



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS  
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO  
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2011 M. BALANDŽIO 19 D. ĮSAKYMO NR. A1-99  
„DĖL PAPRASTŲJŲ IR KIETŲJŲ KVIEČIŲ, KITŲ MAISTINIŲ GRŪDŲ BEI DANTINIŲ  
(TITNAGINIŲ) KUKURŪZŲ KOKYBĖS TIKRINIMO IR SERTIFIKATŲ IŠDAVIMO  
PROCEDŪROS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. liepos 22 d. Nr. A1-436  
Vilnius

1. Pakeičiu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. balandžio 19 d. įsakymą Nr. A1-99 „Dėl Paprastųjų ir kietųjų kviečių, kitų maistinių grūdų bei dantinių (titnaginių) kukurūzų kokybės tikrinimo ir sertifikatų išdavimo procedūros aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS  
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL GRŪDŲ IR JŲ PRODUKTŲ KOKYBĖS DOKUMENTŲ IŠDAVIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1666 „Dėl pasirengimo administruoti Europos Sąjungos žemės ūkio ir žuvininkystės prekybos sistemos priemonės“ 1.6 papunkčiu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 11 d. nutarimo Nr. 987 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio garantijų fondo priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ 3.7.4 papunkčiu ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“, 15.5 ir 21.2 papunkčiais,

tvirtinu Grūdų ir jų produktų kokybės dokumentų išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).“

2. Įpareigoju Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo skyriaus vyriausiąjį specialistą, atsakingą už šio įsakymo registravimą, su šiuo įsakymu supažindinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotoją pagal priskirtą veiklos administravimo sritį, Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) ir Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Tauragės, Šiaulių regioninių skyrių vedėjus.

Direktorius

Sergejus Fedotovas

PATVIRTINTA  
Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos  
direktorius 2011 m. balandžio 19 d.  
įsakymu Nr. A1-99  
(Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos  
direktorius 2016 m. liepos 22 d.  
įsakymo Nr. A1-436 redakcija)

## **GRŪDŲ IR JŲ PRODUKTŲ KOKYBĖS DOKUMENTŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Grūdų ir jų produktų kokybės dokumentų išdavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato paprastųjų ir kietųjų kviečių, kitų maistinių (miglinių, pupinių javų ir kt.) grūdų, dantinių (titnaginių) kukurūzų ir jų produktų bei aliejinių augalų sėklų (toliau – grūdai ir jų produktai) kokybės vertinimo, grūdų ir jų produktų kokybės sertifikatų (toliau – kokybės sertifikatai) ir grūdų kokybės rodiklių pažymų (toliau – pažyma) išdavimo bei išduotų kokybės sertifikatų ir pažymų suvestinių teikimo tvarką, veiklos organizavimą įgyvendinant Europos žemės ūkio garantijų fondo priemones, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 11 d. nutarimo Nr. 987 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio garantijų fondo priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ 3.7.4 papunkčiu bei Europos Sąjungos žemės ūkio prekybos sistemos priemones, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1666 „Dėl pasirengimo administruoti Europos Sąjungos žemės ūkio ir žuvininkystės prekybos sistemos priemones“ 1.6 papunkčiu.

2. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie:

2.1. gauna ūkio subjektų prašymus apie numatomą grūdų ir jų produktų krovimą / transportavimą;

2.2. gauna ūkio subjektų prašymus dėl grūdų kokybės tyrimų atlikimo;

2.3. atlieka eksportuojamų, importuojamų, Lietuvos Respublikoje transportuojamų grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą;

2.4. išduoda kokybės sertifikatus;

2.5. atlieka grūdų kokybės tyrimus ir išduoda pažymas;

2.6. teikia išduotų kokybės sertifikatų ir pažymų suvestines.

3. Darbuotojai, tikrindami grūdų ir jų produktų kokybę ir išduodami kokybės sertifikatus, pažymas bei teikdami suvestines, ataskaitas ir informaciją turi vadovautis galiojančiais teisės aktais, Lietuvos standartais, nustatančiais rinkai tiekiamų grūdų ir jų produktų kokybės reikalavimus, grūdų ir jų produktų kokybės rodiklių nustatymo metodikomis, ūkio subjekto pateikta informacija apie grūdų ir jų produktų kokybės reikalavimus bei šiuo tvarkos aprašu.

## II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Kokybės dokumentas** – grūdų ir jų produktų kokybės sertifikatas ir grūdų kokybės rodiklių pažyma.

4.2. **Specialistas** – Augalininkystės tarnybos Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) / regioninio skyriaus vyriausiasis specialistas / vyresnysis specialistas / specialistas, vykdamas pavestas funkcijas jam priskirtame regione.

*Pakeitimai:*

*2019 m. rugpjūčio 23 d., Nr. AI-517*

5. Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Grūdų ir (ar) aliejingųjų sėklų ėminių ėmimo iš transporto priemonių ir (ar) sampilų tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1999 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. 239 „Dėl Grūdų ir (ar) aliejingųjų sėklų ėminių ėmimo iš transporto priemonių ir (ar) sampilų tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose, Lietuvos standarte LST EN ISO 24333 „Grūdai ir jų produktai. Ėminių ėmimas“, LST EN ISO 21294 „Aliejingosios sėklos. Rankinis arba automatinis nutrūkstamas mėginių ėmimas“.

*Pakeitimai:*

*2019 m. rugpjūčio 23 d., Nr. AI-517*

## III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) (toliau – APKTLS) vedėjas atsako už:

6.1. informacijos (arba pavedimų) apie eksportuojamų, importuojamų, Lietuvos Respublikoje transportuojamų grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimą ir kokybės dokumentų išdavimą pateikimą APKTLS vyriausiajam specialistui pagal priskirtą veiklos sritį ir / arba Augalininkystės tarnybos regioninio skyriaus (toliau – RS) vedėjui;

*Pakeitimai:*

*2019 m. rugpjūčio 23 d., Nr. AI-517*

6.2. funkcijų, susijusių su grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimu ir kokybės dokumentų išdavimu, vykdymo organizavimą;

6.3. *Neteko galios nuo 2019-08-23.*

6.4. APKTLS ir / arba RS specialistų išduotų kokybės dokumentų suvestinių vizavimą;

6.5. kokybės sertifikatų ir jų blankų inventorizavimą ir apskaitą;

6.6. nesutarimų dėl grūdų ir jų produktų kokybės nustatymo ir vertinimo sprendimą;

6.7. informacijos apie grūdų ir jų produktų kokybės priežiūros funkcijų vykdymą rengimą ir teikimą Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriui (toliau – Augalininkystės tarnybos direktorius), Veiklos koordinavimo ir tarptautinių ryšių skyriui (toliau – VKTRS), kitoms suinteresuotoms institucijoms.

*Pakeitimai:*

*2019 m. rugpjūčio 23 d., Nr. AI-517*

7. RS vedėjas atsako už:

7.1. funkcijų, susijusių su grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimu ir kokybės sertifikatų išdavimu RS, vykdymo organizavimą;

7.2. RS specialistų išvykų į nurodytą grūdų ir jų produktų kokybės vertinimo ir kokybės sertifikatų išdavimo vietą tinkamą įforminimą pagal Tarnybinių išvykų tvarkos apraše nustatytą tvarką;

7.3. informacijos apie RS specialistų išduotus kokybės sertifikatus teikimą;

7.4. kokybės sertifikatų ir jų blankų inventorizavimą ir apskaitą;

7.5. informacijos apie grūdų ir jų produktų kokybės priežiūros funkcijų vykdymą RS rengimą ir teikimą Augalininkystės tarnybos direktoriui, VKTRS, kitoms suinteresuotoms institucijoms.

*Pakeitimai:*

*2019 m. rugpjūčio 23 d., Nr. AI-517*

8. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį atsako už:

8.1. metodinės pagalbos teikimą RS specialistams ėminių ėmimo, grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimo, kokybės dokumentų išdavimo klausimais;

8.2. kokybės sertifikatų blankų išdavimą ir registravimą;

8.3. kokybės sertifikatų ir jų blankų inventorizavimą ir apskaitą;

8.4. išduotų grūdų ir jų produktų kokybės sertifikatų suvestinių parengimą, pasirašymą, registravimą ir pateikimą APKTLS vedėjui, Finansų ir veiklos planavimo skyriaus vedėjui vizuoti, perduodant užduotį išrašyti sąskaitas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui ir jas išsiųsti ūkio subjektui;

*Pakeitimai:*

*2019 m. rugpjūčio 23 d., Nr. AI-517*

8.5. iš specialistų gautos informacijos nagrinėjimą, apibendrinimą ir, esant reikalui, pateikimą APKTLS vedėjui;

8.6. informacijos apie kokybės dokumentų išdavimą RS rinkimą ir susistemintos informacijos rengimą;

8.7. grūdų ir jų produktų ėminių ėmimą, kokybės tikrinimą ūkio subjekto patalpose, teritorijoje jam priskirtame regione;

8.8. tinkamą ir teisingą kokybės sertifikatų išrašymą ir išdavimą jam priskirtame regione;

8.9. informacijos apie atliktus grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimus ir kokybės sertifikatų išdavimą pateikimą Veiksmų registravimo žurnale pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakyme Nr. A1-797 „Dėl Veiksmų registravimo žurnalo pildymo“ nustatytą tvarką;

8.10. informacijos apie suteiktas konsultacijas pateikimą Augalininkystės tarnybos intranete.

9. Specialistai atsako už:

9.1. 8.7–8.10 papunkčiuose nurodytus veiksmus;

9.2. išduotų kokybės sertifikatų kopijų pateikimą APKTLS vyriausiajam specialistui pagal priskirtą veiklos sritį.

10. Klaipėdos RS specialistas, rengiantis pažymą, ir Klaipėdos RS vedėjas atsako už:

10.1. teisingą ūkio subjekto pristatyto grūdų ėminio kokybės tikrinimą ir tinkamą pažymų išrašymą ir išdavimą;

10.2. išduotų pažymų suvestinių parengimą ir pateikimą APKTLS.

11. APKTLS, RS vedėjai, APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį, specialistai pagal priskirtą veiklos sritį atsako už šio tvarkos aprašo ir susijusių teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

## **IV SKYRIUS VEIKSMŲ APRAŠYMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS KOKYBĖS SERTIFIKATŲ IŠDAVIMAS**

12. Ūkio subjektas, norintis gauti kokybės sertifikatą, turi užpildyti ir Augalininkystės tarnybai pateikti Prašymą išduoti grūdų kokybės sertifikatus, kurio forma pateikta šio tvarkos aprašo 1 priede ir / arba Prašymą išduoti grūdų produktų kokybės sertifikatus, kurio forma pateikta šio tvarkos aprašo 2 priede, arba laisvos formos prašymą (toliau – Prašymas dėl kokybės sertifikato) bei Sutarties dėl grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimo ir kokybės sertifikatų išdavimo (toliau – Sutartis), kurios forma patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio

ministerijos direktoriaus 2016 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-343 „Dėl Sutarties dėl grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimo ir kokybės sertifikatų išdavimo formos patvirtinimo“, du egzempliorius.

13. Ūkio subjektas Prašymą dėl kokybės sertifikato ir Sutartį gali pateikti atvykęs į Augalininkystės tarnybą, paštu ar per pasiuntinį, faksimiliniu būdu (pvz., elektroniniu paštu, per Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“, kurio nuoroda internete – [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt)).

14. Ūkio subjekto Prašymas dėl kokybės sertifikato priimamas ir nagrinėjamas vadovaujantis Asmenų aptarnavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos „vieno langelio“ principu tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl Asmenų aptarnavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos „vieno langelio“ principu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Visi Augalininkystės tarnyboje gaunami Prašymai dėl kokybės sertifikato registruojami gautų dokumentų registre ir nukreipiami vykdyti Augalininkystės tarnybos dokumentų valdymo informacinėje sistemoje „Doclogix“ (toliau – DVS) vadovaujantis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. A1-440 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.

16. Jei Prašymą dėl kokybės sertifikato gauna RS, RS siunčia ūkio subjekto pateiktus du Sutarties egzempliorius į APKTLS. APKTLS vedėjas vizuoja vieną Sutarties egzempliorių, o Augalininkystės tarnybos direktorius ar jo įgaliotas kitas darbuotojas pasirašo abu Sutarties egzempliorius.

17. Jei Prašymą dėl kokybės sertifikato gauna APKTLS, APKTLS vedėjas per DVS nukreipia nagrinėti Prašymą dėl kokybės sertifikato RS vedėjui arba APKTLS vyriausiajam specialistui pagal priskirtą veiklos sritį, atsižvelgdamas į tai, kokiame regione yra ūkio subjektas ir koks subjektas tame regione vykdo pavestas funkcijas. Kai Prašymas dėl kokybės sertifikato nukreipiamas nagrinėti RS vedėjui, APKTLS vedėjas apie gautą Prašymą dėl kokybės sertifikato DVS priemonėmis informuoja APKTLS vyriausiąjį specialistą pagal priskirtą veiklos sritį.

18. APKTLS / RS vedėjas organizuoja neplaninį patikrinimą pagal Prašymą dėl kokybės sertifikato pavaldžiam specialistui, dirbančiam regione.

19. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį ar RS specialistas rengia Pavedimo atlikti priežiūros veiksmus, kurio forma patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. A1-164 „Dėl

Pavedimo atlikti priežiūros veiksmus formos pavyzdžio patvirtinimo“, (toliau – Pavedimas atlikti priežiūros veiksmus) projektą ir teikia pasirašyti skyriaus vedėjui. Nesant APKTLS / RS vedėjo, Pavedimą atlikti priežiūros veiksmus pasirašo pavaduojantys asmenys, nurodyti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų pavadavimo lentelėje, patvirtintoje Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 1T-724 „Dėl darbuotojų pavadavimo lentelės patvirtinimo“. Jei į patikrinimą vyksta APKTLS vedėjas / RS vedėjas, APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį ar RS specialistas rengia Pavedimo atlikti priežiūros veiksmus projektą ir teikia jį vizuoti APKTLS vedėjui / RS vedėjui ir Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui pagal priskirtą veiklos administravimo sritį (vykstant APKTLS vedėjui) bei pasirašyti Augalininkystės tarnybos direktoriui.

*Pakeitimai:*

*2019 m. rugpjūčio 23 d., Nr. A1-517*

20. Pavedimai atlikti priežiūros veiksmus registruojami pavedimų registruose pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos patvirtintą dokumentų registrų sąrašą ir saugomi bylose, kurių numeriai ir saugojimo trukmė nurodyta einamųjų metų Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentacijos plane.

*Pakeitimai:*

*2019 m. rugpjūčio 23 d., Nr. A1-517*

21. Augalininkystės tarnybos specialistai, ruošdamiesi vykti pas ūkio subjektą, organizuoja tarnybinę išvyką, vadovaudamiesi Tarnybinių išvykų tvarkos aprašu.

22. Grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimas:

22.1. Specialistas vyksta į nurodytą vietą, susipažįsta su esama situacija, grūdų ir jų produktų pirkimo–pardavimo sutarties reikalavimais eksportuojamų / importuojamų / Lietuvos Respublikoje transportuojamų grūdų ir jų produktų kokybei.

22.2. Tikrinimas atliekamas ūkio subjekto patalpose / teritorijoje grūdus ar jų produktus kraunant ar pakrovus į transporto priemones, iškraunant iš transporto priemonių.

22.3. Specialistas grūdų ar jų produktų krovimo vietoje su ūkio subjekto darbuotojais ir grūdų siuntėjo (gavėjo) atstovu aptaria grūdų ir jų produktų pakrovimo–iškrovimo procesą, numato ėminių ėmimo vietas ir būdus.

22.4. Vienas kokybės sertifikatas išduodamas vienu ar keliems grūdų ar jų produktų partijai iki 500 tonų svorio, gabenamai vienu adresu, viena transporto rūšimi. Atskirais atvejais siuntėjo pageidavimu grūdų ar jų produktų partijos svoris gali viršyti 500 tonų ne daugiau kaip 20 procentų.

22.5. Grūdų ir jų produktų krovimo į transporto priemones metu specialistas ima pavienius ėminus, suformuoja laboratorinius ėminus, jei reikia, juos įpakuoja, vadovaudamasis Ėminių ėmimo procedūros aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio



ministerijos direktoriaus 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. A1-91 „Dėl Ėminių ėmimo procedūros aprašo patvirtinimo“.

22.6. Specialistas kartu su ūkio subjekto kokybės tarnybos darbuotojais ima grūdų ar jų produktų ėminius užkrėstumui aruodiniais kenkėjais tirti. Ūkio subjekto laboratorijoje atliekamas grūdų ar jų produktų užkrėstumo aruodiniais kenkėjais tyrimas. Nustačius grūdų ar jų produktų užkrėstumą gyvais aruodiniais kenkėjais, specialistas praneša ūkio subjekto atstovui ir šią informaciją įrašo kokybės sertifikato pastabose.

22.7. Kiekvienai vienu kokybės sertifikatu įforminamai grūdų ir jų produktų partijai sudaromi vienodi laboratoriniai ėminiai po 2 kilogramus kiekvienai suinteresuotai šaliai. Vienas iš šių laboratorinių ėminių tiriamas ūkio subjekto laboratorijoje, ūkio subjektui prašant, antras gali būti atiduodamas grūdų ir jų produktų eksportuotojui / importuotojui / transportuotojui Lietuvos Respublikoje, jei reikia, trečias ir kiti – suinteresuotoms šalims.

23. Grūdų ar jų produktų kokybės sertifikatų pildymas:

23.1. Pagal atlikto grūdų ar jų produktų kokybės tikrinimo rezultatus, specialistas išduoda faktiškus grūdų ar jų produktų kokybės rodiklius patvirtinantį dokumentą – kokybės sertifikatą, kurio formos patvirtintos Valstybinės sėklų ir grūdų tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos viršininko 2003 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1A-336 „Dėl grūdų ir jų produktų kokybės sertifikatų ir Grūdų kokybės būklės tikrinimo akto formų patvirtinimo“.

23.2. Kokybės sertifikatas surašomas 3 egzemplioriais, kiekvienoje skiltyje ir eilutėje įrašant reikiamą informaciją.

23.3. Kokybės sertifikatas pildomas ranka, visą informaciją įrašant tiksliai ir aiškiai. Reikiami kokybės rodikliai sertifikate įrašomi pagal atliktų kokybės tyrimų duomenis. Jei tam tikros informacijos pagal situaciją nereikia rašyti (pvz., pagal ūkio subjektų sudarytą sutartį kai kurių kokybės rodiklių vertinti nereikia ar pan.), atitinkamose skiltyse ir eilutėse rašomi brūkšniai. Kokybės sertifikate skiltis „Prekės kodas“ privalo būti užpildyta.

23.4. Užpildytą kokybės sertifikatą specialistas pasirašo bei uždeda Augalininkystės tarnybos struktūrinio padalinio antspaudą.

23.5. Įrašus kokybės sertifikate taisyti draudžiama. Sugadintas kokybės sertifikatas perbraukiamas, užrašoma „Sugadintas“ ir pasirašo pildęs specialistas.

24. Du pirmieji kokybės sertifikato egzemplioriai perduodami ūkio subjekto atstovui, o trečiojo egzemplioriaus kopiją RS vedėjas ar RS specialistas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kokybės sertifikato išdavimo dienos elektroniniu būdu perduoda APKTLS. RS sukaupti per mėnesį išduotų kokybės sertifikatų 3-ieji egzemplioriai kiekvieno mėnesio pabaigoje perduodami APKTLS.

25. Jeigu dėl kokių nors priežasčių specialistas negali pateikti išduoto kokybės sertifikato kopijos, jis kokybės sertifikato duomenis APKTLS turi pateikti elektroniniu laišku.

26. Kokybės sertifikato anuliavimas:

26.1. Paaiškėjus, kad ūkio subjektui buvo išduotas kokybės sertifikatas su klaida, nesusijusia su kokybės rodiklio rezultatu, ūkio subjekto atstovas turi pristatyti šį kokybės sertifikatą į Augalininkystės tarnybą ir kokybės sertifikatas su klaida anuluojamas. Specialistas gali išduoti pataisytą kokybės sertifikatą nevykstant patikrinti į krovimo vietą.

26.2. Kokybės sertifikatas galioja tol, kol nėra pakeičiamas kitu kokybės sertifikatu tai pačiai grūdų ar jų produktų siuntai.

26.3. Kokybės sertifikatas gali būti anuluotas gavus ūkio subjekto, kuriam buvo išduotas kokybės sertifikatas, prašymą anuliuoti šį dokumentą (pvz., praradimo, sugadinimo atvejais).

26.4. Anuluotas kokybės sertifikatas perbraukiamas, užrašoma „ANULIUOTAS“ ir pasirašo specialistas.

27. Kai į Augalininkystės tarnybą kreipiasi ūkio subjektas, kuris neturi laboratorijos ir / ar įrangos atlikti kokybės tyrimus:

27.1. Ūkio subjektai pateikia Prašymus dėl kokybės sertifikato, jie registruojami, organizuojami neplaniniai patikrinimai, atliekamas grūdų ar jų produktų kokybės tikrinimas pagal šio tvarkos aprašo 12–21 punktuose nustatytą tvarką.

27.2. Specialistas atlieka veiksmus pagal šio tvarkos aprašo 22.1, 22.3–22.5 papunkčiuose nustatytą tvarką.

27.3. Specialistas tikrina grūdų ir jų produktų kokybę ūkio subjekto patalpose, teritorijoje, atkreipdamas dėmesį į grūdų ir jų produktų užkrėstumą gyvais aruodiniais kenkėjais, ima ėminius užkrėstumui aruodiniais kenkėjais tirti. Atsižvelgiant į ūkio subjekto atstovo pageidavimą atlikti grūdų ir jų produktų kokybės nustatymą, specialistas suformuoja grūdų ir jų produktų laboratorinius ėminius ir užpildo Grūdų ėminių ėmimo aktą, kurio forma patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. A1-5 „Dėl aktų formų patvirtinimo“ 1.5 papunkčiu.

27.4. Atsižvelgiant į ūkio subjekto atstovo pageidavimus, specialistas užpildo Grūdų ėminio ėmimo aktų egzempliorių tiek, kiek suformuoja laboratorinių ėminių. Grūdų ėminio ėmimo aktus pasirašo specialistas ir ūkio subjekto atstovas. Vienas iš šių laboratorinių ėminių su Grūdų ėminių ėmimo aktu siunčiamas į APKTLS grūdų ir jų produktų kokybės tyrimams atlikti, ūkio subjektui prašant, antras gali būti atiduodamas grūdų ir jų produktų eksportuotojui / importuotojui / transportuotojui Lietuvos Respublikoje, jei reikia, trečias ir kiti – suinteresuotoms šalims.

27.5. Jei ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių nesutinka ėminius siųsti į APKTLS, specialistas kokybės sertifikate gali įrašyti kokybės rodiklių reikšmes pagal kitų akredituotų ar sertifikuotų laboratorijų išduotus dokumentus.

27.6. Grūdų ėminių ėmimo aktas registruojamas APKTLS ar RS priskirtame Grūdų ėminių ėmimo aktų registre pagal Augalininkystės tarnybos direktoriaus patvirtintą einamųjų metų dokumentų registrų sąrašą.

27.7. APKTLS darbuotojai registruoja gautus grūdų ir jų produktų ėminus ir Grūdų ėminių ėmimo aktus, atlieka kokybės tyrimus, surašo Kokybės tyrimų protokolus, o APKTLS vedėjas pasirašo Kokybės tyrimų protokolus, vadovaudamiesi procedūrų aprašais, parengtais pagal standarto LST EN ISO / IEC 17025 „Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliami bendrieji reikalavimai“ reikalavimus.

*Pakeitimai:*

*2019 m. rugpjūčio 23 d., Nr. A1-517*

27.8. APKTLS vedėjas arba APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį kiekvieno ėminio Kokybės tyrimų protokolo kopiją elektroniniu būdu perduoda RS specialistui.

27.9. Specialistas pagal Kokybės tyrimų protokolo duomenis užpildo kokybės sertifikatą ir atlieka kitus veiksmus pagal šio tvarkos aprašo 23–26 punktuose nustatytą tvarką.

## **ANTRASIS SKIRSNIS PAŽYMŲ IŠDAVIMAS**

28. Ūkio subjektas, norintis gauti pažymą, turi užpildyti ir Augalininkystės tarnybos Klaipėdos RS pateikti Prašymą dėl kokybės tyrimų atlikimo, kurio forma pateikta šio tvarkos aprašo 3 priede, arba laisvos formos prašymą (toliau – Prašymas dėl kokybės tyrimų), Sutarties dėl kokybės tyrimų atlikimo, kurios forma patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. A1-281 „Dėl Sutarties dėl kokybės tyrimų atlikimo formos patvirtinimo“, du egzempliorius bei grūdų ėminį (-ius). Ūkio subjektas Prašymą dėl kokybės tyrimų, Sutarties dėl kokybės tyrimų atlikimo du egzempliorius bei grūdų ėminį (-ius) gali pateikti atvykęs į Klaipėdos RS, paštu ar per pasiuntinį. Ūkio subjektas Prašymą dėl kokybės tyrimų, Sutarties dėl kokybės tyrimų atlikimo egzempliorių gali pateikti faksimiliniu būdu (pvz., elektroniniu paštu).

29. Ūkio subjekto Prašymas dėl kokybės tyrimų atlikimo priimamas, registruojamas ir nagrinėjamas pagal šio tvarkos aprašo 14–15 punktuose nustatytą tvarką.

30. Klaipėdos RS siunčia Sutarties dėl kokybės tyrimų atlikimo du egzempliorius į APKTLS. APKTLS vedėjas vizuoja vieną Sutarties dėl kokybės tyrimų atlikimo egzempliorių, o Augalininkystės tarnybos direktorius ar jo įgaliotas kitas darbuotojas pasirašo abu šios sutarties egzempliorius.

31. Klaipėdos RS specialistas atlieka ūkio subjekto užsakytus grūdų kokybės tyrimus ir ūkio subjektui išduoda faktiškus grūdų kokybės rodiklius (parametrus / analites) patvirtinantį dokumentą – Grūdų kokybės rodiklių pažymą, kurios forma pateikta šio tvarkos aprašo 4 priede.

32. Pažymoje pateikiama informacija apie pristatytą ūkio subjekto grūdų ėminį ir šiam ėminiui nustatyti kokybės rodiklių rezultatai.

33. Pažyma surašoma 2 egzemplioriais, kiekvienoje skiltyje ir eilutėje įrašant reikiamą informaciją.

34. Pažyma pildoma kompiuteriu arba ranka, visą informaciją įrašant tiksliai ir aiškiai. Reikiami kokybės rodikliai pažymoje įrašomi pagal atliktų kokybės tyrimų metodikas. Jei tam tikros informacijos pagal situaciją nereikia rašyti atitinkamose skiltyse ir eilutėse, rašomas žodis „Nenurodyta“ (pvz., tais atvejais, kai informacija ūkio subjekto pateiktame prašyme nenurodyta) arba brūkšniai (pvz., tais atvejais, kai parametras / analizė neturi matavimo vienetų).

35. Užpildytą pažymą specialistas pasirašo ir pateikia ją pasirašyti savo tiesioginiam vadovui bei Augalininkystės tarnybos struktūrinio padalinio antspaudui uždėti.

36. Pažyma registruojama Klaipėdos RS priskirtame Grūdų kokybės rodiklių pažymų registre pagal Augalininkystės tarnybos direktoriaus patvirtintą einamųjų metų dokumentų registru sąrašą.

37. Vienas pažymos egzempliorius perduodamas ūkio subjekto atstovui, o antrasis egzempliorius saugomas Klaipėdos RS byloje pagal Augalininkystės tarnybos direktoriaus patvirtintą einamųjų metų dokumentacijos planą.

38. Įrašus pažymoje ranka taisyti draudžiama. Pastebėjus pažymoje klaidą, ji taisoma tik išduodant naują pažymą, kurioje aiškiai identifikuojamas keitimas (pabraukiama), pastabose nurodoma, kuri vieta yra pakeista. Naujai pažymai suteikiamas buvusios pažymos numeris. Taisyta ar papildyta pažyma identifikuojama, įrašant žodį „TAISYTA“ po pažymos registravimo data ir numeriu. Naujai parengtos pažymos egzempliorius saugomas kartu su senuoju (taisytuoju). Pažyma su klaida perbraukiama, įrašomas žodis „NEGALIOJA“ ir pasirašo specialistas.

39. Pažymos anuliavimas:

39.1. Pažyma gali būti anuliuota gavus ūkio subjekto, kuriam buvo išduota pažyma, prašymą anuliuoti šį dokumentą (pvz., praradimo, sugadinimo atvejais).

40. Anuliuota pažyma perbraukiama, užrašoma „ANULIUOTA“ ir pasirašo Klaipėdos RS specialistas.

### **TREČIASIS SKIRSNIS ŪKIO SUBJEKTŲ KONSULTAVIMAS**

41. Specialistas ūkio subjektus konsultuoja pagal Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. A1-424 „Dėl Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje

prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Konsultavimo tvarkos aprašas) nustatytą tvarką.

42. Informaciją apie suteiktas žodines ir rašytines konsultacijas specialistas įrašo einamųjų metų ūkio subjektams teikiamų žodinių konsultacijų registravimo žurnale ir ūkio subjektams teikiamų rašytinių konsultacijų registravimo žurnale, kurių formos pateiktos atitinkamai Konsultavimo tvarkos aprašo 1 ir 2 priede.

43. Regioniniai skyriai ir APKTLS rengia ir teikia informaciją apie suteiktas konsultacijas intranete pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakyme Nr. A1-797 nustatytą tvarką.

## **V SKYRIUS ATASKAITŲ RENGIMAS**

44. Informacijos apie išduotus grūdų ir jų produktų kokybės sertifikatus teikimas ir saugojimas:

44.1. Specialistas Veiksmų registravimo žurnale suveda informaciją apie ūkio subjektą, kuriam išduotas kokybės sertifikatas, jo pateiktą Prašymą išduoti grūdų kokybės sertifikatus, Prašymą išduoti grūdų produktų kokybės sertifikatus, Pavedimą atlikti priežiūros veiksmus, patikrinimo atlikimo vietą, tikrintą grūdų ar jų produktų partiją, išduotus kokybės sertifikatus ir kitą informaciją ne vėliau kaip kitą darbo dieną, vadovaudamasis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakyme Nr. A1-797 „Dėl Veiksmų registravimo žurnalo pildymo“ nustatyta tvarka.

*Pakeitimai:*

*2019 m. rugpjūčio 23 d., Nr. A1-517*

44.2. Iki kiekvieno mėnesio 5 d. ir, esant reikalui, dažniau APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį nagrinėja ir sistemina Veiksmų registravimo žurnalo ir APKTLS, RS pateiktų kokybės sertifikatų kopijų duomenis, rengia praėjusio laikotarpio Išduotų grūdų kokybės sertifikatų suvestinę, kurios forma pateikta šio tvarkos aprašo 5 priede ir Išduotų grūdų produktų kokybės sertifikatų suvestinę, kurios forma pateikta šio tvarkos aprašo 6 priede. Jei per praėjusį mėnesį nebuvo išduota kokybės sertifikatų – išduotų kokybės sertifikatų suvestinė nerengiama.

44.3. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį parengtą Išduotų grūdų kokybės sertifikatų suvestinę ir Išduotų grūdų produktų kokybės sertifikatų suvestinę registruoja Bendrame trumpai saugomų dokumentų registre pagal Augalininkystės tarnybos direktoriaus patvirtintą einamųjų metų dokumentų registrų sąrašą, teikia vizuoti DVS APKTLS,

Finansų ir veiklos planavimo skyriaus vedėjams, o Finansų ir veiklos planavimo skyrius perduoda užduotį išrašyti sąskaitas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui ir jas išsiųsti ūkio subjektui.

*Pakeitimai:  
2019 m. rugpjūčio 23 d., Nr. A1-517*

44.4. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį Išduotų grūdų kokybės sertifikatų suvestinę bei Išduotų grūdų produktų kokybės sertifikatų suvestinę ir gautus išduotų kokybės sertifikatų 3-iusius egzempliorius sega į bylą „Išduotų grūdų ir jų produktų kokybės sertifikatų 3-ieji egzemplioriai ir jų suvestinės“ pagal Augalininkystės tarnybos direktoriaus patvirtintą einamųjų metų dokumentacijos planą.

45. Informacijos apie išduotas pažymas teikimas ir saugojimas:

45.1. Iki kiekvieno mėnesio 5 d. ir, esant reikalui, dažniau APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį, remdamasis Klaipėdos RS išduotomis pažymomis, rengia Išduotų grūdų kokybės rodiklių pažymų suvestinę, kurios forma pateikta šio tvarkos aprašo 7 priede, ir už praėjusį laikotarpį išduotas pažymas elektroniniu būdu teikia vizuoti APKTLS vedėjui. Jei per praėjusį mėnesį nebuvo išduota pažymų – Išduotų grūdų kokybės rodiklių pažymų suvestinė nerengiama.

*Pakeitimai:  
2019 m. rugpjūčio 23 d., Nr. A1-517*

45.2. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį Išduotų grūdų kokybės rodiklių pažymų suvestinę registruoja Bendrame trumpai saugomų dokumentų registre pagal Augalininkystės tarnybos direktoriaus patvirtintą einamųjų metų dokumentų registrų sąrašą, teikia vizuoti DVS APKTLS, Finansų ir veiklos planavimo skyriaus vedėjams, o Finansų ir veiklos planavimo skyrius perduoda užduotį išrašyti sąskaitas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui ir jas išsiųsti ūkio subjektui.

*Pakeitimai:  
2019 m. rugpjūčio 23 d., Nr. A1-517*

45.3. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį Išduotų Grūdų kokybės rodiklių pažymų suvestinę saugo byloje „Gauti grūdų kokybės vertinimo dokumentai“ pagal Augalininkystės tarnybos direktoriaus patvirtintą einamųjų metų dokumentacijos planą.

46. RS ir APKTLS rengia einamųjų metų ketvirčio ar metines veiklos ataskaitas, vadovaudamiesi Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. A1-5 „Dėl veiklos planavimo ir struktūrinių padalinių vadovų atsiskaitymo už funkcijų vykdymą“.

## **VI SKYRIUS KOKYBĖS SERTIFIKATŲ VALDYMAS**

47. Kokybės sertifikatų gamyba, apskaita, saugojimas ir naikinimas vykdomas pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos saugiųjų dokumentų blankų gamybos, apskaitos, saugojimo ir naikinimo tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. A1-318 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos saugiųjų dokumentų blankų apskaitos, saugojimo ir naikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytą tvarką.

48. Kokybės sertifikatų inventorizavimą vykdo RS ir APKTLS komisijos saugiųjų dokumentų blankų inventorizacijai atlikti, sudarytos Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. A1-272 „Dėl komisijų saugiųjų dokumentų blankų inventorizacijai atlikti sudarymo ir inventorizacijos atlikimo“, pagal šiame įsakyme nustatytą tvarką.

## **VII SKYRIUS TVARKOS APRAŠO KEITIMAS**

49. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį seka Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su grūdų ir jų produktų kokybės vertinimu ir kokybės dokumentų išdavimu, pasikeitimus ir inicijuoja tvarkos aprašo pakeitimus.

50. APKTLS vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį atsakingas už reikiamų tvarkos aprašo pakeitimų projektų parengimą.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

51. Augalininkystės tarnybos darbuotojai saugo valstybės, tarnybos, komercinės paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, kurią sužino atlikdami šiame tvarkos apraše nurodytus veiksmus, ir už jų atskleidimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Augalininkystės tarnybos darbuotojai, atlikdami šiame tvarkos apraše nurodytus veiksmus, turi vadovautis Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. A1-201 „Dėl Konfidencialios informacijos tvarkymo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos“.

*Pakeitimai:  
2019 m. rugpjūčio 23 d., Nr. A1-517*

52. Augalininkystės tarnybos darbuotojų veiksmai ir išvados dėl grūdų ir jų produktų kokybės tikrinimo ir kokybės dokumentų išdavimo gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

---



**(Prašymo išduoti grūdų kokybės sertifikatus forma)**

\_\_\_\_\_ (ūkio subjektas – fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (ūkio subjekto adresas, tel., el. paštas)

Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos

\_\_\_\_\_ (struktūrinio padalinio pavadinimas)

**PRAŠYMAS  
IŠDUOTI GRŪDŲ KOKYBĖS SERTIFIKATUS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Prašau patikrinti eksportuojamų / importuojamų / Lietuvos Respublikoje transportuojamų  
(nereikalingus žodžiu išbraukti)

į \_\_\_\_\_, kurių  
(šalis gavėja arba miestas) (grūdų pavadinimas)

prekės (KN) kodas \_\_\_\_\_ ir kilmės šalis \_\_\_\_\_, kokybę ir

išduoti kokybės sertifikatą (-us) lietuvių / anglų / rusų kalba.

(nereikalingus žodžius išbraukti)

**Papildoma informacija:**

Siuntos tikrinimo adresas / išsiuntimo stotis \_\_\_\_\_

*Jei kokybės tikrinimas bus vykdomas trečiojo asmens (ne paslaugos, dėl kurios yra teikiamas prašymas, gavėjo) patalpose, žemiau nurodomas šio ūkio subjekto pavadinimas (arba, jei tai fizinis asmuo, vardas ir pavardė):*

Ūkio subjekto, kurio patalpose bus vykdomas tikrinimas, pavadinimas \_\_\_\_\_

Siuntos gavėjo pavadinimas \_\_\_\_\_

Siuntos gavėjo adresas / paskirties stotis \_\_\_\_\_

(Iš)krovimo data (-os) / laikotarpis \_\_\_\_\_

Transporto rūšis \_\_\_\_\_ transporto priemonių skaičius, vnt. \_\_\_\_\_

Apytikslis siuntos svoris, kg \_\_\_\_\_

Pakavimo tipas \_\_\_\_\_ pakuočių skaičius, vnt. \_\_\_\_\_

Pastabos \_\_\_\_\_

Ūkio subjekts / īgaliotais asmuo \_\_\_\_\_  
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardē)

Kokybēs sertifikātā (-us) atsiims \_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas, pavardē)

Grūdų ir jų produktų kokybės  
dokumentų išdavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Prašymo išduoti grūdų produktų kokybės sertifikatus forma)**

---

(ūkio subjektas – fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

---

(ūkio subjekto adresas, tel., el. paštas)

Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos

---

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

**PRAŠYMAS  
IŠDUOTI GRŪDŲ PRODUKTŲ KOKYBĖS SERTIFIKATUS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

---

(sudarymo vieta)

Prašau patikrinti eksportuojamų / importuojamų / Lietuvos Respublikoje transportuojamų į \_\_\_\_\_  
(nereikalingus žodžius išbraukti) (šalis gavėja arba miestas)

grūdų produktų kokybę ir išduoti kokybės sertifikatą (-us) lietuvių / anglų / rusų kalba.  
(nereikalingus žodžius išbraukti)

***Papildoma informacija:***

Siuntos tikrinimo adresas / išsiuntimo stotis \_\_\_\_\_

*Jei kokybės tikrinimas bus vykdomas trečiojo asmens (ne paslaugos, dėl kurios yra teikiamas prašymas, gavėjo) patalpose, žemiau nurodomas šio ūkio subjekto pavadinimas (arba, jei tai fizinis asmuo, vardas ir pavardė):*

Ūkio subjekto, kurio patalpose bus vykdomas tikrinimas, pavadinimas \_\_\_\_\_

Siuntos gavėjo pavadinimas \_\_\_\_\_

Siuntos gavėjo adresas / paskirties stotis \_\_\_\_\_

Grūdų produkto pavadinimas	Prekės (KN) kodas	Kilmės šalis	Transporto rūšis	Transporto priemonių skaičius, vnt.	Apytikslis siuntos svoris, kg	Pakavimo tipas	Pakuočių skaičius, vnt.	(Iš)krovimo data (-os) / laikotarpis

Pastabos \_\_\_\_\_

Ūkio subjektas / įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_  
 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Kokybės sertifikatą (-us) atsiims \_\_\_\_\_  
 (pareigos) (vardas, pavardė)

**(Prašymo dėl kokybės tyrimų atlikimo forma)**

\_\_\_\_\_ (ūkio subjektas – fizinio asmens vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas)

Valstybinės augalininkystės tarnybos  
prie Žemės ūkio ministerijos

\_\_\_\_\_ (struktūrinio padalinio pavadinimas)

**PRAŠYMAS DĖL KOKYBĖS TYRIMŲ ATLIKIMO**

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ėminio pavadinimas ir specialus ūkio subjekto žymėjimas ar plombos Nr.</b>	<b>Pageidaujami tyrimai</b>	<b>Pastabos</b>

Ėminys paimtas laikantis \_\_\_\_\_  
(normatyvinio dokumento žymuo)

Ėminio ėmimo vieta, data \_\_\_\_\_

Papildomi duomenys apie ėminius, pastabos, pageidavimai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ūkio subjektas / įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

(Grūdų kokybės rodiklių pažymos forma)

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

\_\_\_\_\_ (struktūrinio padalinio pavadinimas)

GRŪDŲ KOKYBĖS RODIKLIŲ PAŽYMA

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Ūkio subjektas, adresas \_\_\_\_\_

Telefonas \_\_\_\_\_ Elektroninis paštas \_\_\_\_\_

Prašymo registravimo data ir Nr. \_\_\_\_\_

Ėminio pavadinimas \_\_\_\_\_ Grūdų siuntos svoris (kg) \_\_\_\_\_

Ėminio ėmimo vieta \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Ėminys paimtas pagal (ND žymuo) \_\_\_\_\_

Ėminio įpakavimas \_\_\_\_\_ Ėminio svoris (kg) \_\_\_\_\_

Ėminio Nr. \_\_\_\_\_ plombos(-ų) Nr. \_\_\_\_\_

Ėminio pristatymo data \_\_\_\_\_

Ėminio pristatymo būdas: kurjeris [ ], ūkio subjektas [ ], kita [ ]

Parametrai / analizės	Tyrimo		Matavimo vnt.
	metodo ND žymuo	rezultatas	

ND – normatyvinis dokumentas

Pastabos \_\_\_\_\_

Atsakingas už tyrimo(-ų) rezultatus \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(struktūrinio padalinio vadovas) (parašas) (vardas, pavardė)

Tyrimų rezultatai susiję tik su ūkio subjekto pristatytu mėginiu. Be raštiško Grūdų kokybės rodiklių pažymą išdavusio struktūrinio padalinio vadovo sutikimo ši dokumentą dauginti draudžiama.

(Išduotų grūdų kokybės sertifikatų suvestinės forma)

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

IŠDUOTŲ GRŪDŲ KOKYBĖS SERTIFIKATŲ SUVESTINĖ

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(sudarymo vieta)

Sertifikato išdavimo data	Išduoto sertifikato Nr.	Ūkio subjekto, kuriam išduotas sertifikatas, pavadinimas	(Iš)krovimo vieta	Grūdų pavadinimas	Prekės (KN) kodas	Siuntos svoris, kg	Transporto rūšis ir transporto priemonių skaičius, vnt.	Grūdų gavėjo šalis	Kokybės rodikliai													
									Hektolitro masė, kg/hl	Prabiros pro sietą, %	Drėgmės kiekis, %	Glitimo kiekis, %	Glitimo kokybė	Baltymų kiekis, %	Sedimentacijos rodiklis, ml	Kritimo skaičius, s	Bendras priemaišų kiekis, %	Grūdų priemaišų kiekis, %, iš jų:	Įvairių (šiukšlinių) priemaišų kiekis, %, iš jų:	Užkrėstumas gyvais aruodiniiais kenkėjais	Stambumas, %	Daigumas / daigumo energija, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Kokybės rodiklio pavadinimas pažymimas „\*“, jei kokybės rodiklis nustatytas grūdų analizatoriumi, veikiančiu infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu.

Pastabos: \_\_\_\_\_

(Suvestinę parengusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Grūdų ir jų produktų kokybės dokumentų  
išdavimo tvarkos aprašo  
6 priedas

(Išduotų grūdų produktų kokybės sertifikatų suvestinės forma)

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

\_\_\_\_\_ (struktūrinio padalinio pavadinimas)

IŠDUOTŲ GRŪDŲ PRODUKTŲ KOKYBĖS SERTIFIKATŲ SUVESTINĖ

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Sertifikato išdavimo data	Išduoto sertifikato Nr.	Ūkio subjekto, kuriam išduotas sertifikatas, pavadinimas	(Iš)krovimo vieta	Grūdų produkto pavadinimas	Prekės (KN) kodas	Siuntos svoris, kg	Transporto rūšis ir transporto priemonių skaičius, vnt.	Grūdų produkto gavėjo šalis	Kokybės rodikliai										
									Drėgmės kiekis, %	Pelenų kiekis, %	Likutis ant sieto, %	Prabiros pro sietą, %	Glitimo kiekis, %	Glitimo kokybė	Baltymų kiekis, %	Metalo priemaišos, mg/kg	Kritimo skaičius, s	Jusliniai rodikliai (spalva, skonis, kvapas)	Užkrėstumas gyvais aruodiniais kenkėjais
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Kokybės rodiklio pavadinimas pažymimas „\*“, jei kokybės rodiklis nustatytas grūdų analizatoriumi, veikiančiu infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu.

Pastabos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Suvestinę parengusio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)



Grūdų ir jų produktų kokybės dokumentų  
išdavimo tvarkos aprašo  
7 priedas

(Išduotų Grūdų kokybės rodiklių pažymų suvestinės forma)

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

IŠDUOTŲ GRŪDŲ KOKYBĖS RODIKLIŲ PAŽYMŲ SUVESTINĖ

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(sudarymo vieta)

Pažymos		Ūkio subjektas	Ėminio ėmimo vieta (jei ūkio subjektas nurodė)	Ėminio pavadinimas	Kokybės rodikliai											
Data	Nr.				Drėgmės kiekis, %	Baltymų kiekis, %	Glitimo kiekis, %	Sedimentacijos rodiklis, ml	Aliejaus kiekis, %	Bendras priemaišų kiekis, %	Grūdų priemaišų kiekis, % , iš jų:	Įvairių (šiukšlinių) priemaišų kiekis, %, iš jų:	Užkrėstumas gyvais aruodiniais kenkėjais, vnt./kg arba nepastebėta	Kritimo skaičius, s	Hektolitro masė, kg/hl	Kokybės rodiklis, vnt.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Kokybės rodiklio pavadinimas pažymimas „\*“, jei kokybės rodiklis nustatytas grūdų analizatoriumi, veikiančiu infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu.

Pastabos: \_\_\_\_\_

(Suvestinę parengusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

*Pakeitimai:*

*1. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 23 d. įsakymas Nr. A1-517 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. A1-99 „Dėl Grūdų ir jų produktų kokybės dokumentų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.*