

PATVIRTINTA

Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2010 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 1T-2
(Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2015 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. 26T-65
redakcija)

AUGALŲ APSAUGOS PRODUKTŲ REGISTRAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Augalų apsaugos produktų registravimo skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Tarnyba) Augalų apsaugos produktų registravimo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Tarnybos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus skyriaus veiklos sritį administruojančiam Tarnybos direktoriaus pavaduotojui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, Tarnybos nuostatais, darbo reglamentu ir Tarnybos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, kurie susiję su Tarnybos veikla.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. užtikrinti pateiktų paraiškų ir dokumentų augalų apsaugos produktams registruoti vertinimą ir sprendimų projektų dėl jų registravimo parengimą;

4.2. koordinuoti ir kontroliuoti geros augalų apsaugos produktų veiksmingumo ir (arba) atrankumo bandymų praktikos veiklą;

4.3. vertinti veikliąsias medžiagas dėl jų patvirtinimo ar patvirtinimo atnaujinimo ES.

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. vertina:

5.1.1. pateiktų paraiškų ir dokumentų, kai Taryba paskirta parengti registracijos ataskaitą Šiaurės zonoje, augalų apsaugos produktų registravimui išsamumą;

5.1.2. registravimui Lietuvoje, Šiaurės zonoje pateiktus dokumentus apie augalų apsaugos produktų ir jų veikliųjų medžiagų tapatumą, fizikines ir chemines savybes, analizės metodų galiojimą, toksikologinius ir metabolizmo tyrimus, likučius augaluose, augaliniuose produktuose ir ant jų, ekotoksikologinius tyrimus, išlikimą ir pasiskirstymą aplinkoje bei efektyvumą;

5.1.3. paraiškas pateiktas dėl leidimo prekiauti analogiškais augalų apsaugos produktais išdavimo ir teikia pasiūlymus Tarybos direktoriui dėl šio leidimo išdavimo;

5.1.4. Lietuvoje registruotų augalų apsaugos produktų veikliųjų medžiagų tapatumo atitiktį po jų patvirtinimo ES;

5.1.5. paraiškas pateiktas dėl leidimo mokslinių tyrimų ar technologinės plėtros tikslais atlikti neregistruotų augalų apsaugos produktų eksperimentus ar bandymus išdavimo ir teikia pasiūlymus Tarybos direktoriui dėl šio leidimo išdavimo;

5.1.6. paraiškas pateiktas dėl leidimo išimties tvarka tiekti į rinką augalų apsaugos produktus ne ilgesniam kaip 120 dienų naudojimo laikotarpiui išdavimo ir teikia pasiūlymus Tarybos direktoriui dėl šio leidimo išdavimo;

5.1.7. paraiškas pateiktas dėl sertifikato geros augalų apsaugos produktų veiksmingumo ir (arba) atrankumo bandymų praktikos atlikimui išdavimo ir teikia pasiūlymus Tarybos direktoriui dėl šio sertifikato išdavimo;

5.2. rengia:

5.2.1. registruotų augalų apsaugos produktų sąrašus;

5.2.2. vertinimo ataskaitų arba vertinimo atnaujinimo ataskaitų projektus dėl veikliųjų medžiagų patvirtinimo ar patvirtinimo atnaujinimo ES;

5.2.3. pozicijas Europos Tarybos žemės ūkio klausimų darbo grupės „Pesticidai/augalų apsaugos produktai“ posėdžiams augalų apsaugos klausimais;

5.2.4. teisės aktų projektus ir siūlymus dėl teisės aktų projektų rengimo augalų apsaugos produktų registravimo klausimais;

5.2.5. leidimus mokslinių tyrimų ar technologinės plėtros tikslais atlikti neregistruotų augalų apsaugos produktų eksperimentus ar bandymus;

5.2.6. leidimus išimties tvarka tiekti į rinką augalų apsaugos produktus ne ilgesniam kaip 120 dienų naudojimo laikotarpiui;

5.2.7. leidimus prekiauti analogiškais augalų apsaugos produktais;

5.2.8. sertifikatus geros augalų apsaugos produktų veiksmingumo ir (arba) atrankumo bandymų praktikos atlikimui;

5.2.9. geros augalų apsaugos produktų veiksmingumo ir (arba) atrankumo bandymų praktikos sertifikatus turinčių įstaigų patikrinimų planų projektus ir teikia juos tvirtinti Tarnybos direktoriui bei kontroliuoja šias įstaigas dėl nustatytų reikalavimų laikymosi;

5.3. atstovauja Lietuvos Respubliką:

5.3.1. Europos maisto saugos institucijos Veikliųjų medžiagų peržiūros programos darbe;

5.3.2. Europos Komisijos Augalų, gyvūnų, maisto ir pašarų nuolatinio komiteto „Augalų apsaugos produktai – teisės aktai“ darbe;

5.3.3. Europos Tarybos žemės ūkio klausimų darbo grupės „Pesticidai / Augalų apsaugos produktai“ darbe;

5.3.4. Europos ir Viduržemio jūros regiono šalių Augalų apsaugos produktų grupės darbe;

5.3.5. Europos Komisijos darbo grupių dėl 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1107/2009 dėl augalų apsaugos produktų pateikimo į rinką ir panaikinančio Tarybos direktyvas 79/117/EEB ir 91/414/EEB (OL 2009 L 309, p. 1) įgyvendinimo darbe;

5.4. klasifikuoja registruotus ir registravimui pateiktus augalų apsaugos produktus;

5.5. teikia komentarus kitų Šiaurės zonos / ES valstybių narių parengtiems registravimo ataskaitų projektams;

5.6. informuoja visuomenę per visuomenės informavimo priemones augalų apsaugos produktų registravimo klausimais;

5.7. formuoja, tvarko ir teisės aktų nustatyta tvarka perduoda dokumentų bylas Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo skyriui;

5.8. pagal kompetenciją konsultuoja juridinius ir fizinius asmenis;

5.9. rengia, sistemina ir teisės aktų nustatyta tvarka skelbia arba teikia skelbimui Tarnybos internetinėje svetainėje teisinę ir kitą informaciją bei naujienas, susijusias su skyriaus veikla;

5.10. pagal kompetenciją užtikrina tinkamą Augalų apsaugos produktų poregistracinės kontrolės informacinės sistemos naudojimą, duomenų tvarkymą ir funkcionalumą, rūpinasi šios sistemos funkcionalumo plėtra ir palaikymu;

5.11. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kokybės vadybos sistemą Tarnyboje;

5.12. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas funkcijas, taip pat Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro bei Tarnybos direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Tarnybos struktūrinių padalinių, valstybės ir savivaldybės institucijų, taip pat įmonių, įstaigų, organizacijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

6.2. teikti Tarnybos direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

6.3. naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

7. Skyriuje dirbantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją šalyje ir užsienio valstybėse.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriaus kompetenciją nustato šie nuostatai, o skyriaus darbuotojų kompetenciją – pareigybių aprašymai. Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus rengia skyriaus vedėjas, o tvirtina Tarnybos direktorius.

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia Tarnybos direktorius.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

10.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

10.3. Tarnybos darbo reglamento nustatyta tvarka vizuoja teisės aktų projektus, dokumentus;

10.4. teikia skyriaus veiklos sritį administruojančiam Tarnybos direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus dėl skyriaus vykdomos veiklos, darbuotojų skatinimo, perkėlimo į aukštesnes pareigas ar tarnybinių nuobaudų skyrimo, mokymo ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais;

10.5. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose sprendžiant skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

10.6. užtikrina skyriui priskirto materialiojo turto apsaugą ir tinkamą naudojimą;

10.7. vykdo kitas jam pavestas funkcijas.

11. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus skyriaus veiklos sritį administruojančiam Tarnybos

direktoriaus pavaduotojui.

12. Skyriaus vedėjui nesant, jo pareigas laikinai vykdo vedėjo pavaduotojas ar kitas Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.
