



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS  
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL GRŪDUS SUPERKANČIŲ ŪKIO SUBJEKTŲ GRŪDŲ KOKYBĖS TYRIMO  
LABORATORIJŲ ATESTAVIMO DOKUMENTŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. birželio 19 d. Nr. A1-189  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 3D-336 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

*Pakeitimai:  
2019 m. liepos 8 d., Nr. A1-431*

t v i r t i n u pridedamus:

1. Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo komisijos darbo reglamentą.
2. Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų vertinimo akto formą.
3. Atestavimo pažymėjimo formą.

Direktorius

Evaldas Zigmantas Čijauskas

PATVIRTINTA  
Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos  
direktoriaus 2012 m. birželio 19 d.  
įsakymu Nr. A1-189

## **GRŪDUS SUPERKANČIŲ ŪKIO SUBJEKTŲ GRŪDŲ KOKYBĖS TYRIMO LABORATORIJŲ ATESTAVIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo principus, funkcijas, pareigas ir atsakomybę.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 3D-336 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

*Pakeitimai:  
2019 m. liepos 8 d., Nr. A1-431*

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo ir nediskriminavimo principų. Komisija, priimdama sprendimus, yra savarankiška.

4. Komisija vykdo tik raštiškas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Tarnyba) direktoriaus užduotis, susijusias su grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų (toliau – laboratorija) atestavimu, įvertinant laboratorijų kompetenciją atlikti grūdų kokybės tyrimus pagal galiojančius Lietuvos standartus ir kitus norminius teisės aktus. Komisija yra atskaitinga Tarnybos direktoriui.

### **II. KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 asmenų, kurie turi būti nešališki, ir jos sudėtis keičiama Tarnybos direktoriaus įsakymu.

6. Komisijos narys neturi teisės balsuoti, jeigu komisijos narys su ūkio subjekto, kurio laboratorija atestuojama, vadovais, jų įgaliotais atstovais ar laboratorijos darbuotojais susijęs šeimos ar giminystės ryšiais – tokiais laikomi sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat komisijos nario ir jo sutuoktinio,

sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), seneliai, broliai (įbroliai), seserys (įseserės), vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, – arba yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos jo nešališkumui.

*Pakeitimai:*  
2019 m. liepos 8 d., Nr. A1-431

7. Komisijos veiklai vadovauja komisijos pirmininkas. Jei komisijos pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, jį pavaduoja komisijos pirmininko pavaduotojas.

8. Komisijos posėdžius šaukia komisijos pirmininkas.

9. Komisija sprendimus priima komisijos posėdyje paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu (balsus skaičiuojant nuo posėdyje dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus). Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių, o jeigu komisija sudaryta iš 3 asmenų – kai posėdyje dalyvauja visi komisijos nariai. Jei posėdžio metu balsuojant komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, tai komisijos pirmininko, o jeigu jo nėra, – posėdžio pirmininko pavaduotojo, balsas yra lemiamas.

*Pakeitimai:*  
2019 m. liepos 8 d., Nr. A1-431

10. Komisija pirmojo posėdžio metu nustato ir protokole nurodo kiekvieno komisijos nario funkcijas, taip pat nustato, kas atlieka to nario funkcijas, jeigu jo nėra. Komisija gali keisti komisijos narių funkcijų paskirstymą.

### **III. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

11. Tarnyboje registruojami gautų dokumentų registre ir nukreipiami vykdyti Augalininkystės tarnybos dokumentų valdymo informacinėje sistemoje „Doclogix“ (toliau – DVS) vadovaujantis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. A1-440 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, ūkio subjekto pateikti dokumentai:

*Pakeitimai:*  
2019 m. liepos 8 d., Nr. A1-431

11.1. laisvos formos prašymas dėl laboratorijos atestavimo (peratestavimo);

11.2. kita atestavimui reikalinga informacija pagal Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 3D-336 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – tvarkos aprašas) prieduose nurodytas formas:

*Pakeitimai:*

*2019 m. liepos 8 d., Nr. A1-431*

11.2.1. duomenys apie laboratoriją (tvarkos aprašo 1 priedas);

11.2.2. duomenys apie atestuojamos laboratorijos atliekamus tyrimus (tvarkos aprašo 2 priedas);

11.2.3. duomenys apie tyrimų įrenginius (tvarkos aprašo 3 priedas);

11.2.4. duomenys apie tyrimams naudojamas matavimo priemones (tvarkos aprašo 4 priedas);

11.2.5. duomenys apie laboratorijos darbuotojus (tvarkos aprašo 5 priedas).

12. Komisijos sekretorius atlieka pateiktų dokumentų įvertinimą.

13. Jei pastabų nėra, komisijos sekretorius, suderinęs su kitais komisijos nariais, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pateiktų dokumentų gavimo Tarnyboje dienos praneša ūkio subjektui apie numatomą laboratorijos veiklos įvertinimą vietoje.

14. Laboratorijos veiklos įvertinimas vietoje turi būti atliekamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pateiktų dokumentų gavimo Tarnyboje dienos (įskaitant pateiktų dokumentų įvertinimo Tarnyboje laikotarpį).

15. Jeigu buvo pateikti ne visi arba neteisingai užpildyti dokumentai, komisijos paskirtas narys apie tai informuoja prašymą pateikusį ūkio subjektą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo Tarnyboje dienos. Tuomet numatomas laboratorijos veiklos įvertinimo vietoje terminas skaičiuojamas nuo paskutinio pataisyto dokumento pateikimo datos.

16. Komisija vyksta į laboratoriją ir vertina laboratorijos veiklą vietoje:

16.1. įvertina turimą normatyvinę ir metodinę dokumentaciją,

16.2. įvertina kokybės tyrimų įrangą, matavimo priemones – ar atlikta metrologinė patikra;

16.3. apžiūri patalpas ir jų būklę;

16.4. įvertina laboratorijos specialistų atliekamą grūdų ėminių ėmimą, jų formavimą ir ėmimo dokumentų pildymą;

16.5. pateikia laboratorijos specialistams kontrolinį grūdų ėminį, kurio kokybės rodikliai buvo nustatyti Tarnybos laboratorijoje bei žinomi Komisijai, ir stebi šio grūdų ėminio kokybės tyrimų atlikimą;

16.6. įvertina laboratorijos vidaus kokybės kontrolės sistemą (jei sistema įdiegta);

16.7. įvertina laboratorijos specialistų kvalifikaciją.

17. Kiekvienas komisijos narys pagal paskirtas funkcijas ir vertinimo sritį užpildo atitinkamus Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų vertinimo akto, kurio forma patvirtinta Tarnybos direktoriaus įsakymu (toliau – aktas) klausimus. Aktas rašomas kompiuteriu arba ranka, į jo klausimus atsakant teigiamai arba neigiamai ir, jei reikia, įrašant komentarus pastabas, pasiūlymus.

18. Komisijos narys, kuris stebėjo kontrolinio ėminio kokybės tyrimų atlikimą, akto priede „Kontrolinio grūdų ėminio kokybės tyrimo rezultatai“ įrašo kontrolinio ėminio grūdų rūšį, grūdų kokybės rodiklio pavadinimą, matavimo vienetus, kokybės tyrimo metodą, vertinamos laboratorijos ir Tarnybos laboratorijos gautus kokybės tyrimų rezultatus, šių rezultatų skirtumą, šio skirtumo atitikimą kokybės tyrimo metode nustatytai atkartojamumo vertei, pastabas, stebėjimo audito pastabas ir rekomendacijas.

19. Komisijos nariai įvertina rastas neatitiktis ir pateikia išvadas akte.

20. Visi laboratorijos vertinime dalyvavę komisijos nariai pasirašo aktą ir jo priedą. Su aktu ir jo priedu susipažįsta ir pasirašo laboratorijos vertinimo metu dalyvavęs ūkio subjekto vadovas / padalinio vadovas ir laboratorijos vedėjas/ laboratorijos atstovas.

21. Vienas akto su priedu egzempliorius atiduodamas ūkio subjekto laboratorijos atstovui, antras pristatomas į Tarnybą arba gali būti pildomas vienas akto su priedu egzempliorius, o ūkio subjektas pasilieka akto su priedu kopiją.

22. Komisijos paskirtas narys aktą registruoja aktų registre, nurodytame einamųjų metų Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentacijos plane.

23. Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo patikros vietoje šaukia Komisijos posėdį.

24. Komisijos nariai, vadovaudamiesi visais įvertinimo rezultatais (pateiktų dokumentų vertinimo ir patikros vietoje), šiame Komisijos posėdyje svarsto atestuojamą laboratoriją ir priima sprendimą dėl ūkio subjekto laboratorijos atestavimo arba neatestavimo.

25. Komisijos sekretorius surašo posėdžio protokolą.

26. Komisijos paskirtas narys parengia Tarnybos direktoriaus įsakymo projektą apie Komisijos sprendimą dėl laboratorijos atestavimo arba neatestavimo, komisijos nariai šį įsakymo projektą vizuoja ir teikia tvirtinti Tarnybos direktoriui per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo:

26.1. Komisijai priėmus sprendimą laboratoriją atestuoti, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įsakymo pasirašymo dienos, laboratorijai išduodamas / išsiunčiamas paštu atestavimo pažymėjimas, kuris galioja trejus metus;

26.2. Komisijai priėmus sprendimą laboratoriją neatestuoti, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įsakymo pasirašymo dienos ūkio subjektas raštu informuojamas apie priežastis, dėl kurių laboratorija negali būti atestuojama.

27. Tarnybos interneto svetainėje [www.vatzum.lt](http://www.vatzum.lt) skelbiamas atestuotų laboratorijų sąrašas.

28. Pakartotinį atestuotą ar neatestuotą laboratorijos veiklos įvertinimą vietoje Komisija vyksta atlikti:

28.1. gavusi ūkio subjekto, kurio laboratorija buvo neatestuota, pranešimą apie tai, kad komisijos nurodyti trūkumai pašalinti;

*Pakeitimai:*  
2019 m. liepos 8 d., Nr. A1-431

28.2. gavusi pranešimą-nusiskundimą apie atestuotos ūkio subjekto laboratorijos veiklą;

28.3. gavusi kitos ūkio subjektą kontroliuojančios ir vykdančios veiklos priežiūrą institucijos pranešimą, kad atestuota ūkio subjekto laboratorija neatitinka jai keliamų reikalavimų;

28.4. pasikeitus atestuotos laboratorijos specialistams;

28.5. pagal Komisijos sudarytą Pakartotinių atestuotų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų veiklos tikrinimų planą.

29. Komisija priima sprendimą laboratorijos atestavimo pažymėjimą panaikinti, jeigu pakartotinio atestuotos laboratorijos veiklos įvertinimo vietoje metu buvo rasta neatitikčių, kurios per Komisijos nustatytą laikotarpį nebuvo pašalintos, ir/arba ūkio subjektas Komisijai nepateikė pranešimo apie šių neatitikčių pašalinimą.

30. Pasibaigus atestavimo pažymėjimo galiojimo terminui, komisija peratestuoja laboratoriją pagal šio reglamento 11–27 ir 31 punktuose nustatytą tvarką.

*Pakeitimai:*  
2019 m. liepos 8 d., Nr. A1-431

31. Jei ūkio subjekto laboratorijos, kurią numatoma peratestuoti, veikloje per praėjusį trejų metų laikotarpį neužfiksuota pažeidimų, negauta jokio pranešimo ar skundo apie laboratorijos veiklą, laboratorija komisijos sprendimu gali būti peratestuojama supaprastinta tvarka, išskyrus atvejus, kai peratestuojama laboratorija prašyme dėl peratestavimo nurodo, jog ji pageidauja, kad jos veikla būtų tikrinama netaikant supaprastintos tvarkos. Komisija, išanalizavusi peratestuojamos laboratorijos pateiktą prašymą dėl peratestavimo ir dokumentus pagal tvarkos aprašo prieduose nurodytas formas (1–5 priedai) ir įvertinusi juose pateiktą informaciją apie pasikeitimus laboratorijos veikloje, turinčius įtakos tyrimų rezultatų kokybei, bei turimą ankstesnių tikrinimų vietoje medžiagą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas komisijos posėdžio metu priima sprendimą dėl supaprastinto peratestavimo būdo:

*Pakeitimai:*  
2019 m. liepos 8 d., Nr. A1-431

31.1. neatliekant veiklos įvertinimo vietoje – jei dokumentų analizės metu peratestuojamos laboratorijos veikloje nenustatoma jokių pasikeitimų, galinčių turėti įtakos tyrimų rezultatų kokybei. Šiuo atveju komisija šio posėdžio metu svarsto atestuojamą laboratoriją ir priima sprendimą dėl laboratorijos atestavimo arba neatestavimo bei atlieka veiksmus pagal šio reglamento 25–27 punktuose nustatytą tvarką;

*Pakeitimai:*  
2019 m. liepos 8 d., Nr. A1-431

31.2. neatliekant veiklos įvertinimo vietoje, bet pateikiant peratestuojamai laboratorijai kontrolinį grūdų ėminį, kurio kokybės rodikliai buvo nustatyti Tarnybos laboratorijoje bei komisijai yra žinomi, kokybei nustatyti – jei dokumentų analizės metu peratestuojamos laboratorijos veikloje nustatoma nežymių pasikeitimų (įsigyti nauji tyrimų įrenginiai ar matavimo priemonės ir (ar) priimti nauji darbuotojai). Komisija, gavusi iš peratestuojamos laboratorijos tyrimų rezultatus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas komisijos posėdžio metu atlieka tyrimų rezultatų palyginimą ir, jei rezultatų skirtumas neviršija leistinų ribų, komisija svarsto atestuojamą laboratoriją ir priima sprendimą dėl laboratorijos atestavimo arba neatestavimo bei atlieka veiksmus pagal šio reglamento 25–27 punktuose nustatytą tvarką. Jei rezultatų skirtumas viršija leistinas ribas, peratestuojamos laboratorijos veiklos vertinimas atliekamas šio reglamento 14, 16–27 punktuose nustatyta tvarka;

*Pakeitimai:*

*2019 m. liepos 8 d., Nr. A1-431*

31.3. atliekant veiklos įvertinimą vietoje be šio reglamento 16.5 papunktyje numatytos procedūros, – jei dokumentų analizės metu peratestuojamos laboratorijos veikloje nustatoma žymių pasikeitimų (tyrimai atliekami pagal atnaujintus standartinius tyrimo metodus ir (ar) pasikeitė laboratorijos patalpos, tačiau nepasikeitė laboratorijos darbuotojai). Šiuo atveju komisija atlieka veiksmus pagal šio reglamento 14 punkte, 16.1–16.4, 16.6–16.7 papunkčiuose bei 17, 19, 20–21 (nepildant akto priedo), 22–27 punktuose nustatytą tvarką.

*Pakeitimai:*

*2019 m. liepos 8 d., Nr. A1-431*

32. Kiekvieną Tarnybos sprendimą suinteresuoti asmenys gali apskusti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

*Pakeitimai:*

*2019 m. liepos 8 d., Nr. A1-431*

#### **IV. KOMISIJOS NARIŲ ATSAKOMYBĖ**

33. Komisija privalo:

33.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir Tarnybos direktoriaus nustatytas užduotis;

33.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, laikytis teisės aktų reikalavimų.

34. Už atskirų procedūrų pažeidimą atsako tas komisijos narys, kuris komisijos buvo paskirtas ją atlikti. Už kitus sprendimus komisija atsako solidariai.

35. Komisijos nariai, pažeidę šį darbo reglamentą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų pateikti dokumentai saugomi byloje „Gauti dokumentai dėl grūdus superkančių ūkio subjektų laboratorijų atestavimo“. Bylos numeris ir jos saugojimo trukmė nurodoma einamųjų metų Tarnybos dokumentacijos plane.

37. Komisijos užpildyti laboratorijų vertinimo aktai saugomi byloje „Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų vertinimo aktai ir jų registras 11GR“. Bylos numeris ir jos saugojimo trukmė nurodoma einamųjų metų Tarnybos dokumentacijos plane.

38. Komisijos posėdžių protokolai saugomi byloje „Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo komisijos posėdžių protokolai ir jų registras 12GR“. Bylos numeris ir jos saugojimo trukmė nurodoma einamųjų metų Tarnybos dokumentacijos plane.

39. Tarnybos direktoriaus įsakymai, kuriais patvirtinami Komisijos sprendimai atestuoti laboratoriją ir jai įteikti atestavimo pažymėjimą, saugomi byloje „Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais“ ir registruojami byloje „Direktoriaus įsakymų veiklos klausimais registras A1“. Bylų numeriai ir jų saugojimo trukmė nurodoma einamųjų metų Tarnybos dokumentacijos plane.

40. Išduoti atestavimo pažymėjimai registruojami ir jų kopijos segamos byloje „Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo pažymėjimų registras 13GR“. Bylos numeris ir jos saugojimo trukmė nurodoma einamųjų metų Tarnybos dokumentacijos plane.

---



Forma patvirtinta  
Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus  
2012 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. A1-189

**GRŪDUS SUPERKANČIŲ ŪKIO SUBJEKTŲ GRŪDŲ KOKYBĖS TYRIMO LABORATORIJŲ  
ATESTAVIMO KOMISIJA**

**GRŪDUS SUPERKANČIŲ ŪKIO SUBJEKTŲ GRŪDŲ KOKYBĖS TYRIMO LABORATORIJŲ VERTINIMO AKTAS**

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr.  
(data)  
\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Komisija, vadovaudamasi Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 3D-336 (Žin., 2012, Nr. 56-2804), patikrino

\_\_\_\_\_  
(ūkio subjekto pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(atestuojamos grūdų kokybės laboratorijos pavadinimas ir adresas)

įvertino laboratorijos kompetenciją atlikti grūdų kokybės tyrimus, turimą laboratorinę įrangą, matavimo priemones ir jų būklę:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Taip X	Ne X	Komentarai, pastabos
1.	Ar tvarkingos laboratorijos patalpos?			

2.	Ar aplinkos sąlygos patalpose atitinka tyrimo metodo ir įrangos reikalavimus bei šiluminio komforto normines vertes?			
3.	Ar tyrimams naudoja tinkamo grynumo laipsnio analizės vandenį?			
4.	Ar turi reikiamus teisės aktus ir kitus normatyvinius dokumentus, reglamentuojančius grūdų kokybės tyrimus?			
5.	Ar kokybės tyrimo metodikos ir instrukcijos yra darbo vietoje?			
6.	Ar laboratorijoje yra dokumentuose nurodyta įranga ir matavimo priemonės?			
7.	Ar įranga atitinka metodo keliamus reikalavimus, yra reikiamo tikslumo?			

8.	Ar įrenginių naudojimo instrukcijos yra laboratorijos darbuotojams suprantama kalba?			
9.	Ar matavimo priemonė naudojama laikantis gamintojo parengtų naudojimo instrukcijų?			
10.	Ar matavimo priemonė naudojama laikantis techninio aptarnavimo reikalavimų?			
11.	Ar atlikta laboratorinės įrangos ir matavimo priemonių metrologinė patikra?			
12.	Ar teisingai eksploatuojamas prietaisas „Infratec“?			
13.	Ar prietaisu „Infratec“ dirba apmokyti laboratorijos darbuotojai?			
14.	Ar teisingai atlieka mėginio paruošimą ir matavimą prietaisu „Infratec“?			

15.	Ar teisingai iš transporto priemonių imami pristatytų grūdų ėminiai?			
16.	Ar teisingai formuojami vidutiniai paros ėminiai?			
17.	Ar ėminių saugojimui turi drėgmei ir orui nelaidžią tarą?			
18.	Ar pagal saugomų ėminių ženklimą galima identifikuoti grūdų pardavėją ir grūdų pristatymo datą?			
19.	Ar teisingai pildomi laboratoriniai žurnalai?			
20.	Ar laboratorijoje vykdoma vidinė kokybės kontrolė?			
21.	Ar teisingai nustatyti pateikto kontrolinio ėminio kokybės rodikliai? (tyrimo parametrai) a) b)			Kontrolinio grūdų ėminio kokybės tyrimo rezultatai pridedami.

	c) d)			
22.	Ar laboratorijos darbuotojai kelia kvalifikaciją?			
23.	Kiti reikalavimai			

Rekomendacijos:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Išvados:

---

---

---

---

---

Atestavimo komisijos nariai:

_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)

Su aktu susipažinau:

_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Grūdus superkančių ūkio subjektų  
grūdų kokybės tyrimo laboratorijų vertinimo akto  
priedas

(Kontrolinio grūdų ėminio kokybės tyrimo rezultatų pateikimo forma)

**GRŪDUS SUPERKANČIŲ ŪKIO SUBJEKTŲ GRŪDŲ KOKYBĖS TYRIMO LABORATORIJŲ ATESTAVIMO KOMISIJA**

**KONTROLINIO GRŪDŲ ĖMINIO KOKYBĖS TYRIMO REZULTATAI**

Eil. Nr.	Grūdų rūšis	Grūdų kokybės rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetai	Tyrimo metodas	Vertinamoje laboratorijoje nustatyta	Tarnybos laboratorijoje nustatyta	Skirtumas	Atitikimas	Pastabos

Stebėjimo audito pastabos:

---

---

---

---

---

Rekomendacijos:

---

---

---

---

---

Atestavimo komisijos nariai:

_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)

Susipažinau:

_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)



PATVIRTINTA  
Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos  
direktoriaus 2012 m. birželio 19 d.  
įsakymu Nr. A1-189  
(Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos  
direktoriaus 2014 m. sausio 23 d.  
įsakymo Nr. A1-23 redakcija)

(Atestavimo pažymėjimo forma)



**VALSTYBINĖ AUGALININKYSTĖS TARNYBA  
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS**

**ATESTAVIMO PAŽYMĖJIMAS**

20 m. d. Nr.  
Vilnius

Šis pažymėjimas liudija, kad

---

(ūkio subjekto pavadinimas)

---

(laboratorijos pavadinimas, adresas)

yra atestuota pagal Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 3D-336 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Laboratorijos atestavimo pažymėjimas galioja iki 20 m. d.

Direktorius

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

*Pakeitimai:*

1. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. sausio 23 d. įsakymas Nr. A1-23 „Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. birželio 19 d. įsakymą Nr. A1-189 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo dokumentų patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2019 m. liepos 8 d. įsakymas Nr. A1-431 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. birželio 19 d. įsakymą Nr. A1-189 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo dokumentų patvirtinimo“ pakeitimo“.