ar langelyje įrašant reikiamą informaciją. Jei tam tikros informacijos pagal situaciją nereikia rašyti (pvz., neįmanoma įvertinti kai kurių IT akto formoje nurodytų kokybės rodiklių ar kt.), atitinkamose skiltyse, eilutėse ar langeliuose rašomas brūkšnelis. IT aktas rašomas ranka arba kompiuteriu.

45. Ūkio subjekto atstovas padaro IT akto kopiją. Jei ūkio subjektas neturi kopijavimo priemonių, APKTLS ar RS specialistas IT aktą surašo 2 egzemplioriais arba surašo 1 egzemplioriumi ant savaiminio kopijavimo popieriaus.

46. APKTLS ar RS specialistas, pasirašytą IT aktą ir jo kopiją pateikia pasirašyti patikrinime dalyvavusiam ūkio subjekto atstovui.

47. IT akto kopija įteikiama ūkio subjekto atstovui.

48. APKTLS specialistas IT aktą registruoja Grūdų analizatorių, veikiančių infraraudonosios spinduliuotės metodu, patikrinimo aktų registre 14GR, o RS darbuotojai – ūkio subjektų patikrinimo aktų registruose pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos patvirtintą dokumentų registrų sąrašą.

49. IT aktas saugomas byloje „Grūdų analizatorių, veikiančių infraraudonosios spinduliuotės metodu, patikrinimo aktai ir jų registras 14GR“ (kai patikrinimą atliko APKTLS specialistas) arba ūkio subjektų patikrinimo aktų ir jų registrų byloje (kai patikrinimą atliko RS specialistai). Bylų numeriai ir jų saugojimo trukmė nurodoma einamųjų metų Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentacijos plane.

50. RS ir APKTLS specialistai siunčia IT aktus susipažinti APKTLS specialistui pagal priskirtą veiklos sritį Augalininkystės tarnybos dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (toliau – DVS) vadovaujantis Supažindinimo su dokumentais Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. A1-276 „Dėl Supažindinimo

su dokumentais Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

51. APKTLS specialistas pagal priskirtą veiklos sritį nagrinėja, palygina kiekvieno grūdų analizatoriaus rodmenis su pamatiniu ar standartiniu metodu nustatytais kokybės rodiklių rezultatais, susistemina IT aktų informaciją ir rezultatus pateikia APKTLS vedėjui.

VII SKYRIUS GRŪDŲ ANALIZATORIAUS MATAVIMO TIKSLUMO KOREGAVIMAS

52. Jei RS ar APKTLS specialistas patikrinimo metu nustato, kad kontrolinių mėginių, pamatuotų ūkio subjekto eksploatuojamu grūdų analizatoriumi, kokybės rodiklio (-ių) rezultatai skiriasi nuo atitinkamų pamatiniu metodu nustatytų rezultatų ir viršija atkuriamumo vertes, nurodytas Lietuvos standartuose ir kitose grūdų kokybės nustatymo metodikose, specialistas nedelsiant praneša APKTLS vedėjui.

53. APKTLS ar RS specialistams patikrinimo metu nustačius žymių grūdų analizatorių matavimų neatitikimų (kai paklaida didesnė už pamatinių ar standartinių metodų atkuriamumo vertes, nurodytas Lietuvos standartuose ir kitose grūdų kokybės nustatymo metodikose) ar gavus įrodymų apie tai iš ūkio subjekto, APKTLS specialistas pagal priskirtą veiklos sritį, esant poreikiui, organizuoja ar atlieka neplaninius patikrinimus ir / arba koreguoja grūdų analizatoriaus matavimus nedelsiant per administravimo programą MOSAIC, esant techninėms galimybėms.

54. Esant nedideliems patikrintų grūdų analizatorių matavimų netikslumams (kai paklaida mažesnė už pamatinių ar standartinių metodų atkuriamumo vertes, nurodytas Lietuvos standartuose ir kitose grūdų kokybės nustatymo metodikose) ar gavus įrodymų apie tai iš ūkio subjekto, APKTLS specialistas susistemina kiekvieno bendrame tinkle esančio grūdų analizatoriaus matavimų informaciją. Ši informacija pateikiama Augalininkystės tarnybos direktoriui ir, esant poreikiui, apie grūdų analizatorių matavimo tikslumo koregavimo būtinumą Augalininkystės tarnyba konsultuojasi su ūkio subjektais ar kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis, asociacijomis. Galutinį sprendimą priima Augalininkystės tarnybos direktorius.

55. Augalininkystės tarnyba, gavusi raštu / el. paštu iš ūkio subjekto pranešimą su įrodymais (mažiausiai 10 skirtingų mėginių matavimų rezultatus eksploatuojamų prietaisais (kai ūkio subjektas turi daugiau nei vieną eksploatuojamą prietaisą – skirtingais ūkio subjekto eksploatuojamais prietaisais gautus mėginių matavimų rezultatus) arba gavusi mėginius su ūkio subjekto grūdų analizatoriaus rodmenimis tai kalibracinei lygčiai APKTLS patikrinti pamatiniu standartiniu metodu) apie nustatytus žymius neatitikimus tarp skirtingų grūdų analizatorių rodmenų, nagrinėja ūkio subjekto pateiktus duomenis ir, esant reikalui, atlieka neplaninį patikrinimą grūdų

analizatoriaus analizuotų duomenų kalibracinės lygties ir / arba jos koregavimą.

56. Augalininkystės tarnyba, gavusi raštu / el. paštu iš ūkio subjekto pranešimą su įrodymais (mažiausiai 10 skirtingų mėginių matavimų rezultatus eksploatuojamu prietaisu (kai ūkio subjektas turi daugiau nei vieną eksploatuojamą prietaisą – skirtingais ūkio subjekto eksploatuojamais prietaisais gautus mėginių matavimų rezultatus) arba gavusi mėginius su ūkio subjekto grūdų analizatoriaus rodmenimis tai kalibracinei lygčiai APKTLS patikrinti pamatiniu standartiniu metodu) apie nustatytus nedidelius neatitikimus tarp skirtingų grūdų analizatorių rodmenų, nagrinėja ūkio subjekto pateiktus duomenis ir juos panaudoja rengiant ir teikiant informaciją pagal šio aprašo 54 punkte nustatytą tvarką.

57. Jei grūdų analizatorius administruojamas ODIN programa, APKTLS vedėjas ir / arba APKTLS specialistas informuoja BRDIT specialistą apie grūdų analizatoriaus kalibracinės lygties koregavimą administravimo programa ODIN.

58. Jei BRDIT specialistui bendro grūdų analizatorių tinklo administravimo ODIN programa telefonu, interneto ryšiu ar APKTLS specialistui programa MOSAIC interneto ryšiu nepavyksta koreguoti grūdų analizatoriaus kalibracinės lygties arba prietaisas neįjungtas į bendrą grūdų analizatorių tinklą, APKTLS specialistas reikalingą grūdų analizatoriaus koregavimą atlieka rankiniu būdu.

59. APKTLS ir RS specialistai (tik konsultuojant APKTLS vyriausiajam specialistui pagal priskirtą veiklos sritį patikrinimo metu), esant poreikiui, gali koreguoti rankiniu būdu tik tuomet, kai prietaisas turi techninių ryšio problemų.

VIII SKYRIUS KONSULTAVIMAS

60. APKTLS vedėjas ir / arba APKTLS specialistas konsultuoja ūkio subjektą dėl prietaiso eksploatavimo sąlygų, kalibracinių lygčių pasirinkimo, matuojamų mėginių tinkamo paruošimo ir kitais klausimais telefonu, elektroniniu paštu, raštu, atvykus į Augalininkystės tarnybą ir kitu būdu, vadovaudamasis Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. A1-424 „Dėl Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

61. BRDIT specialistas konsultuoja ūkio subjektą telefonu ar elektroniniu paštu apie grūdų analizatoriaus įjungimą į bendrą tinklą ODIN programa telefonu arba interneto ryšiu, APKTLS specialistas – programa MOSAIC interneto ryšiu.

IX SKYRIUS NESUTARIMŲ SPRENDIMAS

62. Esant grūdų pirkėjo ar pardavėjo raštiškam kreipimuisi dėl iškilusio nesutarimo, APKTLS išnagrinėjus kreipimąsi, APKTLS specialistas parengia Augalininkystės tarnybos rašto, kuriuo informuojamas ūkio subjektas apie kreipimosi nagrinėjimo rezultatus, projektą, teikia jį APKTLS vedėjui ir Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui pagal priskirtą veiklos administravimo sritį vizuoti ir Augalininkystės tarnybos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui pasirašyti.

63. Gavus grūdų mėginį su grūdų mėginio ėmimo aktu, APKTLS atliekamas arbitražinis (laboratorinis) tyrimas, ir pagal jo rezultatus APKTLS vedėjas sprendžia tolesnius veiksmus ir, jei reikia, atliekami šio tvarkos aprašo VII skyriuje nurodyti kalibracinės lygties koregavimo veiksmai.

X SKYRIUS PAPILDOMOS PASLAUGOS

64. Ūkio subjektui pateiktus prašymą raštu dėl kontrolinio mėginio su ūkio subjekto nurodyto kokybės rodiklio (-ių) vertėmis paruošimo, esant Augalininkystės tarnybos techninėms galimybėms, APKTLS paruošia tam tikros grūdų rūšies kontrolinį mėginį (-ius) su ūkio subjekto nurodyto kokybės rodiklio (-ių) vertėmis. Ūkio subjektui APKTLS išrašo sąskaitą už kontrolinio mėginio (-ių) paruošimą ir už nurodytą kiekvieną kokybės tyrimą ūkio subjekto nurodytu tyrimo metodu pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pagal sutartis atliekamo augalų dauginamosios medžiagos, grūdų ir jų produktų kokybės įvertinimo ir dokumentų išdavimo tarifus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 3D-314 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pagal sutartis atliekamo augalų dauginamosios medžiagos, grūdų bei jų produktų kokybės įvertinimo ir dokumentų išdavimo tarifų patvirtinimo“ (toliau – įsakymas dėl tarifų).

65. Ūkio subjektui pateikus prašymą raštu dėl kalibracinės lygties instaliavimo, kalibravimo ar pritaikymo, esant Augalininkystės tarnybos ir techninėms grūdų analizatoriaus galimybėms, APKTLS atlieka tam tikros kalibracinės lygties infraraudonųjų spindulių analizatoriams instaliavimą, pritaikymą ir koregavimą ir už atliktus darbus APKTLS išrašo sąskaitą pagal įsakymą dėl tarifų.

XI SKYRIUS INFORMACIJOS IR ATASKAITŲ RENGIMAS

66. RS ir APKTLS specialistai į Veiksmų registravimo žurnalą suveda informaciją apie atliktą patikrinimą – gautą prašymą ar skundą neplaniniam patikrinimui atlikti, Pavedimą, ūkio subjekto duomenis, patikrinimo atlikimo vietą, patikrinimo akto duomenis ir kitą informaciją – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po patikrinimo atlikimo, vadovaudamiesi Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakyme Nr. A1-797 „Dėl Veiksmų registravimo žurnalo pildymo“ (toliau – Veiksmų registravimo žurnalo pildymo įsakymas) nustatyta tvarka. APKTLS, RS vedėjai ir APKTLS specialistai tikrina ir atsako už Veiksmų registravimo žurnale pateiktos informacijos tikslumą ir teisingumą, dokumentų registravimą, informacijos apie suteiktas konsultacijas pateikimą intranete Veiksmų registravimo žurnalo pildymo įsakyme numatyta tvarka.

67. RS ir APKTLS rengia einamųjų metų ketvirčio ar metines RS, APKTLS veiklos ataskaitas, vadovaudamiesi Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. A1-5 „Dėl veiklos planavimo ir struktūrinių padalinių vadovų atsiskaitymo už funkcijų vykdymą“.

XII SKYRIUS TVARKOS APRAŠO KEITIMAS

68. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį seka Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su grūdus superkančių ūkio subjektų priežiūra, ir Lietuvos standartų, susijusių su grūdų mėginių ėmimu, grūdų kokybės vertinimu, pasikeitimus ir inicijuoja tvarkos aprašo pakeitimus.

69. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį yra atsakingas už reikiamų tvarkos aprašo pakeitimų projektų parengimą.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Augalininkystės tarnybos darbuotojai saugo valstybės, komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, kurią sužino atlikdami šiame apraše nurodytus veiksmus ir patikrinimus bei kitas funkcijas, ir už jų atskleidimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Augalininkystės tarnybos darbuotojai turi vadovautis Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės

tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. A1-201 „Dėl konfidencialios informacijos tvarkymo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos“.

71. Augalininkystės tarnybos darbuotojų veiksmai ir išvados dėl grūdų kokybės įvertinimo grūdų analizatoriumi teisingumo gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Ūkio subjektų eksploatuojamų grūdų
analizatorių, veikiančių infraraudonosios
spinduliuotės spektrometrijos metodu,
prižiūros ir administravimo tvarkos aprašo
1 priedas

**(Grūdų analizatoriaus, veikiančio infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu,
patikrinimo akto forma, pildoma APKTLS specialisto)**

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

_____ (struktūrinio padalinio pavadinimas)

**GRŪDŲ ANALIZATORIAUS, VEIKIANČIO INFRARAUDONOSIOS SPINDULIUOTĖS
SPEKTROMETRIJOS METODU, PATIKRINIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Tikrinamo juridinio asmens _____
pavadinimas / fizinio asmens _____
vardas, pavardė: _____

Buveinės / gyvenamosios vietos _____
adresas: _____

Kodas Juridinių asmenų registre / _____
fizinio asmens kodas: _____

Telefonas: _____

Elektroninis paštas: _____

Patikrinimo vietos adresas: _____

Patikrinimas pradėtas _____, baigtas _____
(laikas) (laikas)

Patikrinimo pagrindas _____ pavedimas / įsakymas / prašymas Nr. _____
(data) (nereikalingus išbraukti)

Patikrinimo rūšis: Planinis (pagal sutarties įsipareigojimus)
 Neplaninis pirminis
 Neplaninis (pagal juridinio / fizinio asmens
prašymą)

Grūdų analizatoriaus, veikiančio infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, (toliau –
prietaisas) modelis _____ Nr. _____

Paskutinio patikrinimo data _____ ir patikrinimo akto Nr. _____

Patikrinimą atliko _____
(patikrinimą atlikusio specialisto (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės))

PRIETAISO EKSPLOATAVIMO SĄLYGOS

Eilės Nr.	Reikalavimai / Klausimai	Atsakymai (tinkamą pažymėti ×)			Pastabos
		Taip	Ne	Neaktualu	
1	2	3	4	5	6
1.	Ar teisingai eksploatuojamas prietaisas?				
2.	Ar turi kasdieniniam prietaiso patikrinimui kontrolinį mėginį?				
3.	Ar daromi įrašai apie kasdieninį prietaiso patikrinimą kontroliniu mėginiu?				

Papildoma informacija _____

PRIETAISO MATAVIMO TIKSLUMAS

Kontrolinio mėginio rūšis¹ _____

Kalibracinės lygties žymuo _____

Kontrolinio mėginio Nr. ²	<i>Kokybės rodiklis³, vnt.</i>			<i>Kokybės rodiklis, vnt.</i>			<i>Kokybės rodiklis, vnt.</i>		
	Ref. ⁴	Rodmuo ⁵	Paklaida ⁶	Ref.	Rodmuo	Paklaida	Ref.	Rodmuo	Paklaida

Išvados:

Prietaiso matavimo tikslumas atitinka kokybės tyrimų metodikų leistinas paklaidas;
 neatitinka kokybės tyrimų metodikų leistinų paklaidų:
nustatyta _____ neatitikčių.

Pastabos, komentarai, pasiūlymai, informacija apie kalibracinės (-ių) lygties (-čių) koregavimą (jeigu reikia)

Tikrino _____
 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Dalyvavo _____
 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Dėl konsultacijos prašome kreiptis _____
 (nurodyti adresą, telefono Nr., el. pašto adresą)

Su Grūdų analizatoriaus, veikiančio infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, patikrinimo aktu susipažinau, vieną akto egzempliorių ar jo kopiją _____ gavau:
 (data)

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Jei juridinio asmens atstovas ar fizinis asmuo atsisako pasirašyti Grūdų analizatoriaus, veikiančio infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, patikrinimo aktą, apie tai pažymima akte.

Skundą dėl patikrinimą atlikusio (-ių) specialisto (-ų) veiksmų galite pateikti adresu Ozo g. 4A, 08200 Vilnius.

PAAIŠKINIMAI:

¹ Kiekvienai mėginio rūšiai sudaroma atskira lentelė.

² Pagal Ūkio subjektų eksploatuojamų grūdų analizatorių, veikiančių infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, priežiūros ir administravimo tvarkos aprašą pasirenkamas kontrolinių mėginių kiekis.

³ Pagal kontrolinio mėginio rūšį nurodomas kokybės rodiklio pavadinimas.

⁴ Pamatiniu metodu nustatyto kokybės rodiklio rezultatas.

⁵ Tikrinamo prietaiso kokybės rodiklio rodmuo.

⁶ Tikrinamo prietaiso kokybės rodiklio rodmens skirtumas nuo pamatiniu metodu nustatyto rezultato.

Ūkio subjektų eksploatuojamų grūdų
analizatorių, veikiančių infraraudonosios
spinduliuotės spektrometrijos metodu,
prižiūros ir administravimo tvarkos aprašo
2 priedas

**(Grūdų analizatoriaus, veikiančio infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu,
patikrinimo akto forma, pildoma regioninio skyriaus specialisto)**

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

_____ (struktūrinio padalinio pavadinimas)

**GRŪDŲ ANALIZATORIAUS, VEIKIANČIO INFRARAUDONOSIOS SPINDULIUOTĖS
SPEKTROMETRIJOS METODU, PATIKRINIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Tikrinamo juridinio asmens _____
pavadinimas / fizinio asmens _____
vardas, pavardė: _____

Buveinės / gyvenamosios vietos _____
adresas: _____

Kodas Juridinių asmenų registre / _____
fizinio asmens kodas: _____

Telefonas: _____

Elektroninis paštas: _____

Patikrinimo vietos adresas: _____

Patikrinimas pradėtas _____, baigtas _____
(laikas) (laikas)

Patikrinimo pagrindas _____ pavedimas / įsakymas / prašymas Nr. _____
(data) (nereikalingus išbraukti)

Patikrinimo rūšis: Planinis (pagal sutarties įsipareigojimus)
 Neplaninis pirminis
 Neplaninis (pagal juridinio / fizinio asmens
prašymą)

Grūdų analizatoriaus, veikiančio infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, (toliau –
prietaisas) modelis _____ Nr. _____

Paskutinio patikrinimo data _____ ir patikrinimo akto Nr. _____

Patikrinimą atliko _____
(patikrinimą atlikusio specialisto (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės))

PRIETAISO EKSPLOATAVIMO SĄLYGOS

Eilės Nr.	Reikalavimai / Klausimai	Atsakymai (tinkamą pažymėti ×)			Pastabos
		Taip	Ne	Neaktualu	
1	2	3	4	5	6
1.	Ar teisingai eksploatuojamas prietaisas?				
2.	Ar turi kasdieniniam prietaiso patikrinimui kontrolinį mėginį?				
3.	Ar daromi įrašai apie kasdieninį prietaiso patikrinimą kontroliniu mėginiu?				

Papildoma informacija _____

PRIETAISO MATAVIMO TIKSLUMAS

Kontrolinio mėginio rūšis¹ _____

Kalibracinės lygties žymuo _____

Kontro- linio mėginio Nr. ²	<i>Kokybės rodiklis³, vnt.</i>	<i>Kokybės rodiklis, vnt.</i>	<i>Kokybės rodiklis, vnt.</i>	<i>Kokybės rodiklis, vnt.</i>	<i>Kokybės rodiklis, vnt.</i>	<i>Kokybės rodiklis, vnt.</i>
	Rodmuo ⁴	Rodmuo	Rodmuo	Rodmuo	Rodmuo	Rodmuo

Pastabos, komentarai, pasiūlymai, informacija apie kalibracinės (-ių) lygties (-čių) koregavimą (jeigu reikia)

Tikrino _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Dalyvavo _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Dėl konsultacijos prašome kreiptis _____
(nurodyti adresą, telefono Nr., el. pašto adresą)

Su Grūdų analizatoriaus, veikiančio infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, patikrinimo aktu susipažinau, vieną akto egzempliorių ar jo kopiją _____ gavau:
(data)

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Jei juridinio asmens atstovas ar fizinis asmuo atsisako pasirašyti Grūdų analizatoriaus, veikiančio infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, patikrinimo aktą, apie tai pažymima akte.

Skundą dėl patikrinimą atlikusio (-ių) specialisto (-ų) veiksmų galite pateikti adresu Ozo g. 4A, 08200 Vilnius.

PAAIŠKINIMAI:

¹ Kiekvienai mėginio rūšiai sudaroma atskira lentelė.

² Pagal Ūkio subjektų eksploatuojamų grūdų analizatorių, veikiančių infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, priežiūros ir administravimo tvarkos aprašą pasirenkamas kontrolinių mėginių kiekis.

³ Pagal kontrolinio mėginio rūšį nurodomas kokybės rodiklio pavadinimas.

⁴ Tikrinamo prietaiso kokybės rodiklio rodmuo.

Ūkio subjektų eksploatuojamų grūdų analizatorių, veikiančių infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, priežiūros ir administravimo tvarkos aprašo 3 priedas

(Grūdų analizatorių patikrinimo plano forma)

20__ M. GRŪDŲ ANALIZATORIŲ PATIKRINIMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Patikrinimo data		Grūdų analizatoriaus		Ūkio subjekto ar jo filialo		Tikrinančio struktūrinio padalinio pavadinimas
	Mėnuo	Metų savaitė	modelis	gamyklinis numeris	pavadinimas / vardas, pavardė	patikrinimo vietos adresas	
1	2	3	4	5	6	7	8

Pakeitimai:

1. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. AI-560 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. spalio 9 d. įsakymo Nr. AI-334 „Dėl Ūkio subjektų eksploatuojamų grūdų analizatorių, veikiančių infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, priežiūros ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2018 m. liepos 5 d. įsakymas Nr. AI-367 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. spalio 9 d. įsakymo Nr. AI-334 „Dėl Ūkio subjektų eksploatuojamų grūdų analizatorių, veikiančių infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, priežiūros ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.