



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2011 M. LIEPOS 25 D. ĮSAKYMO NR. A1-241
„DĖL GRŪDUS SUPERKANČIŲ ŪKIO SUBJEKTŲ KONTROLĖS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2015 m. lapkričio 25 d. Nr. A1-732
Vilnius

1. P a k e i ĉ i u Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. liepos 25 d. įsakymą Nr. A1-241 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

**„VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GRŪDUS SUPERKANČIŲ ŪKIO SUBJEKTŲ
PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymo Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“ nuostatomis:

1. T v i r t i n u Grūdus superkančių ūkio subjektų priežiūros tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2016 m. gegužės 1 d.“

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo skyriaus vyriausiąjį specialistą, atsakingą už šio įsakymo registravimą, su šiuo įsakymu supažindinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotoją pagal priskirtą veiklos administravimo sritį, Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos vyriausiąjį

specialistą (patarėją), Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) ir regioninių skyrių vedėjus;

2.2. Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) ir regioninių skyrių vedėjus su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti pavaldžius valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, atliekančius funkcijas grūdų srityje.

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Arvydas Basiulis

PATVIRTINTA
Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos
direktorius 2011 m. liepos 25 d.
įsakymu Nr. A1-241
(Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos
direktorius 2015 m. lapkričio 25 d.
įsakymo Nr. A1-732 redakcija)

GRŪDUS SUPERKANČIŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Grūdus superkančių ūkio subjektų priežiūros tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja grūdų kokybės nustatymo teisingumo patikrinimų grūdų derliaus nuėmimo metu ir grūdų kokybės įvertinimo pagal ūkio subjektų prašymus pirkimo–pardavimo sandorių metu organizavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie:

2.1. vertina grūdų kokybės nustatymo teisingumą grūdus superkančiuose ūkio subjektuose derliaus nuėmimo metu;

2.2. vertina grūdų kokybę iškilus nesutarimui tarp grūdų pirkėjų ir pardavėjų, kai suinteresuotos šalys kreipiasi į Augalininkystės tarnybą;

2.3. ūkio subjektų prašymu vertina grūdų kokybę pirkimo–pardavimo sandorių metu.

3. Darbuotojai, atlikdami patikrinimus ir vertindami grūdų kokybę, rengdami dokumentus, teikdami informaciją, turi vadovautis galiojančiais teisės aktais, Lietuvos standartais, nustatančiais rinkai tiekiamų grūdų kokybės reikalavimus, grūdų kokybės rodiklių nustatymo metodikomis, ūkio subjekto pateikta informacija apie grūdų kokybės reikalavimus ir šiuo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

4. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

4.1. **APKTLS** – Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorija (skyrius);

4.2. **RS** – Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Tauragės, Telšių, Šiaulių arba Utenos regioninis skyrius;

4.3. **Specialistas** – APKTLS ar RS vyriausiasis specialistas / vyresnysis specialistas / specialistas, vykdamas pavestas funkcijas jam priskirtame regione;

4.4. **VPKS** – Veiklos planavimo ir kontrolės skyrius.

5. Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose, Lietuvos standarte LST EN ISO 24333:2010 „Grūdai ir jų produktai. Ėminių ėmimas (ISO 24333:2009)“.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. APKTLS vedėjas atsako už:

6.1. informacijos (arba pavedimų) dėl ūkio subjektų tikrinimų atlikimo pateikimą APKTLS vyriausiajam specialistui pagal priskirtą veiklos sritį arba Augalininkystės tarnybos Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Tauragės, Telšių, Šiaulių, Utenos regioninio skyriaus (toliau – RS) vedėjui;

6.2. nesutarimų dėl grūdų kokybės nustatymo ir vertinimo sprendimą;

6.3. einamųjų metų Grūdus superkančių ūkio subjektų patikrinimų plano laikymąsi pagal priskirtą zoną, nurodymų ir informacijos pateikimą laiku specialistams apie tikrinimo vietą ir laiką;

6.4. informacijos apie grūdų kokybės priežiūros funkcijų vykdymą, rengimą ir teikimą Augalininkystės tarnybos direktoriui, VPKS, kitoms suinteresuotoms institucijoms.

7. RS vedėjai atsako už:

7.1. einamųjų metų Grūdus superkančių ūkio subjektų patikrinimų plano laikymąsi pagal priskirtą zoną, nurodymų ir informacijos pateikimą laiku apie tikrinimo vietą ir laiką specialistams;

7.2. atliktų patikrinimų informacijos pateikimą Augalininkystės tarnybos direktoriui, APKTLS, VPKS.

8. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį atsako už:

8.1. metodinės pagalbos teikimą specialistams ėminių ėmimo ir grūdų kokybės nustatymo klausimais;

8.2. APKTLS atliktų patikrinimų aktų registravimą;

8.3. iš specialistų gautos informacijos nagrinėjimą, apibendrinimą ir pateikimą APKTLS vedėjui;

8.4. informacijos apie grūdų kokybės priežiūros funkcijų vykdymą RS rinkimą ir susistemintos informacijos rengimą.

9. Specialistai atsako už:

9.1. ūkio subjektų tikrinimą grūdų derliaus nuėmimo metu, patikrinimo aktų surašymą ir registravimą;

9.2. grūdų ėminių ėmimą ir grūdų kokybės rodiklių nustatymą vietoje iškilus nesutarimams tarp grūdų pirkėjų ir pardavėjų;

9.3. tinkamą ir teisingą grūdų ėminių ėmimą, ėminių ėmimo aktų užpildymą ir ėminių teisingą suformavimą, kai ėminius turėti pageidauja grūdų pirkėjas ar pardavėjas.

10. APKTLS, RS vedėjai, APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį, specialistai pagal priskirtą veiklos sritį atsako už šio tvarkos aprašo ir susijusių teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

IV SKYRIUS VEIKSMŲ APRAŠYMAS

11. Specialistai turi vadovautis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atliekamos ūkio subjektų veiklos priežiūros taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-218 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atliekamos ūkio subjektų veiklos priežiūros taisyklių patvirtinimo“.

12. APKTLS / RS vedėjas organizuoja pavaldaus specialisto išvyką į tikrinimo vietą.

13. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį rengia Pavedimo dėl patikrinimo atlikimo, kurio forma patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. A1-164 „Dėl Pavedimo dėl patikrinimo atlikimo formos patvirtinimo“ (toliau – Pavedimas dėl patikrinimo atlikimo), projektą (kai vykstama atlikti patikrinimą) arba Pavedimo, kurio forma patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. A1-190 „Dėl Pavedimo formos patvirtinimo“ (toliau – Pavedimas), projektą (kai vykstama paimti grūdų laboratorinius ėminius) ir teikia pasirašyti APKTLS vedėjui, o RS darbuotojai rengia Pavedimo dėl patikrinimo atlikimo projektą (kai vykstama atlikti patikrinimą) arba Pavedimo projektą (kai vykstama paimti grūdų laboratorinius ėminius) ir teikia pasirašyti RS vedėjui. Jų nesant, pavedimą pasirašo ir tvirtina pavaduojantys asmenys, nurodyti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų pavadavimo lentelėje, patvirtintoje Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 1T-724 „Dėl darbuotojų pavadavimo lentelės patvirtinimo“.

14. Jei į patikrinimą vyksta APKTLS vedėjas / RS vedėjas, APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį ar RS darbuotojas rengia Pavedimo dėl patikrinimo atlikimo projektą, teikia vizuoti APKTLS vedėjui / RS vedėjui ir Augalininkystės tarnybos direktoriaus

pavadootojui pagal priskirtą veiklos administravimo sritį bei pasirašyti Augalininkystės tarnybos direktoriui. APKTLS vedėjas / RS vedėjas gali atlikti patikrinimą kartu su APKTLS vyriausioju specialistu pagal priskirtą veiklos sritį / RS darbuotoju arba APKTLS vyriausiajam specialistui pagal priskirtą veiklos sritį / RS darbuotojui negalint atlikti patikrinimo dėl objektyvių priežasčių ir nėra jį pavaduojančio darbuotojo.

15. Augalininkystės tarnybos darbuotojai, ruošdamiesi vykti pas grūdus superkantį ūkio subjektą, organizuoja tarnybinę išvyką, vadovaudamiesi Tarnybinių išvykų įforminimo ir apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. A1-222 „Dėl Tarnybinių išvykų įforminimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Grūdus superkančių ūkio subjektų tikrinimas dėl grūdų kokybės nustatymo teisingumo vykdomas derliaus nuėmimo metu liepos–rugsėjo mėnesiais.

17. Vadovaudamiesi einamųjų metų Grūdus superkančių ūkio subjektų patikrinimų planu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus, APKTLS / RS vedėjai, specialistai planuoja, organizuoja planinius patikrinimus.

18. Neplaniniai patikrinimai vykdomi gavus ūkio subjekto ar suinteresuotos institucijos pranešimą arba skundą raštu. APKTLS vedėjas informuoja APKTLS vyriausiąjį specialistą pagal priskirtą veiklos sritį / RS vedėją, atsižvelgdamas į tai, kokiame regione bus tikrinamas ūkio subjektas.

19. Tikrinimai atliekami grūdus superkančiuose ūkio subjektuose, turinčiuose grūdų talpyklas / saugyklas / saugojimo aikšteles.

20. Grūdus superkančių ūkio subjekto patikrinimas:

20.1. Specialistas vyksta į nurodytą vietą ir susipažįsta su esama situacija.

20.2. Specialistas atsitiktine tvarka iš saugomų praėjusios paros grūdų ėminių pasirenka kelis ėminius ir atlieka kokybės rodiklių nustatymą ūkio subjekto laboratorijoje. Specialistas atlieka grūdų užkrėstumo aruodiniais grūdų kenkėjais tyrimą.

20.3. Specialistas pildo Patikrinimo aktą su Grūdus superkančių ūkio subjektų patikrinimų klausimynu (toliau – ŪST aktas), kurių formos patvirtintos Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. A1-166 „Dėl dokumentų, naudojamų atliekant ūkio subjektų veiklos patikrinimus, formų patvirtinimo“ 1.1 ir 1.11 papunkčiais.

20.4. Komentarus apie ūkio subjekto laboratorijos vidaus tvarką ir esamą situaciją specialistas surašo ŪST akte, atsako į visus akto klausimus ir pateikia išvadas bei pasiūlymus.

20.5. Gautus patikrintų grūdų kokybės rodiklius specialistas surašo ŪST akto priede.

20.6. ŪST aktas surašomas 2 egzemplioriais, kiekvienoje skiltyje ir eilutėje ar langelyje įrašant reikiamą informaciją. Jei tam tikros informacijos pagal situaciją nereikia rašyti (pvz., įvertinami ne visi ŪST akto priedo formoje nurodyti kokybės rodikliai ar kt.), atitinkamose skiltyse, eilutėse ar langeliuose rašomas brūkšnelis. ŪST aktas rašomas kompiuteriu arba ranka, jeigu nėra galimybės rašyti kompiuteriu.

20.7. Jei skirtumas tarp specialisto arba stebint specialistui laboratorijos darbuotojo (-ų) nustatytų grūdų kokybės rodiklių ir kokybės rodiklių, įrašytų ūkio subjekto laboratorijos žurnale / kompiuterinėje programoje, viršija leistinų normų ribas, nurodytas Lietuvos standartuose ir kituose grūdų kokybės reikalavimus reglamentuojančiuose teisės aktuose, ūkio subjekto darbuotojai privalo ištaisyti neatitiktį, dalyvaujant specialistui.

20.8. Jei ūkio subjektui nėra galimybės iškart ištaisyti neatitiktį, specialistas ŪST akte įrašo nurodymą ūkio subjektui neatitiktį ištaisyti per protingą (ne ilgesnį kaip 3 mėnesiai) terminą, jei tai nesukels žalos kitų asmenų interesams, visuomenei ar aplinkai, ir apie neatitikties ištaisymą pranešti specialisto padaliniui telefonu ar el. paštu pateikiant neatitikties ištaisymo įrodymus.

20.9. Jei ūkio subjektas per nurodytą terminą nepateikia neatitikties ištaisymo įrodymų, specialistas organizuoja pakartotinį patikrinimą pagal šio tvarkos aprašo 11-15 punktuose nustatytą tvarką. Specialistas pildo Patikrinimo aktą su Neplaninio pakartotinio (grįžtamojo) patikrinimo išvada (toliau – NP išvada), kurių formos patvirtintos Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. A1-166 „Dėl dokumentų, naudojamų atliekant ūkio subjektų veiklos patikrinimus, formų patvirtinimo“ 1.1 ir 1.24 papunkčiais.

20.9.1. Pastabas ar nurodymus apie ūkio subjekto laboratorijos vidaus tvarką ir esamą situaciją specialistas surašo NP išvadoje.

20.9.2. Jei ūkio subjektas neatitikties neištaisė per nurodytą terminą, o ūkio subjekto laboratorija yra atestuota vadovaujantis Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 3D-336 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Atestavimo tvarkos aprašas), NP išvados kopija perduodama Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo komisijai (toliau – Atestavimo komisija), kurios sudėtis tvirtinama Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus įsakymu. Tuomet Atestavimo komisija, vadovaudamasis Atestavimo tvarkos aprašu ir Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo komisijos darbo reglamentu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. A1-189 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo

laboratorių atestavimo dokumentų patvirtinimo“, sprendžia apie pakartotinį atestuotos laboratorijos patikrinimą ir / arba priima sprendimą laboratorijos atestavimo pažymėjimą panaikinti.

20.10. Specialistas, pasirašęs ŪST aktą ir jo priedą ar NP išvadą, pateikia pasirašyti tikrinime dalyvavusiam asmeniui.

20.11. Tikrinimą atlikęs APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį ŪST aktą ar NP išvadą registruoja Grūdų supirkimo ir perdirbimo ūkio subjektuose atliktų tikrinimo aktų bei pažymų registre 2GR, o RS darbuotojai – Ūkio subjektų patikrinimo aktų registre, kurie nustatyti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus patvirtintame einamųjų metų Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Dokumentų registrų sąrašė.

20.12. Vienas ŪST akto ar NP išvados egzempliorius perduodamas ūkio subjekto atstovui.

20.13. Kitas ŪST akto ar NP išvados egzempliorius segamas į bylą „Grūdų supirkimo ir perdirbimo ūkio subjektuose atliktų tikrinimų aktai bei pažymos ir jų registras 2GR“ (kai tikrino APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį) arba Ūkio subjektų patikrinimo aktų ir jų registrų byloje (kai tikrino RS darbuotojai). Bylų numeriai ir jų saugojimo trukmė nurodoma einamųjų metų Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentacijos plane.

20.14. Per savaitę RS specialisto surašyto ŪST akto ar NP išvados kopija elektroniniu būdu perduodama APKTLS.

20.15. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį nagrinėja RS specialistų pateiktas patikrinimo aktų kopijas ir apibendrinęs informaciją, rezultatus pateikia APKTLS vedėjui.

21. Kitais atvejais, kai į Augalininkystės tarnybą kreipiasi ūkio subjektas dėl nesutarimų tarp grūdų pirkėjo ir pardavėjo grūdų kokybės įvertinimo klausimais:

21.1. Ūkio subjekto prašymas / raštas / skundas priimamas ir nagrinėjamas vadovaujantis Asmenų aptarnavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos „vieno langelio“ principu tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl Asmenų aptarnavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos „vieno langelio“ principu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21.2. Visi Augalininkystės tarnyboje gaunami prašymai, raštai ir dokumentai registruojami gautų dokumentų registre ir nukreipiami vykdyti Augalininkystės tarnybos dokumentų valdymo informacinėje sistemoje „Doclogix“ (DVS) vadovaujantis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 25 d. įsakymu

Nr. A1-440 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.

21.3. APKTLS vedėjas informuoja žodžiu arba elektroniniu būdu RS vedėją, atsižvelgdamas į tai, kokiam regione yra ūkio subjektas.

21.4. Jei neplaninis patikrinimas vykdomas dėl galimos grūdus superkančio ūkio subjekto netinkamos grūdų supirkimo veiklos, specialistas atlieka patikrinimą pagal 20 punkte nustatytą tvarką.

21.5. Jei neplaninis patikrinimas vykdomas dėl grūdų kokybės nustatymo ar vertinimo, specialistas vyksta į nurodytą vietą, susipažįsta su konkrečia situacija ir kartu su nesutariančių pusių atstovais numato grūdų ėminių ėmimo vietas ir būdus.

21.6. Ėminiai imami, formuojami ir įpakuojami vadovaujantis Ėminių ėmimo procedūros aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. A1-91 „Dėl Ėminių ėmimo procedūros aprašo patvirtinimo“.

21.7. Užpildomas Grūdų ėminių ėmimo aktas, kurio forma patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. A1-5 „Dėl aktų formų patvirtinimo“ 1.5 papunkčiu. Atsižvelgiant į suinteresuotų šalių pageidavimus, Grūdų ėminio ėmimo aktų egzempliorių užpildoma tiek, kiek suformuota ėminių. Grūdų ėminio ėmimo aktuose pasirašo specialistas ir suinteresuotos šalys.

21.8. Grūdų ėminių ėmimo aktas registruojamas APKTLS ar RS priskirtame Grūdų ėminių ėmimo aktų registre, kuris nustatytas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus patvirtintame einamųjų metų Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Dokumentų registrų sąrašė.

21.9. Suinteresuotoms šalims pageidaujant:

21.9.1. grūdų kokybė tikrinama vietoje – grūdų kokybės rodikliai nustatomi ūkio subjekto laboratorijoje, atkreipiant dėmesį į grūdų užkrėstumo aruodiniais kenkėjais, ir užpildomas Grūdų ėminių ėmimo aktas;

21.9.2. laboratoriniai ėminiai kartu su Grūdų ėminių ėmimo aktais siunčiami į APKTLS grūdų kokybės tyrimams atlikti;

21.9.3. laboratoriniai ėminiai kartu su Grūdų ėminių ėmimo aktais atiduodami suinteresuotoms šalims.

21.10. Teisės aktų nustatyta tvarka APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį registruoja gautus APKTLS grūdų ėminus su Grūdų ėminių ėmimo aktais, grūdų ėminiams suteikia identifikavimo kodą, kiekvienam ėminiui suformuoja tyrimų užduotį, kiti APKTLS vyriausieji specialistai pagal priskirtą veiklos sritį atlieka tyrimų užduotyje nurodytus grūdų kokybės tyrimus, tyrimų rezultatus įveda į kompiuterizuotą sistemą ir joje apskaičiuoja;

21.11. Atliekami laboratorinio ėminio grūdų kokybės rodiklių tyrimai dėl kurių kilo nesutarimas ūkio subjekto laboratorijoje arba, nesutariančioms šalims pageidaujant, APKTLS;

21.12. APKTLS kokybės tyrimų rezultatai perduodami ir Kokybės tyrimų protokolai rengiami, tvirtinami teisės aktų nustatyta tvarka. Ėminius registruojantis APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį parengia Kokybės tyrimų protokolus kompiuterizuotoje sistemoje ir teikia APKTLS vedėjui tvirtinti. Iškilus ginčui dėl grūdų kokybės rodiklių įvertinimo, atliekamas pakartotinis grūdų kokybės tyrimas;

21.13. APKTLS vedėjas tvirtina Kokybės tyrimų protokolus. Jo nesant, Kokybės tyrimų protokolus tvirtina pavaduojantis asmuo, nurodytas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų pavadavimo lentelėje;

21.14. Kokybės tyrimų protokolus, jų duomenis APKTLS vedėjas perduoda kokybės tyrimų užsakovui;

21.15. Esant reikalui, APKTLS vedėjas parengia raštą į gautą ūkio subjekto prašymą / raštą / skundą Augalininkystės tarnybos nustatyta tvarka.

22. Specialistas ūkio subjektus konsultuoja pagal Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. A1-424 „Dėl Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ATASKAITŲ RENGIMAS

23. Regioniniai skyriai ir APKTLS rengia ir teikia patikrinimų informaciją ir ataskaitas pagal Grūdus superkančių ūkio subjektų veiklos rizikos vertinimo, tikrintinų ūkio subjektų atrankos, informacijos apie atliktus patikrinimus rengimo taisyklėse, patvirtintose Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. A1-380 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų veiklos rizikos vertinimo, tikrintinų ūkio subjektų atrankos, informacijos apie atliktus patikrinimus rengimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

24. Regioniniai skyriai ir APKTLS rengia einamųjų metų ketvirčio ar metines APKTLS veiklos ataskaitas, vadovaudamiesi Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. A1-491 „Dėl struktūrinių padalinių vadovų atsiskaitymo už funkcijų vykdymą“ ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. A1-511 „Dėl veiklos plano ir ataskaitos formų patvirtinimo“.

VI SKYRIUS TVARKOS APRAŠO KEITIMAS

25. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį seka Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su grūdus superkančių ūkio subjektų priežiūra, ir Lietuvos standartų, susijusių su grūdų ėminių ėmimu, grūdų kokybės vertinimu, pasikeitimus ir inicijuoja tvarkos aprašo pakeitimus.

26. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį atsakingas už reikiamų tvarkos aprašo pakeitimų projektų parengimą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Augalininkystės tarnybos darbuotojai saugo valstybės, komercinės paslaptis ir konfidencialią informaciją, kurias sužino atlikdami tikrinimus bei kitas funkcijas ir už jų atskleidimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Augalininkystės tarnybos darbuotojų veiksmai ir išvados dėl grūdų kokybės įvertinimo teisingumo gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
